

## Complément – Section 3.4 : Uniformisation des exercices d'incendie

<input type="checkbox"/>	Le gestionnaire doit prendre <b>rendez-vous</b> avec le service de sécurité incendie (SSI) – s'il ne l'a pas fait, le SSI devrait idéalement faire un rappel à la fin août.
<input type="checkbox"/>	Demander au gestionnaire d' <b>aviser les résidents</b> (idéalement le repas précédant l'exercice pour réduire le niveau de stress et ainsi éviter les accidents)
<input type="checkbox"/>	S'assurer que les <b>résidents</b> sont <b>dans leur chambre</b> , la porte fermée (on vérifie si le signal est audible), avant de déclencher l'alarme
<input type="checkbox"/>	Effectuer la simulation avec le <b>nombre minimal de personnes désignées</b> présentes (ex. : 1 employé de nuit, 4 de jour et 2 de soir = exercice avec 1 employé)
<input type="checkbox"/>	Le <b>résident</b> doit toujours se diriger vers la <b>sortie la plus près</b> .
<input type="checkbox"/>	Pour la ou les <b>personnes désignées</b> : <b>1.</b> Amener les résidents dans un <b>endroit sécuritaire</b> (compartiment voisin, cage d'escalier, extérieur) <b>2.</b> Sortir les résidents à l' <b>extérieur</b> <b>3.</b> Diriger les résidents vers le <b>point de rassemblement</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Disposer des chaises</b> (et prévoir des rafraîchissements, au besoin) <b>au point de rassemblement</b> afin d'éviter les chutes dues à l'épuisement des résidents qui sont dans l'attente de réintégrer le bâtiment
<input type="checkbox"/>	La <b>présence</b> du <b>service de sécurité incendie</b> , et idéalement des <b>pompiers</b> , est importante afin qu'ils puissent avoir un <b>portrait clair de la situation</b> (bâtiment et clientèle à sortir).
<input type="checkbox"/>	<b>L'exercice d'incendie</b> doit se faire dans des conditions météorologiques favorables (pas au froid ni à la pluie). Il ne <b>se termine pas</b> dans un salon ou dans toute autre pièce du bâtiment, mais bien <b>à l'extérieur</b> (sauf à quelques exceptions déterminées par le guide selon les stratégies établies dans les <a href="#">fiches 10</a> ).
<input type="checkbox"/>	Désigner un observateur à chaque étage, puis lui indiquer l'issue (cage d'escalier) à vérifier, afin de <b>chronométrer les délais requis</b> pour se rendre en lieu sécuritaire puis à l'extérieur
<input type="checkbox"/>	Prévoir de la <b>surveillance</b> à l' <b>extérieur</b> et au point de rassemblement pour la clientèle avec risque d'errance
<input type="checkbox"/>	Ne pas obliger les résidents à <b>risque de chute</b> à descendre les escaliers, mais évaluer leur capacité à se rendre en lieu sécuritaire
<input type="checkbox"/>	Les observateurs prennent en note le nom des <b>personnes n'ayant pas évacué dans les délais</b> prescrits (y compris celles qui n'ont pu descendre les escaliers) ou absentes. Transmettre ces informations au responsable de la gestion du risque en sécurité incendie de l'établissement de santé et de services sociaux de votre région.
<input type="checkbox"/>	Une <b>évaluation</b> et/ou un <b>exercice individuel supervisé</b> seront demandés par l'établissement au gestionnaire ou à la ressource pour ces personnes afin d'évaluer le risque associé à leur incapacité.