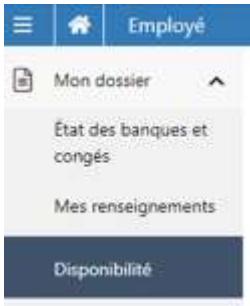


Guide d'utilisation du module web – disponibilité de type surplus

Pour consulter ou modifier sa disponibilité, rendez-vous dans le module « Disponibilité » de la page d'accueil du Portail web « Mon dossier » Virtuo.

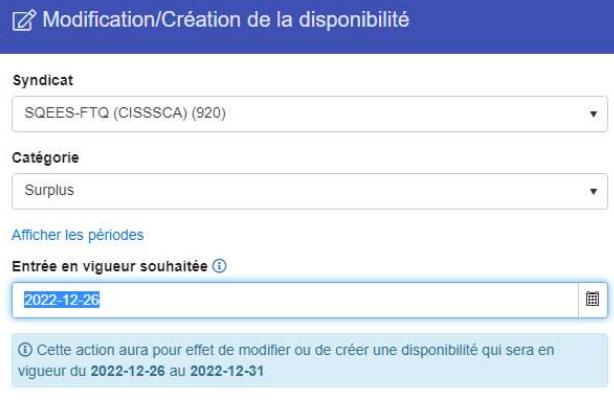


La dispo Surplus est disponible pour les catégories 2, 3 et 4. Elle sert à ajouter une disponibilité pour des quarts en régulier, une fois que la date de modification de dispo régulière pour la période horaire concernée est terminée. L'employé pourra être interpellé pour des quarts de travail, après les appels réguliers par ancienneté, mais avant que les appels en temps supplémentaires soient fait.

En ce qui concerne la dispo de type surplus, cliquez comme à l'habitude sur le bouton *Modifier\Créer*.



1- Sélectionner le syndicat, la catégorie de dispo **Surplus**



Modification/Création de la disponibilité

Syndicat
SQEES-FTQ (CISSSCA) (920)

Catégorie
Surplus

Afficher les périodes

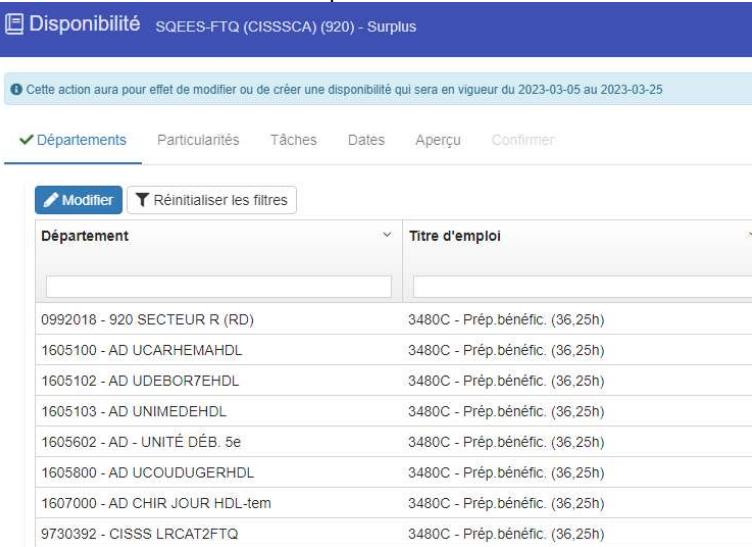
Entrée en vigueur souhaitée ①
2022-12-26

① Cette action aura pour effet de modifier ou de créer une disponibilité qui sera en vigueur du 2022-12-26 au 2022-12-31

- 1.1 Indiquez la date d'entrée en vigueur souhaitée (la première date de surplus de dispo que vous souhaitez ajouter)

- 1.2 Cliquez sur le bouton confirmer

Par cette action, la fenêtre « Disponibilité » va s'afficher :



Disponibilité - SQEES-FTQ (CISSSCA) (920) - Surplus

① Cette action aura pour effet de modifier ou de créer une disponibilité qui sera en vigueur du 2023-03-05 au 2023-03-25

✓ Départements Particularités Tâches Dates Aperçu Confirmer

Modifier Réinitialiser les filtres

Département	Titre d'emploi
0992018 - 920 SECTEUR R (RD)	3480C - Prép.bénéfic. (36,25h)
1605100 - AD UCARHEMAHDL	3480C - Prép.bénéfic. (36,25h)
1605102 - AD UDEBOR7EHDL	3480C - Prép.bénéfic. (36,25h)
1605103 - AD UNIMEDEHDL	3480C - Prép.bénéfic. (36,25h)
1605602 - AD - UNITÉ DÉB. 5e	3480C - Prép.bénéfic. (36,25h)
1605800 - AD UCOUDUGERHDL	3480C - Prép.bénéfic. (36,25h)
1607000 - AD CHIR.JOUR.HDL-item	3480C - Prép.bénéfic. (36,25h)
9730392 - CISSS LRCAT2FTQ	3480C - Prép.bénéfic. (36,25h)

2- Onglet *Département*

2.1 Cliquez sur *Modifier*, veuillez sélectionner chacun des titres d'emplois pour lesquels vous souhaitez ajouter un surplus de dispo, et cocher le ou les départements désirés.

Pour cocher tous les départements d'un centre d'activité / service RH, cochez la case de ce centre d'activité. Il se peut que vous deviez cocher tous les départements d'un centre d'activité. Si c'est le cas, vous ne pourrez que cocher la case du centre d'activité.

Mes choix de départements

Titres d'emploi sur lesquels je suis orienté

3685C - Préposé(e) à l'unité et/ou au pavillon (36,25h)

3204 - Préposé(e) au transport (38,75h)

3244C - Aide de service (36,25h)

3685C - Préposé(e) à l'unité et/ou au pavillon (36,25h)

6334E - Préposé(e) à l'entretien ménager (travaux légers et lourds) (38,75h)

- + THE - DEPLACEMENT USAGERS -ENTRE ÉTABLIS:

Service RH - Départements

	Département	Date de début d'orientation
+ <input checked="" type="checkbox"/>	THE - INFLUENZA_VACCINATION (THETFORD) (154)	
- <input checked="" type="checkbox"/>	THE CENTRE-MERE-ENFANT-PEDIATRIE (50050203)	
<input checked="" type="checkbox"/>	5636400 - THE-CTRE ME-ENF	2021-09-30
- <input checked="" type="checkbox"/>	THE CHIRURGIE D'UN JOUR (50060102)	
<input checked="" type="checkbox"/>	5607000 - THE-CHIR 1 JOUR	2021-05-31
+ <input checked="" type="checkbox"/>	CISSS - COVID_VACCINATION MASSIVE - THETFO	
+ <input checked="" type="checkbox"/>	CISSS - COVID_VACCINATION PROXIMITE - DISRAI	

2.1 Cliquez ensuite sur *Appliquer* 

3- Onglet *Particularités*

3.1 Activez la particularité en cliquant sur le crochet de la première colonne.

3.2 Saisissez la valeur désirée dans la troisième colonne.

Au besoin, consulter l'information supplémentaire de la colonne « Aide ».

Disponibilité SQEES-FTQ (CISSSCA) (920) - Surplus

! Cette action aura pour effet de modifier ou de créer une disponibilité qui sera en vigueur du 2023-01-22 au 2023-01-28

Départements Particularités Dates Aperçu Confirmer

Requis	Particularité	Valeur	Aide
<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre minimum d'heures pour un remplacement	0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Disponibilité pour horaire brisé		
<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre de jours disponibles de suite		
<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre d'heures avant de rappeler un employé au travail		

4- Onglet Tâches

- 4.1 Si vous avez un titre d'emploi éligible afin d'être disponible pour faire services privés, vous pouvez cocher le titre d'emploi à cet effet.

Disponibilité SQEES-FTQ (CISSSCA) (920) - Surplus

ⓘ Cette action aura pour effet de modifier ou de créer une disponibilité qui sera en vigueur du 2023-03-06 au 2023-03-25

✓ Départements ✓ Particularités ✓ Tâches Dates Aperçu Confirmer

Titre d'emploi	Code horaire	Début	Fin
3480C - Prép.bénéfic. (36,25h)	Service privé (PrivR)		

5- Onglet Dates

- 5.1 Sélectionner le ou les quart auxquels vous désirez ajouter de la disponibilité
5.2 Sélectionner la ou les dates auxquels vous voulez vous rendre disponible.
5.3 Les dates apparaîtront dans la section de droite. Il est possible de cliquer sur la poubelle rouge pour retirer vos choix. Toutefois, une fois la disponibilité confirmée, il ne sera plus possible de retirer vos dates ajoutées.

!! Veuillez rien inscrire dans les heures de début et de fin, ni dans l'espace commentaire, le système ne les enregistre pas !!

- 4.4 Cliquer sur Suivant

Disponibilité SQEES-FTQ (CISSSCA) (920) - Surplus

ⓘ Cette action aura pour effet de modifier ou de créer une disponibilité qui sera en vigueur du 2023-01-22 au 2023-01-28

✓ Départements ✓ Particularités ✓ Dates Aperçu Confirmer

NE PAS inscrire de commentaires, ni de dates de début ni d'heures de fin. Le système n'en tient pas compte. Veuillez sélectionner le ou les quartes de travail, puis cocher dans les dates dans le calendrier.

Heure début	Heure fin	Pour les quartes
00:00 <input type="button" value=""/>	00:00 <input type="button" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> Jour <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/> Nuit

Commentaire

janvier 2023

dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11

Date	Heure début	Heure fin	Quart
2023-01-19			Jour
2023-01-19			Soir
2023-01-19			Nuit
2023-01-20			Jour
2023-01-20			Soir
2023-01-20			Nuit
2023-01-23			Jour

◀ Précédent Suivant ▶ ✖ Fermer ➔ Confirmer

6- Onglet Aperçu

Visualisez votre disponibilité avant de confirmer votre demande.

Départements Particularités Dates Aperçu

Département	Titre d'emploi	Date de début d'orientation
5412206 - THE - INFILUENZA_VACCINATION (THE-FTQ)	32440 - Aide de service (36,25h)	2021-11-02
5607000 - THE-CIRURGIE D'UN JOUR	32440 - Aide de service (36,25h)	2021-05-31
5386400 - THE-CENTRE MÈRE-ENFANT	32440 - Aide de service (36,25h)	2021-09-30
9999958 - CISSS - COVID_VACCINATION MASSIQUE DE L'EST	32440 - Aide de service (36,25h)	2021-04-06
9799975 - CISSS - COVID_VACCINATION PROXIMITE - DISRAELI	32440 - Aide de service (36,25h)	2021-04-06

Date	Heure début	Heure fin	Quart	Commentaire
2023-01-19			Jour	
2023-01-19			Soir	
2023-01-19			Nuit	
2023-01-20			Jour	
2023-01-20			Soir	
2023-01-20			Nuit	
2023-01-27			Soir	

7- Confirmez votre demande de modification ou de création de disponibilité.

Une fois que tous les autres onglets ont été consultés, veuillez cocher la case pour confirmer vos changements.

Par cette action, l'encadré rouge deviendra vert.

Cliquez sur soumettre

Disponibilité SQEES-FTQ (CISSSCA) (920) - Surplus

! Cette action aura pour effet de modifier ou de créer une disponibilité qui sera en vigueur du 2023-01-22 au 2023-01-28

Départements Particularités Dates Aperçu

✓ L'onglet "Départements" a été consulté.
✓ L'onglet "Particularités" a été consulté.
✓ L'onglet "Dates" a été consulté.
✓ L'onglet "Aperçu" a été consulté.

! Après avoir validé chaque section, vous devez cocher la case ci-dessous pour confirmer votre demande.

! Important : Je confirme les changements apportés à ma disponibilité

Pour vérifier les dates de surplus de dispo ajoutés, il est possible de se rendre à la page d'accueil de vos disponibilités, à l'onglet Surplus. L'ensemble des dates ajoutées s'y retrouvera.

Disponibilités (3)		Surplus	Historique	
À compter du	2023-01-11			
SQEES-FTQ (CISSSCA) (920)	2023-01-01 au 2023-01-28	Date		
SQEES-FTQ (CISSSCA) (920)	2023-01-01 au 2023-01-28	Date		
SQEES-FTQ (CISSSCA) (920)	2023-01-01 au 2023-01-28	Date		
SQEES-FTQ (CISSSCA) (920)	2023-01-01 au 2023-01-28	Date		
SQEES-FTQ (CISSSCA) (920)	2023-01-01 au 2023-01-28	Date		
SQEES-FTQ (CISSSCA) (920)	2023-01-01 au 2023-01-28	Date		
SQEES-FTQ (CISSSCA) (920)	2023-01-01 au 2023-01-28	Date		