

## Groupe A - Formation à l'embauche en ligne concernant la PCI

# HYGIÈNE DES MAINS EN MILIEU DE SOINS ET DE SERVICES

### Conseils :

- ✓ L'utilisation du navigateur Google Chrome est recommandée;
- ✓ S'assurer d'avoir des écouteurs ou des haut-parleurs avant de commencer la formation.

Site internet pour accéder à l'Environnement numérique d'apprentissage (ENA) : [fcp.rtss.gc.ca](http://fcp.rtss.gc.ca) ;

1. Sélectionner CISSS de Chaudière-Appalaches comme nom de l'établissement ;
2. Entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (si problème avec vos codes, référez-vous à votre gestionnaire pour faire une demande Octopus) ;
3. Cliquez sur « Connexion ».

**Bienvenue dans**  
l'Environnement numérique  
d'apprentissage (ENA) provincial!

**Besoin d'aide?**

Votre code d'accès et mot de passe vous a été envoyé par la poste avant la période des Fêtes 2018. Si vous êtes migrés vers le 12REG (domaine régional), utilisez votre même nom d'utilisateur et mot de passe que pour ouvrir votre session.

Besoin d'aide ou vous avez oublié votre mot de passe ? Veuillez compléter une demande via Octopus en suivant les étapes suivantes :

1. Sur votre bureau, cliquez sur l'icône « Octopus – Web »
2. Cliquez sur « Nouvelle requête »
3. Cliquez l'icône « 1 – Service informatique »
4. Sélectionner votre site
5. Cliquez sur l'icône « Logiciel / Application »
6. Cliquez sur l'icône « ENA »
7. Cliquez sur le lien « Compte utilisateur et/ou mot de passe oublié - ENA »
8. Compléter le formulaire. Si la demande est pour plusieurs employés, bien suivre les consignes sous l'onglet « Important »

© Service d'authentification fédéré ENA v.2

Nom de l'établissement  
CISSS de Chaudière-Appalaches

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mémoriser mes infos

Connexion

\* Si c'est votre première connexion, vous devrez remplir les champs nécessaires pour confirmer votre profil.  
Un courriel contenant un lien pour vous rediriger vers l'ENA vous sera envoyé.

4. Une fois votre connexion complétée, dans le « Tableau de bord », inscrire le numéro d'identification de la formation « **3890** » dans le moteur de recherche et sélectionner **Hygiène des mains en milieu de soins et de services**.

3890

1 résultat trouvés dans 1ms

1. **Hygiène des mains en milieu de soins et de services:**  
Partageable En ligne Ministère de la Santé et des Services sociaux 0h50m  
Mots clés: uec.p.a.b.,savon,technique d'hygiène des mains,protection,lavage,lavage des mains,pab,mains,étiquette respiratoire

5. Au bas de la page, veuillez indiquer dans le champs requis que vous suivez cette formation avec l'autorisation de votre gestionnaire. Ensuite sélectionnez « Enregistrer les changements ».

### ▼ Auto-inscription (Étudiant)

Aucune clef d'inscription requise.

Est-ce que vous devez suivre cette formation: 

- Avec l'autorisation de votre employeur
- Pour votre intérêt/développement personnel


Enregistrer les changements

Annuler

6. Vous accéderez à la page suivante. Visionnez la vidéo promotionnelle et lisez les informations inscrites sur la page. Lorsque vous serez arrivé à la section Formation en ligne, cliquez la capsule pour la visionner et suivre les consignes de navigation qui vous seront données.

## Hygiène des mains en milieu de soins et de services



Votre progression 

 Annonces

Caché pour les étudiants

### Vidéo promotionnelle



### Formation en ligne

Il est possible d'échelonner le visionnement de la capsule en ligne. En tout temps, vous pouvez donc quitter la formation et la reprendre plus tard, à l'endroit où vous étiez rendu.

Pour visionner la capsule de formation, cliquer sur le fichier ci-dessous :

 Hygiène des mains en milieu de soins et de services 

7. Une fois la formation complétée, vous devrez compléter le questionnaire d'évaluation, puis l'évaluation de la satisfaction.

### Activité d'évaluation

Nombre de questions : 15 questions

Pour compléter le questionnaire d'évaluation, cliquer sur le fichier ci-dessous :

 [Activité d'évaluation](#) 

**Accès restreint** Non disponible à moins que : L'activité Hygiène des mains en milieu de soins et de services soit marquée comme achevée

### Évaluation de la satisfaction

 [Questionnaire d'évaluation de la satisfaction](#)

Prenez le temps de répondre aux questions suivantes dans un souci d'amélioration continue.

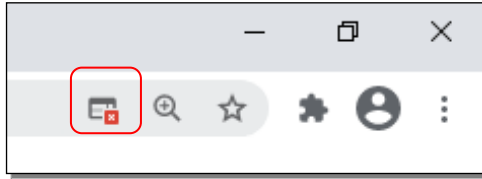
#### Consignes

Veuillez indiquer votre niveau d'appréciation pour les énoncés suivants.

Dans la dernière section, « vos commentaires », vous aurez l'opportunité de nous exprimer vos commentaires sur la formation.

## ATTENTION

Si vous cliquez sur une capsule et que vous voyez ce message : « *Il semble que les fenêtres surgissantes sont bloquées, ce qui a stoppé l'exécution de ce SCORM. Veuillez vérifier les réglages de votre navigateur avant de recommencer.* », vous devez autoriser les pop-ups en cliquant sur le petit « x » rouge en haut à droite de votre écran (voir l'image ci-dessous). Une fois que s'est fait, rafraîchir votre page ou revenez sur la formation pour cliquer à nouveau sur la capsule.



\*\*Si vous n'utilisez pas le navigateur Chrome, cliquez sur « **Comment autoriser les fenêtres surgissantes** » et vous aurez les procédures pour les autres navigateurs (Safari, Explorer, Firefox, etc.)

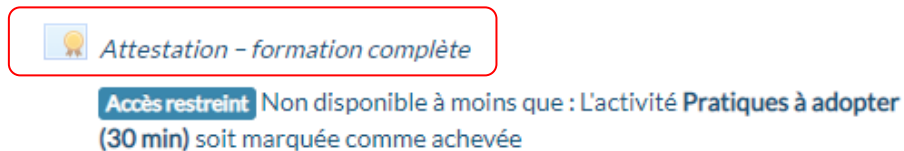
## Rémunération de votre formation

Vous devez inscrire **1 h** à votre feuille de temps lorsque vous aurez terminé de visionner la formation.

	À inscrire dans la feuille de temps	Code de paie à utiliser
Visionné pendant le temps de travail (remplacé)	1h	FoORG
Visionné pendant le temps de travail (non remplacé)	1h	FoDIR
Visionné en dehors des heures de travail	1h	FOX1

- Pour être rémunéré, vous devez remettre l'attestation de réussite à votre gestionnaire avant d'inscrire le temps de formation à votre feuille de temps.
- Pour accéder à votre attestation, vous devez avoir fait toutes les parties de la formation, ainsi qu'avoir rempli les questionnaires en ligne.

Vous pourrez accéder à votre attestation en cliquant sur Attestation.



Vous pouvez l'imprimer ou l'envoyer par courriel à votre gestionnaire. Pour ce faire, veuillez cliquer sur « Télécharger le certificat » et lorsque le fichier PDF sera ouvert sélectionnez l'imprimante ou la disquette pour enregistrer le fichier et l'envoyer par courriel.

