

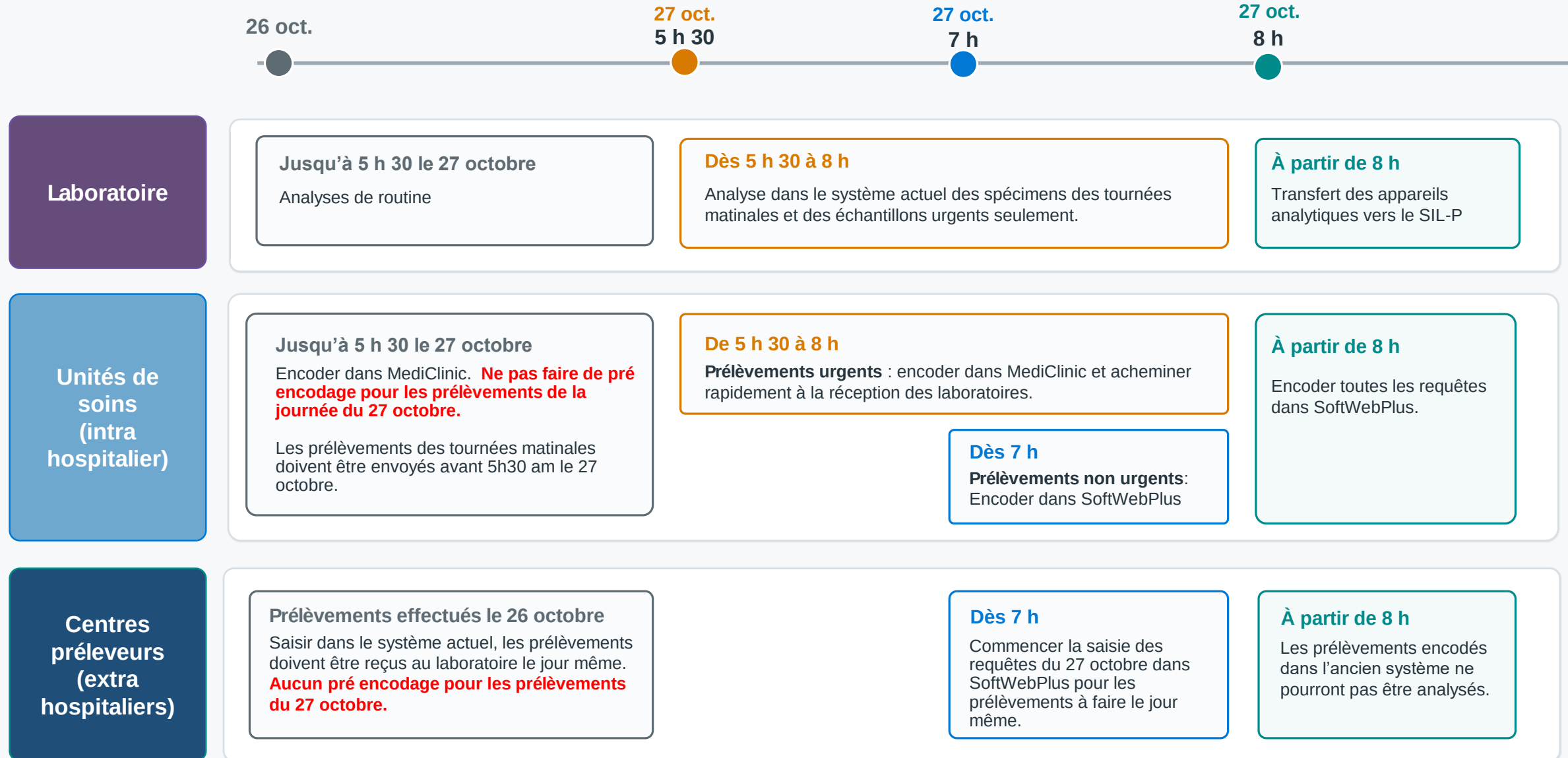


Trousse de mise en production SIL-P

Personnel des unités de soins
(intra hospitalier)

Mise en production 27 octobre 2026

Transition vers le SIL-P – Mise en production 27 octobre



FICHE RÉFLEXE – UNITÉ DE SOINS



CONSIGNE PRINCIPALE

Toutes les requêtes prévues pour les tournées matinales du 27 octobre doivent être envoyées au laboratoire avant 5h30.

QUOI FAIRE, ET QUAND?

● AVANT 5 H 30	Encodage dans MediClinic	Acheminer au laboratoire les spécimens des tournées matinales avant 5h30.
● 5 H 30 – 7 H	Prélèvements urgents : Encodage dans MediClinic	Urgent : encoder et acheminer rapidement au laboratoire. Non urgent : attendre SoftWebPlus (7 h).
● 7 H – 8 H	Transition vers SoftWebPlus	Urgent : Utiliser MediClinic et acheminer rapidement au laboratoire Non urgent : encoder dans SoftWebPlus.
● 7 H 45	Dernier rappel MediClinic	Il reste 15 minutes pour créer une requête urgente dans MediClinic.
● DÈS 8 H	Bascule complète SoftWebPlus	Le laboratoire transfère vers le SIL-P. Toutes les requêtes doivent être saisies dans SoftWebPlus.

À RETENIR

Respecter 8 h pour l'encodage des requêtes STAT dans SoftWebPlus.

Les requêtes saisies dans SoftWebPlus le 27 octobre seront traitées par le laboratoire à partir de 8 h.

Vers 8 h à 8 h 10, les résultats commenceront apparaître dans les systèmes receveurs et dans les « nœuds » *SIL-P* et *Résultats Laboratoire* du DPE de Lévis.



EN CAS DE DIFFICULTÉ

1. Suivre la trajectoire de connexion et de soutien.
2. Utiliser une requête papier **uniquement en dernier recours**, après l'algorithme de soutien et l'autorisation du laboratoire (changement majeur pour les laboratoires aussi).

ACCÈS À L'APPLICATION SOFTWEBPLUS

APPLICATION

Dans Citrix, ajouter SoftWebPlus-prov aux favoris.
[Favoris Citrix](#)

Si l'application est absente, redémarrer l'ordinateur.
Suivre la trajectoire de soutien si le problème persiste.

MOT DE PASSE

Le mot de passe a été réinitialisé. **Pour la première connexion en production, utiliser le mot de passe temporaire : Nouveau01** (N majuscule).
En cas de problème, suivre la trajectoire de soutien.

CODE UTILISATEUR

Utiliser le même code utilisateur qui vous a été attribué pour l'application de préproduction.

En cas de problèmes, suivre la trajectoire de soutien.

PLAN DE SOUTIEN – UNITÉS DE SOINS

Mot de passe oublié
Code accès oublié
Compte bloqué

Ne pas appeler au laboratoire

Lors de la première connexion à SoftWebPlus-prov, après le 27 octobre, utiliser le mot de passe générique **Nouveau01** (avec un N majuscule)

Codes d'accès

Superutilisateurs : voir la liste des codes du canal TEAMS des superutilisateurs

Utilisateurs : voir le courriel reçu avec votre code.

Jour (7 à 16h)

Billet Octopus ou ligne urgence CARI poste 54815 ou 418-830-3952

Soir / Nuit / Fin de semaine

Garde SoftWebPlus
ext. 84099

Création de compte

De jour seulement

Délai d'une journée ouvrable pour la création du compte

La formation doit être réalisée avant de pouvoir utiliser l'application SoftWebPlus-prov.

Faire une demande demande Octopus dans la tuile SpftWebPlus des logiciels cliniques.

Icône de production (Prov) absente

Problème matériel informatique
(imprimante, lecteur code-barres)

Ne pas appeler au laboratoire

C'est la DRI qui est responsable

Redémarrer l'ordinateur. L'utilisateur doit l'ajouter à ses favoris à partir de Citrix afin qu'elle soit visible sur le bureau de l'ordinateur. Voir le Guide suivant:

[Favoris Citrix ¹](#)

Pour trouver la bonne imprimante : Sélectionner l'imprimante dont le nom termine par _ETQ et qui correspond au numéro inscrit sur l'autocollant de l'imprimante voulue

¹ Ajouter un raccourci d'une application à partir de Citrix

Jour (7 à 16h)

Billet Octopus ou ligne urgence CARI poste 54815 ou 418-830-3952

Soir / Nuit / Fin de semaine

Urgence seulement : coordonnateur d'activités

Question sur l'utilisation SoftWebPlus

Ne pas appeler au laboratoire

Le personnel des laboratoires ne peut pas offrir de soutien pour cette application.

1. Référez-vous à vos collègues ou à la documentation disponible.

2. Référez-vous à vos superutilisateurs.

3a. Pour les demandes **non urgentes**², écrire dans le canal TEAMS des superutilisateurs ou l'adresse courriel SIL-P.

3b. Pour les demandes **urgentes**² : Garde SoftWebPlus ext. 84099

3c. **Soir, nuit et fin de semaine demandes urgentes**² seulement : Garde SoftWebPlus ext. 84099

Codes et noms d'analyses

Plusieurs codes et noms d'analyses sont différents dans SoftWebPlus compte tenue de l'harmonisation provinciale amenée par le SIL-P.

Référez-vous à

[Documentation de laboratoire](#) (disponible dans Citrix). Les nouvelles nomenclatures ont été ajoutées dans cet outil afin de pouvoir retrouver les analyses voulues. La recherche par synonyme est disponible.

Référez-vous à un collègue ou un superutilisateur. S'il n'est pas possible de trouver le bon code à utiliser, **en dernier recours**, faites une requête papier.



SoftWebPlus -
Prov

² PRIORITÉS

Urgente (garde) : Problème ou question qui stoppe le flux de travail (compte bloqué, impression d'étiquettes impossible, application non fonctionnel ou indisponible) et qui ne peut être résolu après avoir suivi l'algorithme de soutien et consulter mes collègues, superutilisateurs et gestionnaires.

Non urgente : Les demandes non urgentes doivent être adressées à l'adresse du projet projet.silp.cisssca@ssss.gouv.qc.ca pour une prise en charge de jour. Les questions non urgentes peuvent aussi être adressées dans le canal TEAMS des superutilisateurs afin que d'autres superutilisateurs puissent en bénéficier et s'entraider.

Extranet

Page d'accueil projet SIL-P

[OUVRIR LE LIEN](#)



Soutien

Trajectoires de soutien et
foire aux questions

[OUVRIR LE LIEN](#)



Documentation

Guides, procédures et aide-
mémoires

[OUVRIR LE LIEN](#)



Documentation laboratoire

Codes et noms des analyses
de laboratoire

[OUVRIR LE LIEN](#)



Octopus

Demande de soutien
informatique

[OUVRIR LE LIEN](#)

