**PLAN D’ACTION**

**GESTION DU RISQUE EN SÉCURITÉ INCENDIE**

|  |
| --- |
| **INTERVENANTS AU DOSSIER DATE :**  |
| Nom de la résidence  |  |
| Gestionnaire de la résidence |  |
| Service de sécurité incendie (SSI) |  |
| Établissement de santé et de services sociaux |  |

[ ]  **Le plan de sécurité incendie est à jour, a été validé et est connu des personnes désignées pour l’évacuation et du service de sécurité incendie**

**Mettre en application les recommandations émises et assurer les suivis demandés.**

| **RECOMMANDATIONS / SUIVIS** | **DÉLAIS** | **FRÉQUENCE** | **COMMENTAIRES** | **RÉALISÉS (date) et /ou Délai de réalisation et explications** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Chaque personne désignée pour l'évacuation doit visionner les quatre modules de **formation** qui se trouvent sur le site internet **www.prevenirlefeu.com** . | **4 à 6 semaine** | 1 fois par année | Une date doit être déterminée par le gestionnaire de la résidence où une vérification sera réalisée par l'établissement de santé. Le gestionnaire transmettra, à la veille de cette date, une liste à jour des employés formés. |  |
| Des **exercices par secteurs** doivent être réalisés tous les ans afin de permettre à chacune des personnes désignées pour l’évacuation de mettre en application les enseignements théoriques. | **Lorsque possible** | 1 fois par année | Une preuve écrite qui mentionne la liste des employés présents doit être transmise à l'établissement de santé chaque année. |  |
| **Informer et sensibiliser les résidents** en s’assurant qu’ils ont visionné les trois capsules vidéo se trouvant sur le site internet [**www.prevenirlefeu.com**](http://www.prevenirlefeu.com)**.**Rendre disponible à chacun des résidents une copie de l’aide-mémoire relatif aux consignes d’évacuation. | **4 à 6 semaine** | 1 fois par année | Faire écouter ces capsules d’information aux résidents permet par la même occasion d’échanger avec eux, de répondre à leurs questions, et de les rassurer. |  |
| Montrer les **techniques** qui existent **pour descendre** de façon sécuritaire aux résidents qui pourraient avoir de la difficulté à le faire.  | **4 à 6 semaine** | Au besoin et en continue | Des capsules vidéo sont disponibles dans l’onglet « Résident » du site internet [www.prevenirlefeu.com](http://www.prevenirlefeu.com) |  |
| La **technique de transport avec drap et/ou avec équipement** doit être maîtrisée par toutes les personnes qui pourraient être amenés à contribuer à l’évacuation des résidents. | **4 à 6 semaine** | 1 fois par année | Une capsule vidéo est disponible dans l’onglet « Personne désignée / Évacuation » du site internet [www.prevenirlefeu.com](http://www.prevenirlefeu.com) |  |
| Prévoir une **consigne écrite** à l’attention des personnes désignées pour l’évacuation mentionnant que \_\_\_ *Exemple* : si un résident du RC s’oppose, ne pas perdre de temps, débarrer la porte patio et poursuivre l’évacuation. Aller le chercher en passant par l’extérieur à la fin de l’évacuation. | **Dès que possible** |  | *Exemple* : Les logements du RC sont tous dotés d’une porte patio qui donne directement à l’extérieur, au niveau du sol. Ces sorties peuvent devenir une option envisageable pour évacuer en situation d’urgence. ***Assurez-vous de bien déneiger en hiver.***  |  |
| Déterminer l’approche à mettre en place **(plan social)** pour évacuer les résidents des chambres ou logements # \_ | **4 à 6 semaine** |  | Cibler le « petit quelque-chose » qui pourrait faciliter l’évacuation d’un résident. Il est important que les personnes désignées pour l’évacuation connaissent ces “trucs”. Peut être regardé en collaboration avec l’intervenant usager de l'établissement ou les proches. |  |
| Prévoir un **équipement qui compense la surdité** - au besoin et selon l’emplacement du stroboscope actuel - pour les résidents des chambres ou logements # \_ | **12 à 16 semaines** |  | L’ajout de ce genre d’équipement est couvert par la RAMQ avec prescription du médecin. |  |
| Prévoir un **fauteuil roulant** (FR) dans les secteurs suivants de la résidence : \_\_ | **8 semaines** |  | Cet équipement permet de forcer ou accélérer l’évacuation de certains résidents *au besoin.* |  |
| Prévoir un **équipement pour descendre** dans la cage d’escalier \_\_, au \_\_\_ étage. | **8 semaines** |  | Faire venir quelques compagnies afin de tester les équipements avant d’en faire l’acquisition. Une liste non exhaustive est disponible sur [www.prevenirlefeu.com](http://www.prevenirlefeu.com)  |  |
| Rendre les **issues conformes** ou **Ajouter un escalier** menant au sol puis à une voie de circulationou **Ajouter une issue** avec escalier menant au sol puis à une voie de circulation | **4 à 6 semaines** |  | Consultez un professionnel de la construction au besoin afin de connaître l’ensemble des modifications à apporter. ***Déposer un estimé des coûts*** *pour débuter* |  |
| **Compartimenter** le ou les étage(s) en ajoutant une ou des séparation(s) coupe-feu. | **4 à 6 semaines** |  | Les résidents n’étant pas en mesure de descendre seul doivent pouvoir être mis en sécurité rapidement en attendant l’aide nécessaire. Permet aussi de diminuer la distance à parcourir pour se rendre en lieu sûr. ***Déposer un estimé des coûts*** *pour débuter* |  |
| S’assurer que les résidents **sans capacité de mise en charge** soient placés près des lieux sécuritaires (sûr). |  | En continue | Cela permettra d’amener ces personnes en lieu sûr rapidement (lieu sûr : vert sur la fiche 10). |  |
| Limiter à **2 personnes** présentant un profil « Transport avec drap » ou « Opposition » par secteur (compartiment) de la résidence. |  | En continue | Ce genre de profil d’usager demande plus d’effort et de temps.  |  |
| Implanter le **programme « Voisins-Secours »**. | **4 à 6 semaines** |  | Ce programme permet d’obtenir rapidement de l’aide pour assister les résidents à l’extérieur du bâtiment et procéder au dénombrement rapide des personnes évacuées. |  |
| Planifier un **exercice d’évacuation** avec le service de sécurité incendie. | Voir \*Notes | 1 fois par année |  |  |
| **Le gestionnaire de la résidence a mis en place l’ensemble des mesures demandées****dans le but d’assurer la sécurité de ses résidents** | **Signature du gestionnaire de la résidence :** |  |

\* **Notes** (pour la planification de l’exercice avec le service de sécurité incendie)

[ ]  Période cible : Une fois que l’exploitant et le SSI auront été informés du contenu du plan d’action,
ils devraient s’entendre sur une date réaliste compte tenu de l’ensemble des actions qui doivent être réalisées au préalable;

[ ]  Utiliser l’outil « Uniformisation des exercices d’évacuation »;

[ ]  Minimalement, s’assurer de prendre en note, le cas échéant, le nom et numéro de chambre des résidents absents lors de l’exercice d’évacuation

et de ceux qui n’auraient pas réussi à évacuer dans le temps alloué, en documentant les motifs de cet échec;

[ ]  Prévoir la présence du représentant de l’établissement lors de cet exercice;

[ ]  Effectuer un retour sur l’exercice d’évacuation avec les personnes désignées pour l‘évacuation et les résidents.

|  |
| --- |
| **COMMENTAIRES** |
|  |
|  |
| **Les résultats du prochain exercice d’évacuation détermineront si le risque est géré.** |