

# VACCINATION

## contre la COVID-19



20 mai 2021

## GESTION DE LA RÉCEPTION DES VACCINS CONTRE LA COVID-19<sup>1</sup>

### Destiné aux vaccinateurs du CISSSCA

#### 1. FAIRE LA RÉCEPTION DE LA GLACIÈRE DE VACCINS SANS DÉLAI LORS DE SON ARRIVÉE DANS LE MILIEU.

Observer l'état de la glacière et son contenu (fioles) afin de déceler toutes anomalies.

Vérifier que la quantité de fioles reçues est la même que la quantité de fioles inscrites sur le registre.

#### 2. VÉRIFIER LES DONNÉES INSCRITES SUR LE THERMOMÈTRE UTILISÉ LORS DU TRANSPORT (TEMPÉRATURE ACTUELLE, MINIMUM ET MAXIMUM) AFIN D'IDENTIFIER UN BRIS DE LA CHAÎNE DE FROID (TEMPÉRATURE SUPÉRIEURE À 8°C).

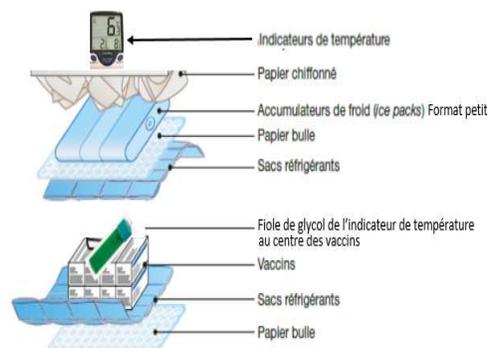
Si un bris de la chaîne de froid a été constaté, placer les vaccins en quarantaine entre 2°C et 8°C et contacter immédiatement la Direction de santé publique au **418 386-4230** et suivre ses directives. En dehors des heures ouvrables composer le 418-397-4375 et demandez à parler au médecin de garde en maladies infectieuses.

Exemple d'une photo de thermomètre min-max pouvant être utilisé pour le transport des vaccins.



#### 3. RETIRER LES VACCINS DE LA GLACIÈRE DE TRANSPORT ET S'ASSURER QUE LES VACCINS REÇUS CORRESPONDENT AU REGISTRE FOURNI AVEC LA GLACIÈRE DE TRANSPORT (NOMBRE DE FIOLES ET COMPAGNIE).

- Manipuler doucement les fioles et éviter de les agiter.
- Conserver les vaccins dans leur boîte (s'il y a lieu) et les placer dans une glacière réfrigérée (entre 2°C et 8°C) dédiée à la clinique de vaccination.
- Emballer les vaccins dans la glacière selon les précisions ci-contre afin de s'assurer d'avoir une température stable entre 2°C et 8°C. S'assurer de mettre le thermomètre à l'extérieur de la glacière des vaccins.
- Programmer adéquatement les alarmes sur le thermomètre min-max.
- Se référer aux documents de gestion des vaccins selon le milieu.
- Limiter le temps d'ouverture de la glacière afin de conserver la température requise à l'intérieur de la glacière.
- La glacière et le thermomètre de transport doivent être retournés au dépôt régional de vaccin.



Extrait adapté du Guide des normes et pratiques de gestion des vaccins (2016, MSSS), p.21

#### 4. COMPLÉTION DES DOCUMENTS

Lors de la réception des vaccins :

- « *Registre* » : Compléter la section « Prise en charge par ».
- « *Monitoring d'envois* » : compléter les sections « Réception » et « Évaluation » du formulaire.

Au cours de la séance de vaccination compléter les documents suivants :

- « *Registre* » : documenter la gestion des fioles (décongélation (au besoin), ponction, etc.) et les doses administrées et/ou perdues.
- « *Relevé de températures* » : documenter la température de la glacière à chaque heure (et le min-max). Ajuster le nombre d'accumulateur de froid (ice pack) au besoin.

À la fin de la séance de vaccination, **retourner les 3 documents** par télécopieur au site d'envoi des vaccins (voir les formulaires pour les coordonnées).

<sup>1</sup> Ce document est sujet à changement en fonction de l'évolution des directives données par le MSSS et des vaccins disponibles au Canada, s'assurer d'avoir toujours la dernière version en main