

Formulaire de bonification de poste

Matricule

Nom et prénom de l'employé(e)

Numéro de poste

Unité administrative budgétaire

Cet exercice s'inscrit dans le cadre de la révision de la structure de postes ayant comme objectif la rétention et la stabilisation de notre personnel.

Toutes les personnes salariées détentrices d'un poste à temps partiel comme agente administrative classe 3 et secrétaire médicale au 16 octobre 2020 ont la possibilité de bonifier leur poste jusqu'à concurrence d'un poste à temps complet selon les modalités proposées.

La bonification de votre poste, sur une base volontaire, ne sera offerte qu'à une seule occasion. Vous avez du 2 au 11 novembre 2020 inclusivement pour remplir ce formulaire et le remettre à votre gestionnaire.

La personne salariée qui détient une affectation au 2 novembre 2020 doit indiquer sur ce formulaire si elle désire poursuivre son affectation ou de la cesser. Si la personne salariée cesse son affectation, un horaire de travail en fonction de son poste rehaussé débutera dès le 3 janvier 2021.

Votre choix de bonification (selon les composantes de votre poste actuel)

Je désire me prévaloir d'un poste :

Temps complet 9/14 8/14 7/14 6/14 5/14

Je désire conserver mon poste tel quel et ne pas me prévaloir de l'offre de bonification

Pour les employés détenant une affectation au 2 novembre 2020

Souhaitez-vous poursuivre votre affectation?

oui

non

Date

Signature de l'employé(e)

Date

Signature du gestionnaire



Pour information : soutienhoraire.ciassca@ssss.gouv.qc.ca

Pour retour du formulaire : soutienhoraire.ciassca@ssss.gouv.qc.ca ainsi que syndicatcsncat3.ciassca@ssss.gouv.qc.ca