

ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITÉ ET AU RESPECT DE LA POLITIQUE DE SÉCURITÉ DE L'INFORMATION DU CISSS DE CHAUDIÈRE-APPALACHES

ENTRE _____, employé(e) du
*Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de Chaudière-
Appalaches*
ci-après appelé :
L'EMPLOYÉ(E)

ET LE *Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches*
ci-après appelé :
L'EMPLOYEUR

I - ENGAGEMENTS DE L'EMPLOYÉ

En signant la présente entente, l'employé prend les engagements suivants :

- 1.1 Je confirme avoir été informé de l'existence de la Politique de sécurité de l'information de l'organisme dont le texte intégral est disponible sur demande en format papier, auprès de mon chef de service, et sur l'intranet du CISSS de Chaudière-Appalaches, sous l'onglet «Outil de travail - Règlements, politiques, procédures et protocoles».
- 1.2 Je m'engage à prendre connaissance de cette politique ainsi que des codes de conduite, procédures et autres politiques découlant de celle-ci, à y adhérer et à les respecter. Je dois en tout temps prendre toutes les mesures mises à ma disposition afin d'appliquer cette politique dans l'exercice de mes fonctions et des tâches qui y sont associées.
- 1.3 J'ai le devoir d'informer sans délai mon supérieur immédiat ou le responsable de la sécurité de l'information (RSI), de tout incident ou de toute situation portée à ma connaissance qui serait susceptible de compromettre la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité des renseignements confidentiels et de l'utilisation des actifs informationnels et de télécommunication.
- 1.4 Je m'engage à ne jamais dévoiler des renseignements susceptibles de mettre en péril soit la confidentialité des renseignements et des données personnelles et confidentielles auxquels j'ai accès, soit la sécurité des actifs informationnels et de télécommunication de l'organisme.

- 1.5 Je suis pleinement conscient que le CISSS de Chaudière-Appalaches utilise des logiciels de sécurité qui enregistrent, pour des besoins de gestion, le contenu du courrier électronique organisationnel, les adresses Internet des sites que je visite et conserve un dossier de toute activité réalisée sur ses réseaux d'information au cours de laquelle je transmets ou reçois quelque document que ce soit lorsque j'utilise les systèmes d'information et les ressources de l'organisme. Je peux être soumis de manière ponctuelle à un audit ou à une vérification informatique, si requis par le responsable de la sécurité de l'information (RSI) de l'organisme. J'ai été informé également qu'il pourrait y avoir des mesures administratives ou disciplinaires prises à mon égard dans le cas où je manquerais à mes engagements.
- 1.6 Je conserve le droit au respect de ma vie privée et de ma dignité lorsque j'œuvre au sein de l'organisme. Toutefois, cette protection est limitée. En effet, l'organisme a le droit de gérer, de se protéger, protéger ses usagers et d'obtenir des renseignements sur ses utilisateurs, et ce, à plus forte raison lorsqu'ils en sont avisés au préalable.
- 1.7 Je suis informé qu'Internet, le courrier électronique, l'intranet et les réseaux d'information de l'organisme sont mis à ma disposition pour une utilisation professionnelle, plus spécifiquement pour des tâches reliées à l'exercice de mes fonctions.
- 1.8 Je suis informé également que l'organisme a l'intention de surveiller lesdites utilisations et que, ce faisant, je ne peux m'attendre à ce que ces utilisations aient un caractère privé ou confidentiel. Les actifs informationnels et de télécommunication, les outils d'Internet ou tout autre outil de travail qui est accessible par les réseaux d'information de l'organisme ne doivent pas être en violation des lois et règlements en vigueur. Ces outils utilisés pour des activités illégales entraînent des mesures disciplinaires ou administratives. De plus, l'organisme s'engage conformément aux lois et règlements à coopérer face à toute requête en provenance des forces de l'ordre ou tout autre organisme mandaté à cet effet.
- 1.9 Considérant que j'ai reçu l'autorisation d'accéder à distance aux applications de l'organisme (DPE/DCI ou autres), je m'engage à utiliser les renseignements fournis uniquement dans le cadre de mes fonctions au sein de l'organisme et exclusivement pour des usagers de l'organisme.

EN FOI DE QUOI, J'AI SIGNÉ À _____,
CE ____^e JOUR DU MOIS DE _____ 201__.

L'EMPLOYÉ :

Nom, prénom en lettre moulée

Signature