

## TEST WORD

### Compétences évaluées

- ✓ Format et orientation du papier;
- ✓ Disposition d'un texte;
- ✓ Espacement entre paragraphes;
- ✓ Police et taille des caractères;
- ✓ Saut de ligne insécable;
- ✓ Entête et pied de page;
- ✓ Insertion d'une note de bas de page;
- ✓ Date automatique;
- ✓ Insertion d'un objet/symbole;
- ✓ Exposant ou indice;
- ✓ Alignement d'un texte;
- ✓ Numérotation d'une liste automatique;
- ✓ Insertion d'un tableau et format;
- ✓ Fractionner un tableau ;
- ✓ Bordures et trames de fond;
- ✓ Contrôle des coupures de mots ;
- ✓ Affichage des marques de mise en forme;
- ✓ Insertion d'une table des matières;
- ✓ Saut de page et saut de section

### Détail de l'évaluation

Type d'évaluation : Test en ligne sans outils, questions limitées dans le temps (un chronomètre affiche le temps restant pour chaque question), aucune possibilité de revenir en arrière, mécanisme anti-tricherie en place.

Durée : 1 heure 6 minutes

Matériel nécessaire : une souris d'ordinateur fonctionnelle, une connexion internet efficace, le navigateur Google Chrome

Matériel fourni : N/A

Logiciel utilisé : Office 2016 ou Office 365 (un choix de version sera à faire lors de votre identification au test)

Correction : automatisée par Zmartests

### Outils suggérés pour la préparation au test

- ✓ Cahier de formation Word - Syndicat CSN
- ✓ <https://support.office.com/fr-ca/word>