


Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches 	ASSURANCE-QUALITÉ LABORATOIRES Chapitre 17 : Aides mémoire, algorithme, logigramme ou PVS Section : Aide-mémoire	AM-AQR-020
		VERSION 02 2025-07-08
TRAITEMENT DES REQUÊTES AVEC PRESCRIPTEURS MULTIPLES		STATUT : APPROUVÉ

Nature de la procédure

Cette procédure a été mise en place afin d'éviter de prélever, à de multiples reprises et au même moment, un usager qui aurait des ordonnances de prescripteurs différents.

Étapes à suivre

1. Valider si plusieurs requêtes différentes de prélèvements sanguins sont en attente au nom de l'utilisateur et identifier celles qui peuvent être adressées en même temps, dans le respect des délais demandés (plus ou moins 2 semaines). Ceci exclut les prescriptions avec dates fixes et les prescriptions avec des délais précis en jours ou en semaines.

2. Même si ces requêtes sont signées par des prescripteurs différents, procéder à la fusion de ces requêtes en une seule, en les identifiant comme suit :

- Destinataire : le prescripteur demandant le plus d'analyses
- En copie conforme (cc) : tous les autres prescripteurs (limitation des systèmes : maximum de 4*).

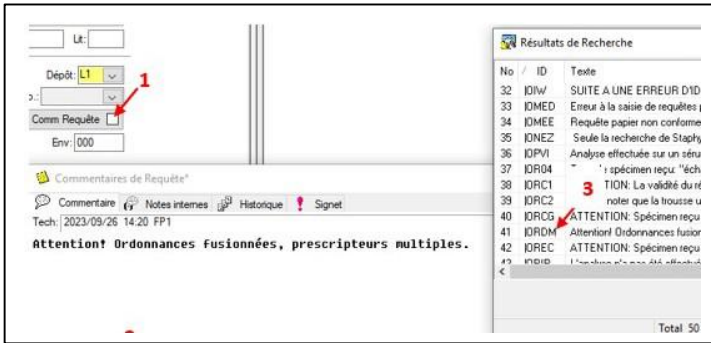
* Si vous avez plus de 4 prescripteurs, vous devez faire une deuxième requête fusionnée et procéder au prélèvement des tubes supplémentaires générés lors de l'impression des étiquettes.

RAPPEL : Aucun autre prescripteur ne devrait faire l'objet d'une copie conforme, que ce soit de votre initiative ou sur demande de l'utilisateur (médecin de famille ou autre).

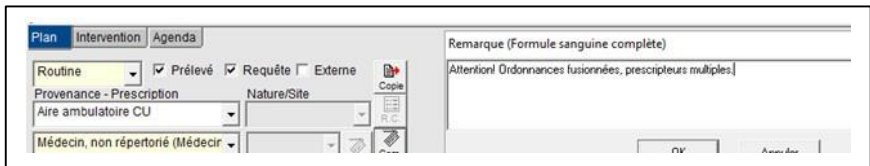
3. Dans la requête fusionnée, inscrire le message suivant : **Attention! Ordonnances fusionnées, prescripteurs multiples. Chaque prescripteur est responsable du suivi de ses prescriptions.**

Compléter l'étape 4 **OU** l'étape 5 selon le système utilisé

4. Dans Softlab, sélectionner le message prédéfini :



5. Dans Mediclinic, saisir manuellement le message dans le champ *Remarque* de la requête



6. Poursuivre les étapes usuelles.