

# Introduction

## Microsoft Teams Installation, information de base et formation

L'accès à Microsoft Teams est autorisé pour tous les utilisateurs possédant une adresse courriel Outlook « @ssss.gouv.qc.ca ». En l'utilisant, vous pourrez travailler à partir de n'importe où, de façon sécurisée, et ce, en autant que vous disposiez d'une connexion Internet. Aucun jeton de téléaccès n'est nécessaire.

### Prenez connaissance des documents

- [Règles d'utilisation de Microsoft Teams](#)
- [Vie privée - confidentialité et sécurité informationnelle](#)

## 1. Accédez à Microsoft Teams sur le Web ou installez l'application sur votre poste de travail

- Suivez chaque étape de ce [Guide d'installation de Teams](#).

En un clin d'oeil, vous pouvez :

- Accéder à Microsoft Teams en passant par votre Outlook Web;
- Télécharger Microsoft Teams sur votre poste de travail. Au besoin, visionnez la capsule vidéo du MSSS : [Teams - Télécharger l'application sur son poste](#).

Si vous éprouvez des difficultés, formulez une requête Octopus.

## 2. Accédez à une formation (deux options possibles)

- Autoformation (voir sections 3 et 4).
- Inscription à la formation « Introduction à Teams », donnée par la DQEPE.  
**Important** - Le déploiement de Microsoft Teams a été séquencé de manière à former et à soutenir certains utilisateurs selon les priorités de gestion du plan de pandémie. Vous devez vous inscrire en respectant la séquence de déploiement. Voici la séquence des formations Teams réalisées auprès d'équipes ciblées :
  - Phase 1 : Les instances de gestion de la pandémie et les équipes de direction;
  - Phase 2 : Les gestionnaires, les pharmaciens, les IPS et certaines équipes de soutien identifiées;
  - Phase 3 : L'ensemble du personnel.
- Il est obligatoire d'avoir terminé l'étape d'installation avant de s'inscrire.
- Les inscriptions se terminent à 16 h 30 la veille. Les personnes inscrites recevront une invitation à leur calendrier Outlook à partir de Microsoft Teams.
- Pour vous inscrire, [cliquez ici](#).

### 3. Votre première connexion dans Microsoft Teams

- Consultez la vidéo suivante pour un aperçu de Microsoft Teams : [Bienvenue dans Microsoft Teams](#)
- Consultez le Guide de démarrage de Microsoft qui vous permettra de survoler les principales fonctions de Microsoft Teams. Gardez ce guide à portée de main : [Guide de démarrage Microsoft Teams](#)

### 4. L'essentiel pour vous autoformer

#### Capsules vidéo personnalisées du MSSS

- [Teams – Rejoindre une réunion](#)
- [Teams - Clavardage et appel de groupe](#)
- [Teams - Réunion dans Teams](#)
- [Teams – Travailler un document en mode collaboration](#)

#### Vidéos Teams

- [Rendre votre équipe opérationnelle \(identifiée par le MSSS\)](#)
- [Présentation des équipes et des canaux \(identifiée par le MSSS\)](#)
- [Travailler dans des canaux](#)
- [Télécharger et partager des fichiers \(identifiée par le MSSS\)](#)

#### En complément :

- [Portail 0365 du MSSS](#)
- Onglet Aide-formation Teams :



Pour toute question ou problème relatif à l'utilisation de Microsoft Teams ou à l'application, formulez une requête Octopus.

### 5. Mise en garde pour les utilisateurs du Bureau virtuel

Les employés utilisant le Bureau virtuel de l'intervenant (BVI) **ne pourront pas** se servir de l'audio ni de la vidéo : seule la messagerie instantanée, accessible par la bulle de dialogue « chat », fonctionnera. Si vous souhaitez utiliser **l'ensemble des fonctions de Microsoft Teams**, il vous faut donc être connecté à votre poste de travail **local**. Si toutefois vous êtes à la maison, la vidéo et l'audio fonctionneront avec Microsoft Teams.

### 6. Contact pour soutien

Pour toute demande de soutien concernant l'utilisation de Microsoft Teams, formulez une requête Octopus :

- Si vous êtes dans une installation du CISSS de Chaudière-Appalaches :
  - Requête Octopus;
  - En cas d'urgence, composez le poste 17100.
- Si vous êtes à l'extérieur (télétravail), composez le 418 835-7100.