

## Grille d'entretien destinée aux équipes de recherche et aux membres des directions dans l'élaboration d'un projet de recherche

Cette grille constitue un outil d'accompagnement et un aide-mémoire entourant vos discussions quant à l'élaboration d'un projet de recherche.

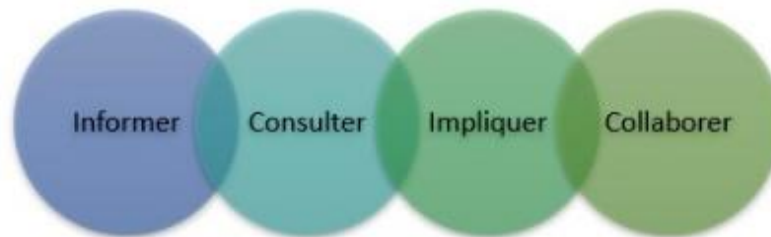
Titre du projet
Identification des parties prenant part à la discussion

Contexte de la problématique/du besoin, approches de l'étude et ressources nécessaires	✓
<b>Projet de recherche</b>	
Quelle est l'origine du projet de recherche? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Énoncé du besoin/préoccupation terrain</li> <li>• Littérature/écrits appuyant l'idée de recherche</li> <li>• Pertinence/cohérence de l'intervention</li> <li>• Suite d'un autre projet de recherche</li> </ul>	
Quelle est la question/problématique de recherche?	
Quelles sont les retombées potentielles du projet? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scientifiques</li> <li>• Organisationnelles</li> <li>• Pour les usagers et usagères/populationnelles</li> </ul>	
Le projet prévoit-il l'implication d'usagers ou usagères partenaires?	
Quel est le profil des participants et participantes ? Quelle est leur implication attendue?	
Discussion sur les approches méthodologiques et les outils de collecte de données à utiliser dans le projet de recherche. (Logique derrière le design d'étude, procédures de recherche, etc.)	

Le projet nécessite-t-il des données existantes? Si oui : <ul style="list-style-type: none"><li>• Identification des données</li><li>• Provenance des données</li><li>• Accessibilité aux données</li></ul>	
Y-a-t-il des enjeux éthiques en lien avec le projet?	
Y-a-t-il des conflits d'intérêts potentiels en lien avec le projet ?	
<b>Ressources nécessaires au projet (matérielles, humaines et financières)</b>	
Quelles sont les installations dans lesquelles les données de recherche seront collectées ?	
Quelles sont les directions et services ciblés qui seront sollicités ?	
Quelles sont les ressources spécifiques nécessaires qui doivent être mobilisées par l'établissement pour effectuer la recherche ?	
Discussion sur le budget <ul style="list-style-type: none"><li>• Contribution monétaire et en nature</li><li>• Imputation respective aux parties prenantes</li><li>• Montant ciblé pour la demande de subvention</li><li>• Organisme subventionnaire ciblé</li></ul>	
<b>Notes :</b>	

## Niveau d'interaction de l'équipe de recherche face aux parties prenantes des différentes étapes du projet

### Continuum de la collaboration



	✓		✓		✓		✓	
Direction (D) Usager ou usagère partenaire (U), le cas échéant	D	U	D	U	D	U	D	U
Conception du projet								
Rédaction du protocole de recherche								
Élaboration du matériel destiné aux participants et participantes (ex.: outils, questionnaires, formulaires d'information et de consentement)								
Recrutement des participants et participantes								
Suivi des participants et participantes, collecte des données								
Analyse des données								
Mobilisation des connaissances issues de la recherche								

**Notes :**



Plan de mobilisation des connaissances envisagé	✓
Publications scientifiques prévues	
Présentations prévues	
<p>Mobilisation des connaissances auprès des utilisateurs et utilisatrices</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Objectif (Diffusion, échange, adaptation, appropriation)</li><li>• Public cible (Gestionnaires, professionnels et professionnelles, usagers et usagères partenaires et de la communauté)</li><li>• Plan de mobilisation des connaissances:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Identification des stratégies: écrites, verbales et accompagnement <sup>1</sup></li></ul></li><li>• Rôles respectifs dans le processus<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Équipe de recherche: comment soutenir, de la diffusion à l'appropriation?</li><li>◦ Gestionnaire: qui mobiliser dans mes équipes pour l'adaptation et l'appropriation?</li></ul></li></ul>	
<p>Propriété intellectuelle</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Y'a-t-il des enjeux en lien avec la propriété intellectuelle?</li><li>• Si oui, consulter le Service du contentieux et des affaires juridiques du CISSS-CA et/ou la personne chargée de la gestion de la propriété intellectuelle pour les universités affiliées.</li><li>• Consulter le Bureau de projets organisationnels et d'innovation si le projet est réalisé en collaboration avec une compagnie.</li></ul>	
<p><b>Notes :</b></p>	

Cet outil a été élaboré en concertation avec des chercheurs et chercheuses du Centre de Recherche et des membres des directions du CISSS de Chaudière-Appalaches.

Vous êtes invités à nous soumettre vos questions ou commentaires à l'adresse suivante :  
[recherche.ciiss-ca@ssss.gouv.qc.ca](mailto:recherche.ciiss-ca@ssss.gouv.qc.ca)

Élise Roussel et Kathleen Gagné-Doyon, APPR, Direction de la recherche et de l'enseignement universitaire ;  
Caroline Arsenault, APPR, Bureau de projets organisationnels et d'innovation ;  
Dave Bergeron, Chercheur, Centre de recherche du CISSS de Chaudière-Appalaches ; Professeur, Département des sciences de la santé, Université du Québec à Rimouski

11 juillet 2024

<sup>1</sup> *Stratégies pour faciliter l'intégration des connaissances*, document en co-rédaction par la DREU et le BPOI.