

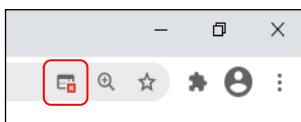
## IDENTIFICATION ET SIGNALEMENT D'UNE SITUATION DE MALTRAITANCE ENVERS UN AÎNÉ ET TOUTE AUTRE PERSONNE MAJEURE EN SITUATION DE VULNÉRABILITÉ (ENA 2944)

### Conseils

- L'utilisation du navigateur Google Chrome ou Microsoft Edge est recommandée.
- S'assurer d'avoir des écouteurs ou des haut-parleurs avant de commencer le visionnement.

### \*\*\* ATTENTION \*\*\*

Si vous cliquez sur une capsule et que vous voyez ce message : « *Il semble que les fenêtres surgissantes sont bloquées, ce qui a stoppé l'exécution de ce SCORM. Vérifiez les réglages de votre navigateur avant de recommencer.* » Autorisez les pop-ups en cliquant sur le petit « x » rouge en haut à droite de votre écran (voir l'image ci-dessous). Une fois que c'est fait, rafraîchir votre page ou revenir sur la formation pour cliquer à nouveau sur la capsule.



Site Internet pour accéder à l'environnement numérique d'apprentissage (ENA) : [fcp.rtss.qc.ca](http://fcp.rtss.qc.ca)

1. Pour le nom de l'établissement, sélectionnez *CISSS de Chaudière-Appalaches (Région 12 – Chaudière-Appalaches)*.
2. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, ce sont les informations de votre compte Windows (s'il y a un problème avec vos codes, référez-vous à votre gestionnaire pour faire une demande Octopus ou appelez au 418 835-7100).
3. **Cochez la case CLOUDFLARE « Vérifiez que vous êtes humain »**. Une fois que le mot « Succès » est apparu en vert, vous pouvez cliquer sur « Connexion ».

*Si c'est votre première connexion, vous devrez remplir les champs nécessaires pour confirmer votre profil.  
Par la suite, vous recevrez un courriel contenant un lien pour vous rediriger vers l'ENA.*

4. Dans le « Tableau de bord », inscrire le numéro d'identification de l'activité « 2944 » dans le moteur de recherche et sélectionner « Identification et signalement d'une situation de maltraitance envers un aîné ou toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité ».

Moteur de recherche

Rechercher :

2944

Identification et signalement d'une situation de maltraitance envers un aîné ou toute autre personne majeure en situation de -vulnérabilité

5. Au bas de la page, veuillez cocher « Avec l'autorisation de votre employeur ». Ensuite, sélectionnez « Enregistrer les changements ».

Auto-inscription (Étudiant)

Aucune clef d'inscription requise.

Est-ce que vous devez suivre cette formation:

Avec l'autorisation de votre employeur

Pour votre intérêt/développement personne

Enregistrer les changements Annuler

6. Une fois sur la page d'accueil de la formation, cliquez sur chaque module pour visionner la capsule ainsi que l'évaluation des apprentissages. Assurez-vous que tous les éléments à droite du module soient en vert avec la mention « Terminé ». Sinon, il se pourrait qu'un élément n'ait pas été vu, vous pourriez devoir recommencer le module.

7. Une fois les activités complétées, vous devez répondre à l'évaluation de la satisfaction.

Évaluation de la satisfaction

À la fin de votre formation, nous vous demandons de bien vouloir remplir cette évaluation de la satisfaction. Merci de votre collaboration!

Évaluation de la satisfaction (10 min)

Non disponible à moins que :

- L'activité **Identification de la situation de maltraitance (15 min)** soit marquée comme achevée
- L'activité **Signalement de la situation de maltraitance (10 min)** soit marquée comme achevée

## Rémunération

L'employé doit inscrire 45 min de formation à sa feuille de temps et remettre l'attestation de réussite à son gestionnaire afin d'être rémunéré.

Code de paie à utiliser	Explications
FoDIR	Si vous n'êtes pas remplacé pendant le visionnement
	Pour les gestionnaires
FoORG	Si vous êtes remplacé pendant le visionnement


## Attestation

Pour accéder à votre attestation, vous devez d'abord avoir terminé la formation au complet.

Cliquez ensuite sur « Attestation de réussite » qui se trouve au bas de la formation.

▼ Attestation de la formation

*À la fin de votre formation, veuillez imprimer ou télécharger votre attestation pour conserver dans vos dossiers.*

 Attestation

 Non disponible à moins que :

- L'activité **Introduction (10 minutes)** soit marquée comme achevée
- L'activité **Les concepts associés à la maltraitance (15 minutes)** soit marquée comme achevée
- L'activité **Les types de maltraitance (20 minutes)** soit marquée comme achevée
- L'activité **Le modèle de gestion des situations de maltraitance (15 minutes)** soit marquée comme achevée
- L'activité **La bientraitance (10 minutes)** soit marquée comme achevée

Cliquez sur « Afficher le certificat ».

## Attestation de réussite

À faire : Consulter

**Afficher le certificat**

Lorsque le fichier PDF sera ouvert, sélectionnez l'imprimante ou la disquette pour enregistrer le fichier dans votre répertoire personnel.