



Inscription

Une nouvelle plateforme est maintenant en vigueur pour le volontariat – des besoins non-comblés.

Voici un guide étape par étape qui vous aidera à créer votre compte.
Suivez ces étapes pour démarrer :

1. Réception du courriel d'invitation

Un courriel d'invitation vous sera envoyé sur votre adresse courriel personnel. Veillez à vérifier votre boîte de réception ainsi que le dossier de pourriels/indésirables pour vous assurer de ne pas manquer l'invitation.



Bonjour Madame Happy, vous êtes invité à rejoindre Humanoa!

Nous sommes ravis de vous annoncer que Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches utilise désormais [Humanoa](#), une plateforme intuitive pour le volontariat des besoins non-comblés.

Quelles sont les prochaines étapes?

1 Visitez le site

Cliquez sur le [lien suivant](#)

2 Créez votre mot de passe

Une fois sur la page, suivez les instructions pour créer votre mot de passe personnel.

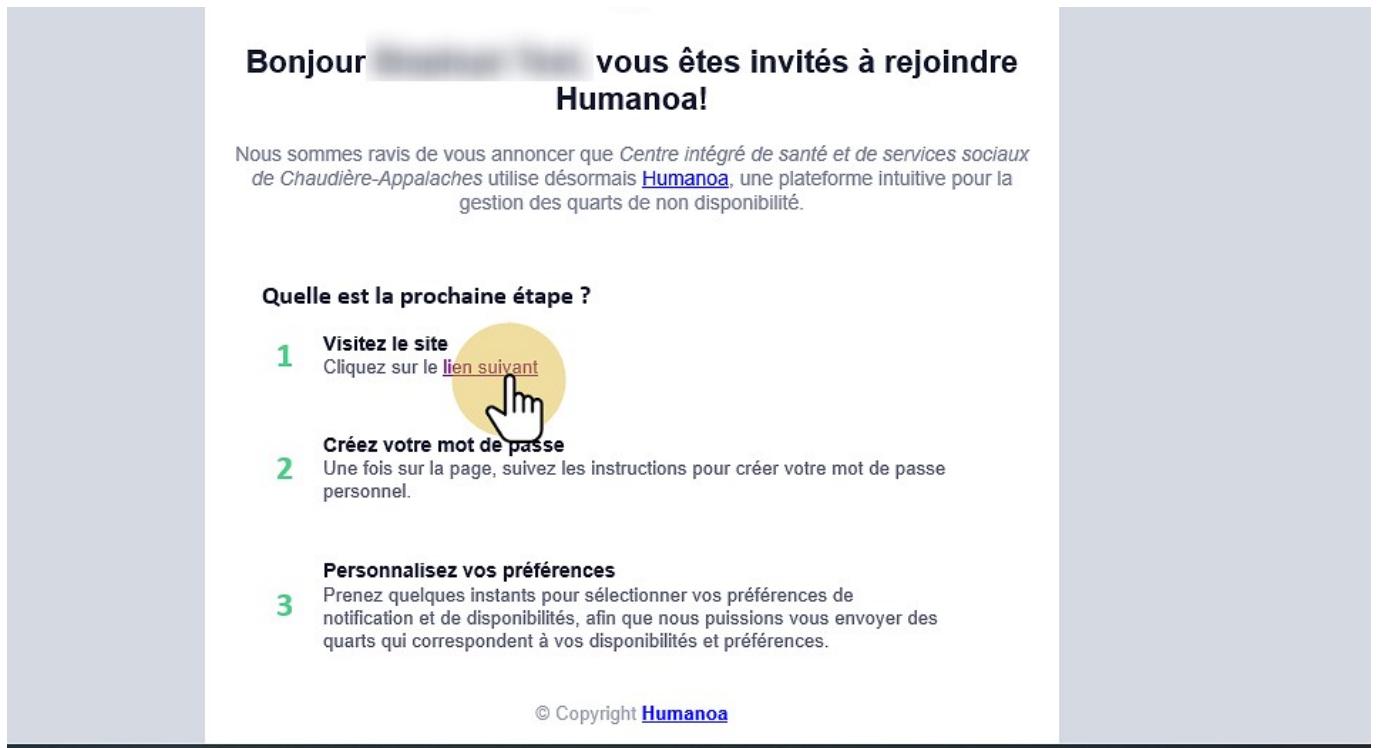
3 Personnalisez vos préférences

Prenez quelques instants pour sélectionner vos préférences de notification et de disponibilités, afin que nous puissions vous envoyer des quarts qui correspondent à vos disponibilités et préférences.

© Copyright [Humanoa](#)

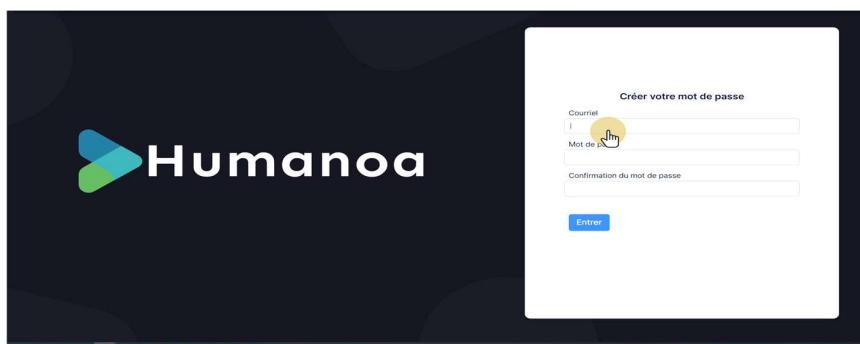
1.1. Cliquez sur le lien dans le courriel

Ouvrez le courriel d'invitation et cliquez sur le lien fourni pour démarrer le processus de création de compte.



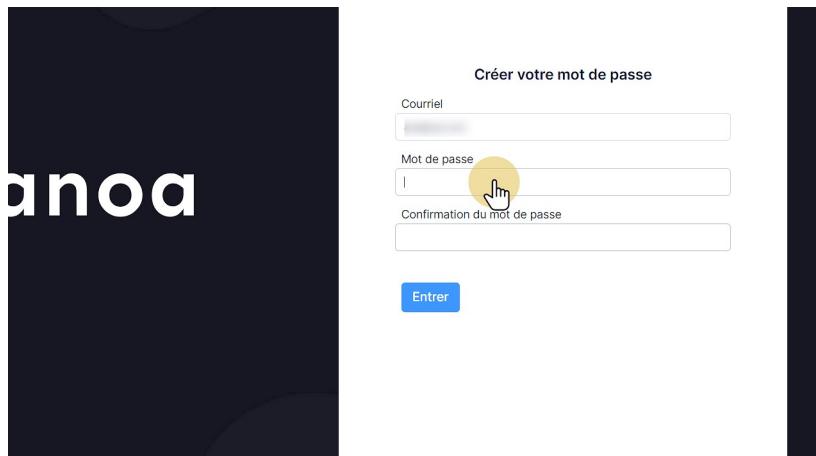
2. Crédation du compte

Une fois sur la page de création de compte, entrez votre adresse courriel dans le champ prévu. Utilisez le même courriel sur lequel vous avez reçu l'invitation.



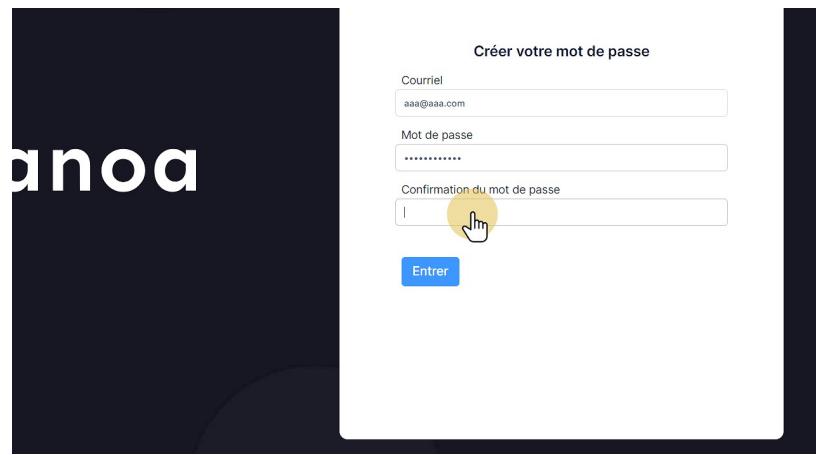
2.1. Crédation du mot de passe

Créez un mot de passe fort et unique en suivant les directives affichées à l'écran.



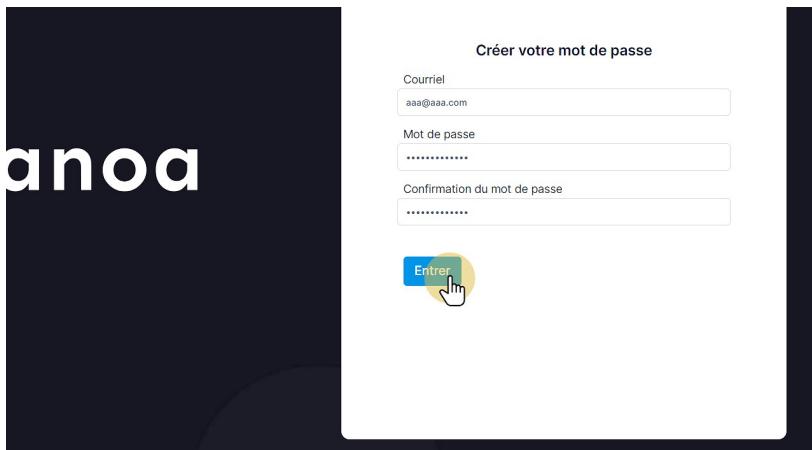
2.2. Confirmation du mot de passe

Retappez le mot de passe que vous avez créé pour le confirmer. Assurez-vous que les mots de passe correspondent.



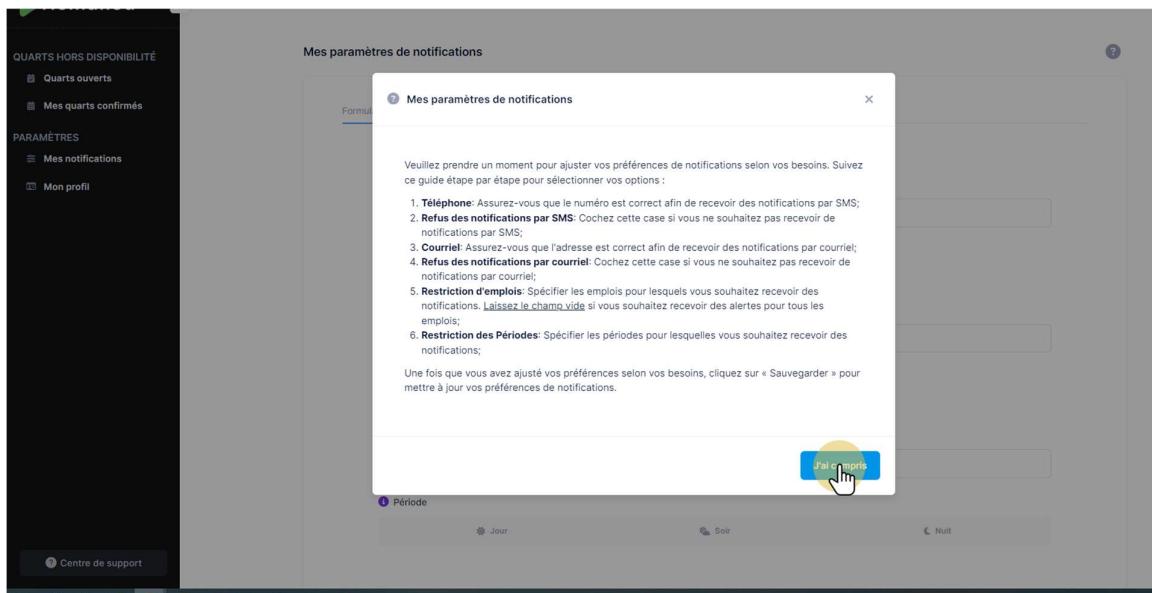
2.3. Finalisation de l'inscription

Appuyez sur le bouton "Enter"



3. Configuration des préférences

Vous serez dirigé vers une page où vous pourrez configurer vos préférences de notifications. Suivez attentivement les instructions à l'écran.



4. Vérification des coordonnées

Vérifiez et confirmez votre numéro de téléphone et votre adresse courriel.

The screenshot shows a mobile application interface for registration. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'QUARTS HORS DISPONIBILITÉ' (Quarts ouverts, Mes quarts confirmés), 'PARAMÈTRES' (Mes notifications, Mon profil), and a 'Centre de support' button. The main content area is titled 'Formulaire' and includes fields for 'Téléphone' (with a placeholder and a yellow call icon), 'Refus des notifications SMS' (with a switch), 'Courriel' (with a placeholder and a mail icon), 'Refus des notifications courriel' (with a switch), 'Restrictions d'emploi' (with a note: 'laissez vide si aucune restriction'), and a 'Période' section with three time slots: 'Jour', 'Soir', and 'Nuit'. At the bottom, there are 'Annuler' (Cancel), 'Sauvegarder' (Save), and 'Aide' (Help) buttons.

5. Sélection des notifications

Choisissez vos préférences en matière de notification. Vous avez la possibilité de choisir de recevoir des notifications par SMS, par courriel, ou les deux. Si vous souhaitez refuser les notifications par SMS, cliquez sur le bouton indiqué pour refuser ces notifications. Faites de même avec le bouton correspondant si vous souhaitez refuser les notifications par courriel.

Formulaire

Téléphone *



(123) 455-5555

Refus des notifications SMS



Courriel *



aaa@aaa.com

Refus des notifications courriel



Retrait des disponibilités



Quart de travail

Jour

Soir

6. Sélection des disponibilités et quarts de travail

Précisez les disponibilités et les périodes pour lesquels vous souhaitez recevoir des notifications. Si vous voulez recevoir des alertes pour toutes les disponibilités à votre dossier, laissez le champ vide. Assurez-vous également de définir les quarts de travail pour lesquelles vous souhaitez recevoir des notifications.

Refus des notifications SMS

Courriel *

 aaa@aaa.com

Refus des notifications courriel

ⓘ Retrait des disponibilités



ⓘ Quart de travail

 Jour

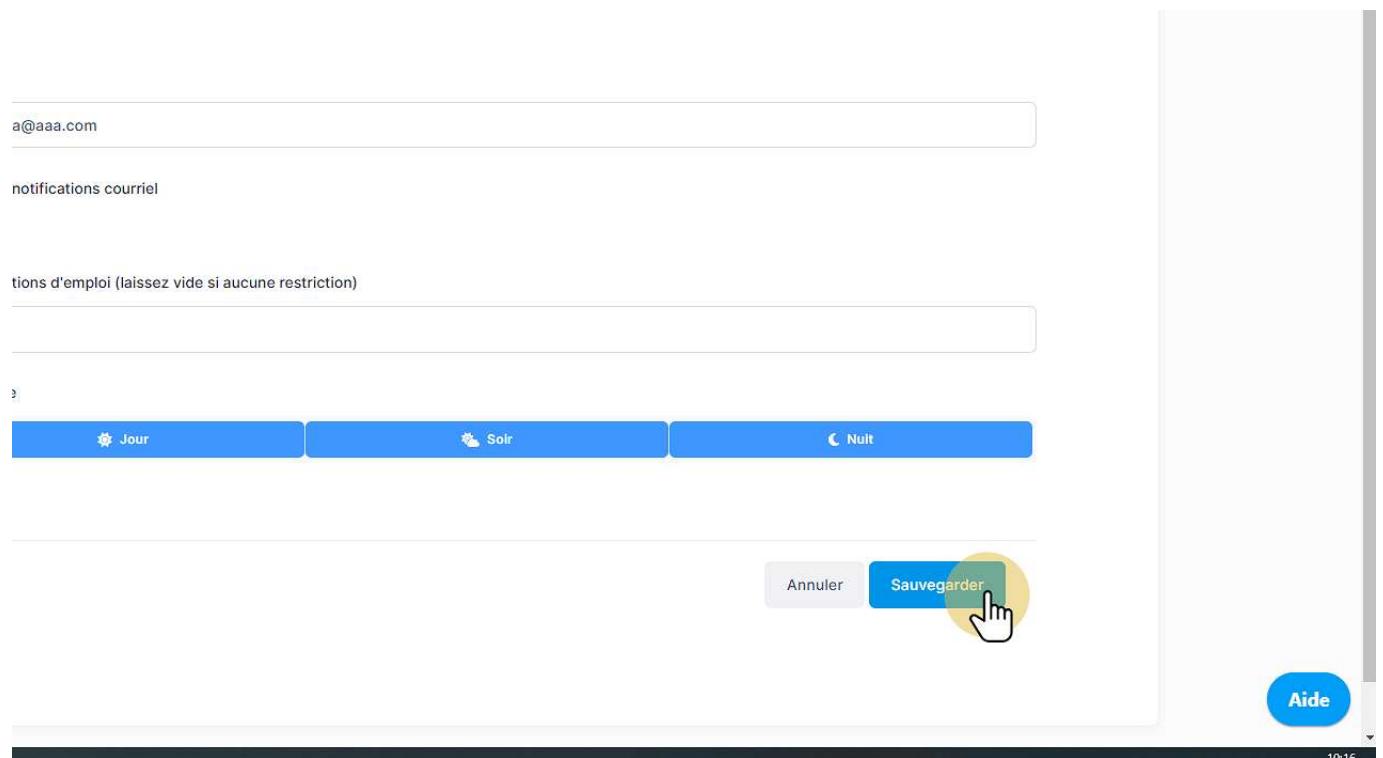
 Soir

 Nuit



7. Sauvegardez vos préférences

Pour finaliser la configuration, appuyez sur le bouton "Sauvegarder". Vos préférences seront enregistrées et le processus de création de compte sera terminée.



8. Documentation

Pour vous rendre sur la page extranet afin d'avoir plus d'informations, un document questions-réponses et autres, vous pouvez appuyer sur Documentation qui se trouve en bas à gauche sur la page Humanoa.

