

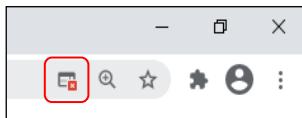
PRATIQUES EN PRÉVENTION ET CONTRÔLE DES INFECTIONS – FORMATION ABRÉGÉE (ENA 13331)

Conseils

- L'utilisation du navigateur Google Chrome ou Microsoft Edge est recommandée.
- S'assurer d'avoir des écouteurs ou des haut-parleurs avant de commencer le visionnement.

*** ATTENTION ***

Si vous cliquez sur une capsule et que vous voyez ce message : « *Il semble que les fenêtres surgissantes sont bloquées, ce qui a stoppé l'exécution de ce SCORM. Vérifiez les réglages de votre navigateur avant de recommencer.* » Autorisez les pop-ups en cliquant sur le petit « x » rouge en haut à droite de votre écran (voir l'image ci-dessous). Une fois que c'est fait, rafraîchir votre page ou revenir sur la formation pour cliquer à nouveau sur la capsule.



Site Internet pour accéder à l'environnement numérique d'apprentissage (ENA) : fcp.rtss.qc.ca

1. Pour le nom de l'établissement, sélectionnez CISSS de Chaudière-Appalaches (Région 12 – Chaudière-Appalaches).
2. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, ce sont les informations de votre compte Windows (s'il y a un problème avec vos codes, référez-vous à votre gestionnaire pour faire une demande Octopus ouappelez au 418 835-7100).
3. **Cochez la case CLOUDFLARE « Vérifiez que vous êtes humain ».** Une fois que le mot « Succès » est apparu en vert, vous pouvez cliquer sur « Connexion ».



The screenshot shows the ENA login interface. On the left, there's a sidebar with 'Bienvenue dans l'Environnement numérique d'apprentissage (ENA) provincial' and a 'Besoin d'aide?' link. The main area has fields for 'Nom de l'établissement' (set to 'CISSS de Chaudière-Appalaches'), 'Nom d'utilisateur', and 'Mot de passe'. At the bottom left, there's a note about using a Windows 12REG account and a Cloudflare CAPTCHA section with instructions and a link. At the bottom center, a green 'Succès!' message with a checkmark is circled in red, and a Cloudflare logo is visible. A 'Connexion' button is at the bottom right.

*Si c'est votre première connexion, vous devrez remplir les champs nécessaires pour confirmer votre profil.
Par la suite, vous recevrez un courriel contenant un lien pour vous rediriger vers l'ENA.*

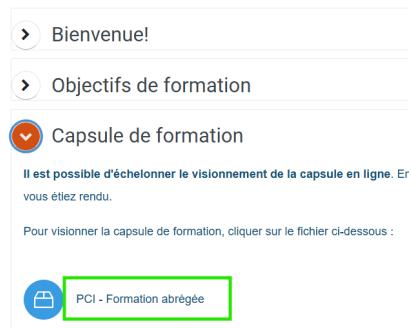
4. Dans le « Tableau de bord », inscrire le numéro d'identification de l'activité « **13331** » dans le moteur de recherche et sélectionner « **Pratiques en prévention et contrôle des infections – Formation abrégée** ».

The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) page. At the top, there are three tabs: 'Tableau de bord' (highlighted with a green box), 'Besoin d'aide?' (Help needed?), and 'Outils' (Tools). Below the tabs is a search bar labeled 'Moteur de recherche' (Search engine). The search bar contains the number '13331', which is also highlighted with a green box. Below the search bar, the search results are displayed in a box, with the text 'Pratiques en prévention et contrôle des infections - Formation abrégée' (Practices in prevention and control of infections - Brief training) also highlighted with a green box.

5. Au bas de la page, veuillez cocher « Avec l'autorisation de votre employeur ». Ensuite, sélectionnez « Enregistrer les changements ».

The screenshot shows the 'Auto-inscription (Étudiant)' (Self-enrollment (Student)) page. At the top, it says 'Aucune clef d'inscription requise.' (No enrollment key required.). Below that, there is a question 'Est-ce que vous devez suivre cette formation:' (Do you have to follow this training?). Two options are shown: 'Avec l'autorisation de votre employeur' (With the employer's authorization) and 'Pour votre intérêt/développement personne' (For your interest/personal development). The first option is selected and highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer les changements' (Save changes) and 'Annuler' (Cancel).

6. Une fois sur la page d'accueil de la formation, cliquez sur chaque module pour visionner la capsule ainsi que l'évaluation des apprentissages. Assurez-vous que tous les éléments à droite du module soient en vert avec la mention « **Terminé** ». Sinon, il se pourrait qu'un élément n'ait pas été vu, vous pourriez devoir recommencer le module.



The screenshot shows the 'Capsule de formation' (Training capsule) section. It includes a list of modules: 'Bienvenue!', 'Objectifs de formation', and 'Capsule de formation'. The 'Capsule de formation' module is currently selected and highlighted with a red circle. Below it, there is a note: 'Il est possible d'échelonner le visionnement de la capsule en ligne. Er vous êtes rendu.' (It is possible to stagger the viewing of the capsule online. You were at...). Another note says 'Pour visionner la capsule de formation, cliquer sur le fichier ci-dessous :' (To view the training capsule, click on the file below:). A download icon and the file name 'PCI - Formation abrégée' are shown.

7. Une fois les activités complétées, vous devez répondre à l'appréciation de la formation.

The screenshot shows the 'Appréciation de la formation' (Formation appreciation) section. It includes a note: 'Vos commentaires constructifs nous aideront à développer des formations qui répondent à vos besoins.' (Your constructive comments will help us develop training programs that meet your needs.) and a button 'Voir quelques astuces' (See some tips). At the bottom, there is a button with a green icon and the text 'Appréciation de la formation'.

Rémunération

L'employé doit inscrire 1 h 15 de formation à sa feuille de temps et remettre l'attestation de réussite à son gestionnaire afin d'être rémunéré.

Code de paie à utiliser	Explications
FoDIR	Si vous n'êtes pas remplacé pendant le visionnement
	Pour les gestionnaires
FoORG	Si vous êtes remplacé pendant le visionnement

Attestation

Pour accéder à votre attestation, vous devez d'abord avoir terminé la formation au complet.

Cliquez ensuite sur « Attestation de réussite » qui se trouve au bas de la formation.



Cliquez sur « Afficher le certificat ».

Attestation de réussite

À faire : Consulter

Afficher le certificat

Lorsque le fichier PDF sera ouvert, sélectionnez l'imprimante ou la disquette pour enregistrer le fichier dans votre répertoire personnel.