

## PAS À PAS INSCRIPTION HUMANOA

2026-02-19

### Pour vous inscrire :

Si vous êtes sur votre lieu de travail, vous pouvez faire une demande sur le **Portail Octopus**.

Comment accéder à Octopus ?

1. Connectez-vous au portail [Octopus](#) depuis un poste de travail



2. Appuyez sur nouvelle requête

Nouvelle requête

3. Sélectionnez l'option 1 (service informatique)



1 - Service  
Informatique

4. Logiciels et applications



Logiciels et  
applications

5. Bureautique



Bureautique

6. Humanoa / Volontariat



Humanoa /  
Volontariat

Si vous êtes en dehors de votre lieu de travail, vous pouvez soumettre votre demande par courriel à :  
[soutienhoraire.cisssca@ssss.gouv.qc.ca](mailto:soutienhoraire.cisssca@ssss.gouv.qc.ca)

### Les requêtes disponibles sur Octopus :

- Accès pour gestionnaires et soutiens administratifs
- Ajout de disponibilités
- Création ou fermeture d'un compte
- Mot de passe oublié ou réactivation d'un compte
- Retrait de disponibilités

Pour accéder au vidéo tutoriel et à la foire aux questions : [Volontariat - besoins non comblés](#)

Pour toutes questions relatives au module de temps supplémentaire ou à la plateforme Humanoa vous pouvez écrire à l'adresse courriel : [soutienhoraire.cisssca@ssss.gouv.qc.ca](mailto:soutienhoraire.cisssca@ssss.gouv.qc.ca)