



SIL-P

Trousse de mise en production

Personnel des laboratoires

Mise en production 27 octobre 2026

Transition vers le SIL-P – Mise en production 27 octobre

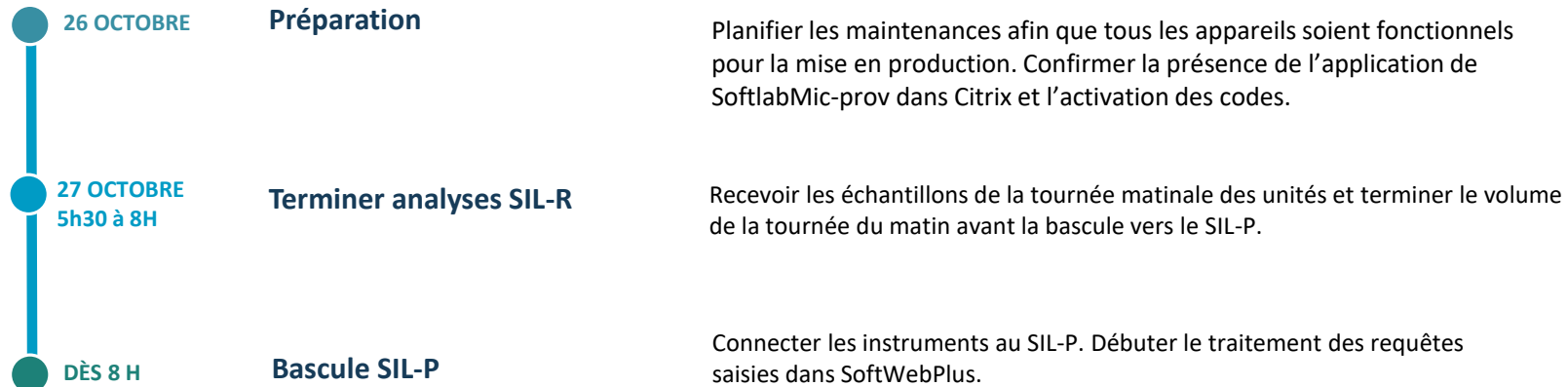


FICHE RÉFLEXE LABORATOIRES



Repères opérationnels pour la bascule vers le SIL-P

QUOI FAIRE, ET QUAND?



ÉCHANTILLON EXTERNE URGENT SOFTWAREPLUS

À la réception au laboratoire, saisir la requête dans le système actif selon l'heure d'arrivée.
La saisie de requête débutera officiellement à 7h dans l'application SoftWebPlus

GESTION DU CHEVAUCHEMENT

Ouvrir une requête dans le SIL-P et annuler la requête dans le SIL-R

OU

Terminer dans le SIL-R les requêtes déjà engagées, par exemple pour compléter une microscopie manuelle d'urine.



EN CAS DE DIFFICULTÉ

Suivre la trajectoire de connexion et de soutien.

Se référer à la personne ressource identifiée pour mon site/secteur

ACCÈS À L'APPLICATION SOFTLABMIC ou SOFTWAREPLUS

APPLICATION

Dans Citrix, ajouter l'application aux favoris.

[Favoris Citrix](#)

Si l'application est absente, redémarrer l'ordinateur, puis suivre la trajectoire de soutien si le problème persiste.

MOT DE PASSE

Le mot de passe a été réinitialisé.

Pour la première connexion en production, utiliser le mot de passe temporaire : Nouveau01 (N majuscule). En cas de problème, suivre la trajectoire de soutien pour les problèmes de mot de passe.

CODE UTILISATEUR

Utiliser le même code utilisateur qui vous a été attribué pour l'application de préproduction. Suivre la trajectoire de soutien pour les problèmes de compte.

Plan de soutien MEP | Personnel de laboratoire

Mot de passe oublié
Code accès oublié
Compte bloqué

Lors de la première connexion, utiliser le mot de passe temporaire : Nouveau01 (N majuscule)

Les codes d'accès sont disponibles auprès de votre gestionnaires.

Soutien Jour (7 à 16h)

- Requête Octopus
- Ligne urgence du CARI poste 54815 ou 418-830-3952

Soutien soir/nuits/fds*
Garde SoftWebPlus # 84099

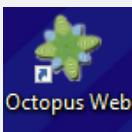
* Du 27 octobre au 8 novembre



SoftLabMic -
Prov



SoftWebPlus -
Prov



Création de compte

Valider avec votre gestionnaire si un compte est déjà créé à votre nom.

De jour seulement

Requête Octopus

Délai d'une journée ouvrable pour la création du compte.

La formation doit être réalisée avant de pouvoir utiliser l'application SoftLabMic-prov ou SoftWebPlus-prov

Problème d'imprimante

Trouver la bonne imprimante : sélectionner l'imprimante qui correspond au numéro inscrit sur l'autocollant de l'imprimante voulue

Soutien Jour (7 à 16h)

Voir coordonnateur technique ou votre superutilisateur qui pourra communiquer avec les pilotes SIL.

Soutien soir/nuits/fds
Pilote de garde SIL

Icône Prod absente Citrix

Redémarrer l'ordinateur. L'application est accessible dans Citrix. L'utilisateur doit l'ajouter à ses favoris afin qu'elle soit visible sur le bureau de l'ordinateur.

Soutien Jour (7 à 16h)

Requête Octopus
Ligne urgence du CARI poste 54815 ou 418-830-3952

Soutien soir/nuits/fds
Problème urgent seulement
Coordonnateur d'activité

Question sur l'utilisation SoftLabMic

Soutien Jour (7 à 16h)

1. Référer-vous à un collègue, un superutilisateur ou coordonnateur technique.

2. Le superutilisateur ou coordonnateur technique. contactez les pilotes SIL présent sur site ou au poste 13720.

Soutien soir/nuits/fds

1. Référer-vous à un collègue ou un superutilisateur.

2. Contacter le pilote de garde pour les urgences (voir l'horaire de garde)

Demandes non urgentes

Courriel Pilotes SIL
pilotes.sil.ciassca@ssss.gouv.qc.ca

Problème opérationnel du logiciel

Soutien Jour (7 à 16h)

Référer-vous à vos Superutilisateurs et vos coordonnateurs techniques qui feront le lien avec les pilotes SIL au besoin.

Questions non urgentes :
Canal TEAMS Utilisateurs labo SIL-P ou courriel pilotes SIL.

Soutien soir/nuits/fds
Urgence : pilote de garde SIL

Questions de l'externe (utilisateurs hors laboratoire)

Toujours référer les utilisateurs à leur trajectoire de soutien.

Les trousseaux sont disponibles dans l'extranet du projet SIL-P (feuille Soutien).

Prescripteurs :
les référer au Baluchon du prescripteur.

Utilisation SoftWebPlus :
Expliquez que vous n'avez pas l'expertise SoftWebPlus requises pour bien répondre. Les référer à leur trajectoire de soutien

Imprimantes
Expliquez que c'est la DRI qui s'occupe de la gestion et configuration des imprimantes pour SoftWebPlus. Les référer à leur trajectoire de soutien.

Questions cliniques
Transférer au biochimiste de garde (disponible via Planifico)



Extranet

Page d'accueil projet SIL-P

[OUVRIR LE LIEN](#)



Soutien

Trajectoires de soutien et foire aux questions

[OUVRIR LE LIEN](#)



Documentation

Guides, procédures et aide-mémoires

[OUVRIR LE LIEN](#)



Documentation laboratoire

Codes et noms des analyses de laboratoire

[OUVRIR LE LIEN](#)



Octopus

Demande de soutien informatique

[OUVRIR LE LIEN](#)

