

ÉTAPE 5 : Évaluer le projet commun



Collaboration interprofessionnelle

Votre projet tire à sa fin et il est temps de **mesurer l'effet des efforts mis en commun** dans le cadre du projet au cours des derniers mois. Cette évaluation se fera au moyen d'une **rencontre bilan** et doit être réalisée à la fin du projet commun, selon l'échéancier de votre plan d'action et la planification initiale des rencontres avec l'équipe.

Cette étape permet de ressortir les constats essentiels pour **poursuivre la boucle d'amélioration** et renforcer la CIP au sein de l'équipe. Elle contribue également à **alimenter le plan de pérennité** à venir afin de consolider les acquis réalisés.

Trois actions clés :

1. Une réévaluation du climat de collaboration au sein de l'équipe;
2. L'évaluation de la satisfaction des parties prenantes;
3. La mesure des indicateurs de succès de la collaboration interprofessionnelle.

Marche à suivre

- Prenez connaissance des outils de sondage d'évaluation proposés de la satisfaction des parties prenantes afin de choisir le format (PDF ou FORMS) le plus approprié selon votre contexte de projet :
 - Évaluation de la satisfaction de l'équipe;
 - Évaluation de la satisfaction de l'utilisateur, de l'utilisateur ou PPA.
- Actualisez la [Fiche 5 du participant](#), en précisant vos attentes concernant le format retenu pour la complétion du sondage de satisfaction et des grilles d'autoévaluation des compétences en CIP et d'appréciation de la collaboration au sein de l'équipe, qui seront à refaire pour chaque participant et participante.
- Envoyez la fiche préparatoire à l'ensemble des participants et participantes, en y joignant les outils nécessaires.
*** Assurez-vous de prévoir un délai suffisant entre l'envoi des documents et la rencontre bilan afin de pouvoir effectuer une première analyse des résultats des sondages s'ils ont été réalisés via FORMS.*
- **Réviser le plan d'action** en évaluant chacun des indicateurs de succès qui s'y retrouvent. Notez des observations et éléments concrets pour justifier la cotation.
- Préparez la rencontre bilan en :
 - Créant des outils pour rendre la présentation des résultats avant/après plus dynamiques :
 - Synthétisez les résultats globaux de l'appréciation initiale de la collaboration au sein de l'équipe. Un visuel comparatif Avant/Après permettant d'illustrer les progrès, à réaliser pendant la rencontre, peut être une bonne option;
 - Présentez une analyse préliminaire des résultats du sondage de la satisfaction des parties prenantes au moyen de tableaux-synthèses, diagrammes ou graphiques simples;
 - Exposez de manière globale les indicateurs de succès du projet et leur niveau d'atteinte.
 - Élaborant un gabarit pour noter les constats et les pistes d'amélioration qui ressortiront pendant le bilan;
 - Dressant les bons coups et les réussites de l'équipe;
 - Planifiant une attention spéciale symbolique pour souligner la réussite du projet et reconnaître les efforts investis collectivement et individuellement.

Temps de préparation estimé

- Prévoyez **environ une heure** pour l'analyse des données de l'évaluation de la satisfaction et pour évaluer les indicateurs du plan d'action;
- Prévoyez **environ une heure** pour préparer la présentation des résultats avant/après de l'appréciation de la collaboration et de la satisfaction;
- Les sondages (FORMS et PDF) pour évaluer la satisfaction et les grilles d'autoévaluation se retrouvent dans la [Boîte à outils](#)

Des suggestions de questions pour stimuler la discussion lors du bilan

Ces questions vous aideront à dresser un bilan complet du projet réalisé avec vos équipes, en mettant l'accent sur l'effet, l'expérience vécue et les apprentissages.

- Quels changements ont eu le plus d'effet sur notre collaboration et notre fonctionnement d'équipe au quotidien?
- Quels défis demeurent encore présents? De nouveaux défis sont-ils apparus en cours de route?
- Quelles stratégies ou activités ont été les plus efficaces? Pourquoi?
- Quelles stratégies ont été moins efficaces ou difficiles à mettre en place? Pourquoi?
- Quels apprentissages, individuel ou collectif, retenez-vous de ce projet?

ASTUCES



- ✓ Commencez par les **réussites** pour créer un climat positif;
- ✓ Une **activité de reconnaissance** symbolique pour valoriser les efforts de l'équipe ajoute une touche festive pour conclure un projet mobilisant.

Débuter la transition vers la pérennité de la démarche

Les efforts investis dans la démarche doivent maintenant se traduire par des pratiques qui perdurent. Il est donc essentiel d'accorder le temps nécessaire à la préparation de la transition vers cette prochaine étape.

La rencontre bilan est une occasion à saisir pour consolider la notion de pérennité et amorcer la réflexion avec l'équipe sur les changements opérés au cours de la démarche que l'on souhaite consolider et maintenir dans le temps.

Pour ce faire, il est suggéré de dédier la dernière partie de la rencontre à un échange collectif visant à :

- Identifier les changements qui doivent absolument être maintenus pour optimiser la collaboration au sein de l'équipe;
- Cibler les mécanismes d'adaptation à prévoir pour éviter les reculs vers les anciennes habitudes;
- Recenser les pratiques à intégrer dans les processus réguliers de l'équipe.

Les **constats réalisés** lors de cet échange **serviront à bâtir le plan de pérennité** lors de la prochaine rencontre.

Références

CIUSSS de la Capitale-Nationale. *Pratiques collaboratives – Communauté d'intérêts (CIP).*
<https://www.ciusss-capitalnationale.gouv.qc.ca/personnel-sante/RCPI/pratiques-collaboratives/CIP>

Chicoine, G. (2024, 17 octobre). *Comment assurer la pérennité de la collaboration interprofessionnelle (CIP) par le transfert des connaissances? Concepts, planification et mise en pratique* [Présentation PowerPoint]. Projet pilote CISSS-CA

Pour obtenir des informations supplémentaires ou du soutien

Page intranet CISSS-CA : <https://www.cisssca.com/extranet/medecins-partenaires-et-professionnels/collaboration-interprofessionnelle-cip>