

PAS À PAS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

SIL provincial – Utiliser SoftWebPlus pour la saisie de requêtes, l'enregistrement de prélèvements et la consultation de résultats

Connectez-vous sur la page hors RSSS en cliquant sur ce lien : <https://fcp-partenaires.ca>.
Vous pouvez y accéder sur le Web autant à la maison qu'au travail.

Pour vous connecter, vous devrez choisir un mode d'authentification. Une fois votre mode d'authentification choisi, vous n'avez qu'à suivre les consignes qui apparaissent à l'écran.



1. **Pour vous permettre de suivre une formation sur l'ENA, vous devez créer un compte en utilisant une adresse courriel d'un des deux fournisseurs suivants :**
 - Un compte de messagerie Outlook (ou Live ou Hotmail)
 - Un compte de messagerie Google (Gmail)
2. Une fois connecté, dans le « Tableau de bord », inscrire le numéro d'identification de la formation « **10737** » dans le moteur de recherche et cliquez **SIL provincial – utiliser SoftWebPlus pour la saisie de requêtes, l'enregistrement de prélèvements et la consultation de résultats** :

Pas à pas pour l'accès à la formation

3. Veuillez descendre dans le bas de la page. Vous devrez inscrire **la clef d'activation suivante** : swpext

▼ Partenaires de services hors réseau

Clef d'inscription ⓘ
Clef d'inscription incorrecte. Veuillez réessayer!

Vous êtes connecté en tant que: Vanessa Royer-roy, [Cliquez ici pour Modifier.](#)

Région ⓘ ▾

Nom de l'employeur ⓘ ⓘ
- Veuillez entrer le nom de l'employeur.

Catégorie d'employeur ⓘ ▾

ⓘ requis

Il est important de choisir le **parcours de formation B** : « **Introduction, saisie, prélèvement et consultation** ». Pour ce faire, cliquez sur « Marquer/Cocher comme terminé », et vous arriverez sur la page du parcours B

B- Introduction, saisie, prélèvement et consultation (≈ 1 h)

🔒 Non disponible (caché) à moins que :

- L'activité D- Introduction et saisie (≈ 30 min) ne soit pas achevée
- L'activité E- Introduction et prélèvement (≈ 30 min) ne soit pas achevée
- L'activité A- Introduction, saisie et prélèvement (≈ 4... ne soit pas achevée
- ...

[Afficher plus](#)

Le parcours B est composé de 4 modules de formations, suivis chacun d'une évaluation :

- Introduction à l'application (15 min) ;
- Saisie des requêtes d'analyse (15 min) ;
- Enregistrement des informations liées au prélèvement (15 min) ;
- Consultation des résultats (15 min).

Pour obtenir votre attestation, vous devez avoir terminé le visionnement de la totalité des activités composant la formation. Lorsque terminé, cliquer sur « Attestation » qui se trouve à la fin de chaque formation.

Attestation de la formation

À la fin de votre formation, veuillez imprimer ou télécharger votre attestation pour conserver dans vos dossiers.

 [Attestation](#)

Procédure pour avoir vos codes d'accès à SoftwebPlus :

1. Faire parvenir votre attestation de formation à projet.silp.ciassca@ssss.gouv.qc.ca
2. Dans un délai entre 8 à 10 jours ouvrables, vous recevrez un courriel avec vos codes d'accès.

Codes d'accès

Dès que vous obtenez votre code d'accès, il est possible de se connecter sur l'environnement « SoftWebPlus – PREP » afin de vous pratiquer et d'intégrer les apprentissages. Quelques jours avant la mise en production, vous recevrez votre identifiant pour vous connecter dans l'environnement « SoftWebPlus –PROD ».