



## Vie privée

- Brouillez l'arrière-plan pendant une réunion avec partage vidéo.
- Installez-vous dans un endroit peu passant de la maison/bureau.
- Soyez transparent concernant le cadre de gestion de l'information et d'utilisation des renseignements personnels en période de pandémie, selon les besoins et en mode préventif.



## Confidentialité

- Restreignez la diffusion, le stockage et la communication des renseignements personnels ou d'informations sensibles au strict nécessaire.
- Lorsque cela est possible et opportun, obtenez le consentement au partage de renseignements ou d'informations en fonction du cadre éthique et législatif en vigueur.



## Sécurité informationnelle

- Soyez vigilant dans la gestion des fichiers dans Teams. Il y a des risques de perte de documents.
- N'utilisez jamais le même mot de passe permettant d'accéder aux données du CISSS de Chaudière-Appalaches pour des usages externes.
- Verrouillez le poste de travail dès que vous vous en éloignez.



## Pertinence

- Utilisez les données et informations aux fins pour lesquelles elles ont été recueillies.
- Ne pas surcharger les canaux de Teams d'informations et de fichiers non nécessaires.

**Culture d'amélioration continue en matière de sécurité dans Teams**