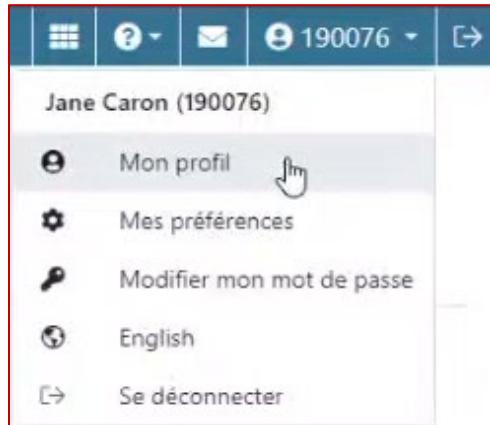


Ajout et modification d'adresse courriel

1. Une fois connecté au [Portail WEB](#), accéder à « Mon profil ».



2. Ajouter, modifier ou supprimer les adresses courriel à votre dossier à l'aide des boutons disponibles.

Two horizontal input fields for email addresses. The top field is labeled 'Courriel personnel' and contains '[REDACTED]@hotmail.com'. The bottom field is labeled 'Courriel professionnel' and contains '[REDACTED]@ssss.gouv.qc.ca'. Each field has a red arrow pointing to a set of edit icons: a blue pencil for edit and a red trash can for delete.

Note :

- Pour la suppression du courriel personnel, faire une demande à l'équipe Pilotage Virtuo à l'adresse suivante :
Fusion_SI_GRHPaie12.ciessca@ssss.gouv.qc.ca