

Grille d'entretien destinée aux équipes de recherche et aux membres des directions dans l'élaboration d'un projet de recherche

Cette grille constitue un outil d'accompagnement et un aide-mémoire entourant vos discussions quant à l'élaboration d'un projet de recherche.

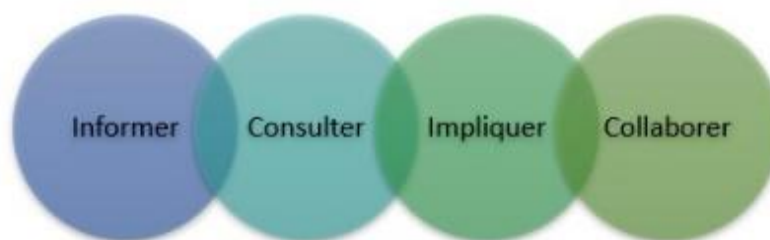
Titre du projet
Identification des parties prenant part à la discussion

Contexte de la problématique/du besoin, approches de l'étude et ressources nécessaires	✓
Projet de recherche	
Quelle est l'origine du projet de recherche? • Énoncé du besoin/préoccupation terrain • Littérature/écrits appuyant l'idée de recherche • Pertinence/cohérence de l'intervention • Suite d'un autre projet de recherche	
Quelle est la question/problématique de recherche?	
Quelles sont les retombées potentielles du projet? • Scientifiques • Organisationnelles • Pour les usagers et usagères/populationnelles	
Le projet prévoit-il l'implication d'usagers ou usagères partenaires?	
Quel est le profil des participants et participantes ? Quelle est leur implication attendue?	
Discussion sur les approches méthodologiques et les outils de collecte de données à utiliser dans le projet de recherche. (Logique derrière le design d'étude, procédures de recherche, etc.)	

Le projet nécessite-t-il des données existantes? Si oui : • Identification des données • Provenance des données • Accessibilité aux données	
Y-a-t-il des enjeux éthiques en lien avec le projet?	
Y-a-t-il des conflits d'intérêts potentiels en lien avec le projet ?	
Ressources nécessaires au projet (matérielles, humaines et financières)	
Quelles sont les installations dans lesquelles les données de recherche seront collectées ?	
Quelles sont les directions et services ciblés qui seront sollicités ?	
Quelles sont les ressources spécifiques nécessaires qui doivent être mobilisées par l'établissement pour effectuer la recherche ?	
Discussion sur le budget • Contribution monétaire et en nature • Imputation respective aux parties prenantes • Montant ciblé pour la demande de subvention • Organisme subventionnaire ciblé	
Notes :	

Niveau d'interaction de l'équipe de recherche face aux parties prenantes des différentes étapes du projet

Continuum de la collaboration



	✓		✓		✓		✓	
Direction (D) Usager ou usagère partenaire (U), le cas échéant	D	U	D	U	D	U	D	U
Conception du projet								
Rédaction du protocole de recherche								
Élaboration du matériel destiné aux participants et participantes (ex.: outils, questionnaires, formulaires d'information et de consentement)								
Recrutement des participants et participantes								
Suivi des participants et participantes, collecte des données								
Analyse des données								
Mobilisation des connaissances issues de la recherche								

Notes :

Échéancier et structure des suivis attendus		✓
Échéancier		
Quel est le délai prévu pour l'élaboration du projet ? • Protocole • Financement • Évaluation éthique, scientifique et de convenance		
Quel est le délai prévu pour les décisions d'octroi de financement?		
Quelle est la durée estimée pour la réalisation de l'étude?		
Quelle est la durée estimée pour : • L'analyse des résultats? • La communication/présentation de résultats préliminaires?		
À quel moment est prévue la mobilisation des connaissances?		
Suivis		
Quelles sont les modalités de suivi attendues? • Présentiel, virtuel • Animation ou co-animation des rencontres • Planification des rencontres		
Quelle est la fréquence prévue des suivis?		
Qui sera impliqué lors de ces suivis?		
Notes :		

recherche.cisss-ca@ssss.gouv.qc.ca

Direction de la recherche, de l'enseignement, de l'innovation et des services de santé multidisciplinaires

Dave Bergeron, chercheur, Centre de recherche de Santé Québec Chaudière-Appalaches, professeur, Département des sciences

Mis à jour le 7 juillet 2026

¹ *Stratégies pour faciliter l'intégration des connaissances*, document en corédaction par la DREISSaM et le BPOI.