

Autogestion des horaires

prévisibilité, stabilité et continuité



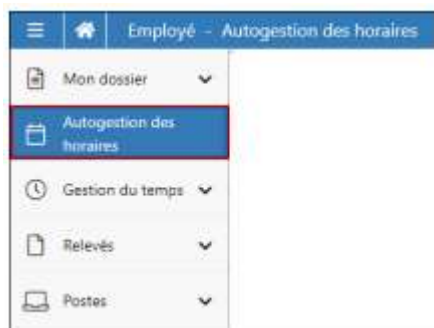
Pas-à-pas – Portail Web Virtuo (employé) – Autogestion des horaires

1. Accès au module d'autogestion des horaires

Pour accéder au module d'autogestion des horaires, connectez-vous au **Portail Virtuo web**



Sélectionnez ensuite le module « **Autogestion des horaires** » dans les icônes de gauche



Vous **accédez directement à votre département (groupe)**. Votre nom apparaîtra en haut de l'horaire, et vous serez en mesure de voir les autres employés faisant partie du même groupe que vous, sous votre nom. Vous êtes au bon endroit pour créer votre horaire. Pour ce faire, cliquez sur le petit crayon.



Employé - Autogestion des horaires

Retourner à la liste Actualiser

Période : MDAА St-Étienne P9 - 5 nov
Du 2023-11-05 au 2023-12-02

Groupe : MDAА Saint-Étienne

Étape : Inscription des choix de l'employé
Du 2023-08-31 au 2023-08-31

Département : 1611000, Groupe de titres d'emploi : Inf. aux., Quart : J

Ratio	2	2	2	2	2	2	2	2
Présences	0	0	0	0	0	0	0	0
Besoin	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2

Département : 1611000, Groupe de titres d'emploi : Inf. aux., Quart : N

Ratio	1	1	1	1	1	1	1	1
-------	---	---	---	---	---	---	---	---

Poste : 8489 - Ass.inf.chef/supér. (37,50h) (1611000) Titre d'emploi : 8912 - Inf.clin.ass-chef (37,50h)

Type de disponibilité : Prioritaire Code horaire : Nuit 23h30 (23:30-07:45)

Employé : novembre 2023

Nom d'employé	dim. 05	lun. 06	mar. 07	mer. 08	jeu. 09	ven. 10	sam. 11	dim. 12	lu
Abbot, Fred Heures : 0,00h / 120,00h TPR, Nuit									
Allen, Soleil TCR, Jour									

- En haut à gauche, vous retrouverez la « Période » pour laquelle vous créez votre horaire

Période : MDAА St-Étienne P9 - 5 nov
Du 2023-11-05 au 2023-12-02

Sous la « Période », vous retrouverez les ratios par titres d'emploi, et quart de travail. **ATTENTION** de bien visualiser le quart de travail pour lequel vous travaillez. Les ratios s'ajustent automatiquement en entrant une journée à votre horaire de type « **Prioritaire** ».

- La section qui suit décrit l'affectation que vous détenez : Poste – Titre d'emploi (votre titre d'emploi).
« Type de disponibilité » apparaît par défaut « **Prioritaire** » (journée correspondant à votre poste). Avec la flèche, vous pouvez également sélectionner « **Disponible** » (pour offrir d'autres journées), « **Non disponible** » (pour un congé indispensable 1 / période de paie). Prenez note que l'option : **Dispo pour TS n'est pas utilisée pour l'instant**.

Commencez par inscrire vos quarts « **Prioritaire** » pour sélectionner les journées où vous désirez travailler en priorité.

Code horaire : sélectionner le quart de travail correspondant aux heures de travail que vous faites habituellement (si le quart de travail varie, n'oubliez pas de le changer pour l'intégrer à votre horaire).

Poste : 8489 - Ass.inf.chef/supér. (37,50h) (1611000) Titre d'emploi : 8912 - Inf.clin.ass-chef (37,50h)


Type de disponibilité : Prioritaire Code horaire : Nuit 23h30 (23:30-07:45)

Employé : novembre 2023

Nom d'employé	dim. 05	lun. 06	mar. 07	mer. 08	jeu. 09	ven. 10	sam. 11	dim. 12	lu

Vous retrouverez des encadrés jaunes dans l'entête des dates du calendrier; ceci correspond aux fins de semaine.

Employé	novembre 2023							
Nom d'employé	dim. 05	lun. 06	mar. 07	mer. 08	jeu. 09	ven. 10	sam. 11	dim. 12
Abbot, Fred Heures : 0,00h / 120,00h TPR, Nuit								

Ce symbole dans une case  indique que c'est votre fin de semaine de travail; ce qui vous guidera pour ajouter les journées de la semaine où vous désirez travailler.

A chaque ajout d'une journée « **Prioritaire** » à votre horaire, vous verrez le nombre d'heures sous votre nom augmenter

Employé	novembre 2023							
Nom d'employé	dim. 05	lun. 06	mar. 07	mer. 08	jeu. 09	ven. 10	sam. 11	dim. 12
Clarck, Marie-Higgins Heures : 7,50h / 150,00h TCR, Jour		Prioritaire J 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.5						

Une fois que vous avez atteint le nombre maximum des heures de votre poste, vous pouvez offrir des journées où vous seriez « **Disponible** » à travailler. Exemple, le jeudi de la semaine 1 généralement vous ne travaillez pas mais vous pourriez indiquer que vous êtes disponible. Donc, une journée « Prioritaire » pourrait éventuellement devenir une journée de congé, et être remplacée par une journée où vous êtes disponible.

Employé	novembre 2023						
Nom d'employé	dim. 05	lun. 06	mar. 07	mer. 08	jeu. 09	ven. 10	sam. 11
Clarck, Marie-Higgins Heures : 150,00h / 150,00h TCR, Jour		Prioritaire J 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.5	Prioritaire J 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.5	Prioritaire J 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.5	Disponible J 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.5	Prioritaire J 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.5	Prioritaire J 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.5

Vous pouvez également indiquer le ou les quarts où vous êtes « **Non disponible** », pour indiquer vos congés indispensables (*n'oubliez pas, vous avez droit à 1 journée par période de paie*).

Poste 8489 - Ass.inf.chef/supér. (37,50h) (1611000) Titre d'emploi 8912 - Inf.clin.ass-chef (37,50h)

Type de disponibilité Non disponible Code horaire Jour 7h30 (07:30-15:45)

Employé novembre 2023

Nom d'employé	dim. 05	lun. 06	mar. 07	mer. 08	jeu. 09	ven. 10
Bridge, Golden Heures : 38,50h / 166,50h TCR, Jour	Prioritaire J12 7h15 07:15-19:30 (J) Hres trav. 11.5	Prioritaire J12 7h15 07:15-19:30 (J) Hres trav. 11.5	Non disponible Jour 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.75	Prioritaire Jour 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.75	Prioritaire Jour 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.75	Disponible Jour 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.75

La bulle de dialogue, vous permet d'inscrire un commentaire à votre gestionnaire. Les autres employés ne pourront pas lire votre message.

Notes pour l'autogestion des horaires

Laporte, Pierre

Note de l'employé

Note du gestionnaire

Dernière modification: 2023-09-13 09:42:03

Fermer Modifier

En cliquant sur « Modifier » le message sera enregistré (la bulle de dialogue changera de couleur)

Laporte, Pierre
Heures : 150,00h / 150,00h
TCR, Jour

	Prioritaire	Disponible	Prioritaire	Prioritaire	Non disponible	Prioritaire	Prioritaire	Prioritaire
	J 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.5	J 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.5	MaladieMP-J 07:45-16:00 (J) Hres trav. 7.5	J 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.5	Jour 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.75	J 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.5	J 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.5	Prioritaire J 7h30 07:30-15:45 (J) Hres trav. 7.5

ATTENTION pour les horaires atypiques, le code ATYPI sera ajouté par votre gestionnaire; le maximum d'heures ne peut être atteint dans votre cas.

Vous êtes prêt à « Enregistrer »

Kato

Poste 8489 - Ass.inf.chef/supér. (37,50h) (1611000) Titre d'emploi 8912 - Inf.clin.ass-chef (37,50h) Type de disponibilité Prioritaire

Code horaire J12 7h15 (07:15-19:30)

Employé novembre 2023

Reinitialiser Enregistrer

Il se peut qu'un ou des messages s'affichent en haut de l'écran; s.v.p. les lire attentivement afin de faire les corrections demandées, s'il y a lieu.

Traitement réussi. Veuillez cependant prendre connaissance des messages en dessous.

Avertissements (1)

Vos choix ne comblent pas entièrement les journées de fin de semaine prévues à votre affectation.

Vous pouvez quitter le module.