

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS ACADÉMIQUES – CADRE ET RELÈVE CADRE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICATION** | | | | |
| No employé-e  Cliquez ici | Nom et prénom de l’employé-e  Cliquez ici | Titre d’emploi  Cliquez ici | Direction  Cliquez ici | Faites-vous partie :  Du personnel cadre  De la relève cadre |

N’OUBLIEZ PAS DE JOINDRE À VOTRE DEMANDE POUR CHAQUE COURS : LE SYLLABUS DU COURS, LA PREUVE D’INSCRIPTION ET LA PREUVE DE PAIEMENT

|  |
| --- |
| 1. **PROGRAMME ET ÉTABLISSEMENT UNIVERSITAIRE** |
| Veuillez indiquer à quel programme universitaire vous êtes inscrit-e et le nom de l’établissement qui le dispense. |
| Cliquez ici pour entrer du texte |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMATION SUR LA FORMATION** | | | |
| Titre du cours  Cliquez ici pour entrer du texte | Session  Hiver  Été  Automne | Nombre de crédits  Cliquez ici | Frais d’inscription  Cliquez ici |
| Titre du cours  Cliquez ici pour entrer du texte | Session  Hiver  Été  Automne | Nombre de crédits  Cliquez ici | Frais d’inscription  Cliquez ici |
| Titre du cours  Cliquez ici pour entrer du texte | Session  Hiver  Été  Automne | Nombre de crédits  Cliquez ici | Frais d’inscription  Cliquez ici |
| Titre du cours  Cliquez ici pour entrer du texte | Session  Hiver  Été  Automne | Nombre de crédits  Cliquez ici | Frais d’inscription  Cliquez ici |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **SIGNATURES** | | | | |
| Nom du demandeur |  | Sélectionnez la date |  |  |
| Nom du demandeur |  | Date |  | Signature du demandeur |
| Nom du supérieur immédiat |  | Sélectionnez la date |  |  |
| Nom du supérieur immédiat |  | Date |  | Signature du supérieur immédiat |
| Nom du responsable du CEDO |  | Sélectionnez la date |  |  |
| Nom du responsable du CEDO |  | Date |  | Signature du responsable du CEDO |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMATIONS IMPORTANTES** |
| * Les frais académiques sont remboursés à la fin de chaque année civile. * Seuls les frais associés au coût d’inscription de chaque session sont remboursés. * Le personnel d’encadrement est remboursé à hauteur de 70 % des frais d’inscription alors que les personnes de la relève cadre le sont à hauteur de 50 %. * Le remboursement se fait directement sur la paye de l’employé et le montant est imposable. * Il est important de transmettre au CEDO le relevé de notes émis après chaque session pour prouver la réussite du cours. |