

PROCÉDURE

Système téléphonique pour dicter et écouter

Pour dicter, composez :

1. De l'interne, le 54250 ou de l'externe le 418 338-7782 (sans frais : 1 877 338-7782).
2. Votre code d'identification suivi du #.
3. Votre code secret suivi du #.
4. Le type de travail suivi du #.
5. Le numéro de dossier suivi du #.
6. Composez le 2 pour débiter la dictée.

Fonctions du clavier pour dicter par téléphone

1 - Arrêter (max 10 min. - 2 pour continuer)	2 - Dicter	3 - Reculer (10 derniers mots) (2 pour continuer et attendre le bip)
4 - Écouter	5 - Terminer (et obtenir le # de confirmation)	6
7 - Aller au début (4 pour écouter)	8 - Nouvelle dictée	9
*	0 - Aller à la fin	#

*Dictée prioritaire : Signalez le 54424 pour aviser les transcriptrices.

Pour les résidents : TOUJOURS mentionner votre médecin responsable en début de dictée.

Pour écouter, composez :

1. De l'interne, le 54250 ou de l'externe le 418 338-7782 (sans frais : 1 877 338-7782).
2. Votre code d'identification suivi du #.
3. Votre code secret suivi du #.
4. Composez * 1
5. Le numéro de dossier suivi du #.

Fonctions du clavier pour l'écoute par téléphone

1 - Arrêter	2	3 - Reculer
4 - Écouter	5 - Quitter le système	6
7 - Aller au début (4 pour écouter)	8	9
*		
6 - Dictée suivante 4 - Dictée précédente 1 - Changer d'utilisateur	0 - Aller à la fin	# - Avancer (4 pour écouter)

Types de travail disponibles :

2. Consultation
4. Feuille sommaire
5. Note évolutive
10. Lettre
58. Notes évolutives Psychiatrie CLSC
59. Notes évolutives Psychiatrie CLSC (urgent)

Pour joindre le **Service de transcription médicale**, composez de l'interne le poste 54424 ou de l'externe, le 418 338-7777 poste 54424.

Règles d'utilisation du système de dictée

Voici quelques règles visant la réduction des délais de transcription :

- Soyez concis dans la mesure du possible (la durée moyenne des dictées est de 2 minutes 30 secondes). Il est possible de joindre les longs résultats d'examen plutôt que de les dicter.
- Inviter les médecins à consulter les rapports antérieurs vous évitera de répéter des informations.
- N'utilisez pas la même dictée pour plus d'un patient.
- Si vous interrompez une dictée avant la fin, il est possible de poursuivre en créant une deuxième dictée. Veuillez alors mentionner qu'il s'agit d'une reprise ou d'un ajout.
- Mentionnez toujours, en début de dictée :
 - Le prénom et le nom de l'utilisateur ainsi que son numéro de dossier.
 - Selon le type de rapport : Le prénom et le nom du médecin traitant et ceux des médecins en copie conforme ainsi que la date de consultation, la date de l'intervention ou les dates de début et de fin d'hospitalisation.
- Ne dictez jamais à partir d'un téléphone mains libres ou d'un cellulaire et portez attention aux bruits de fond indésirables lorsque vous dictez.
- Épelez, lors de leur première utilisation, les médicaments, les termes anglais, les instruments, etc. et veuillez restreindre l'utilisation des abréviations ou du moins les épelez s'il y a nécessité.
- Parlez avec une bonne tonalité et un débit normal en prononçant bien. Portez une attention particulière aux posologies et valeurs numériques.
- Nous ne transcrivons pas de rapports en anglais, mais vous pouvez faire un rapport manuscrit que nous retranscrivons.
- Pour les résidents, veuillez utiliser le code d'utilisateur de votre patron et mentionner vos prénom et nom en début de dictée.
- Terminez votre dictée en appuyant sur le 5 et notez le numéro de confirmation à six chiffres sur votre feuille de consultation manuscrite.

Complément d'information

- Si vous quittez l'installation ou devez vous absenter pour un congé prolongé, nous vous prions de communiquer avec le Service de transcription au 418 338-7777 poste 54424 afin que nous puissions procéder à la transcription de tous vos rapports avant votre départ.
- Les dictées inaudibles ou celles ne contenant pas les informations requises prévues au guide d'utilisation vous seront retournées pour complétion.

MERCI DE VOTRE PRÉCIEUSE COLLABORATION