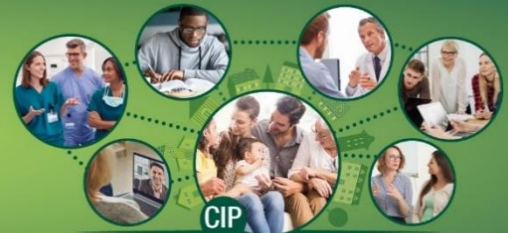


ÉTAPE 4 : Mettre en œuvre le projet commun



Collaboration interprofessionnelle

Maintenant que la planification du projet est terminée, il est temps de **passer à l'action en mobilisant les participants et participantes** autour des stratégies retenues. Cette étape est le cœur de la démarche, là où les efforts doivent être concentrés.

L'objectif de cette étape est de réaliser le plan d'action, d'assurer la cohérence des actions et de maintenir l'engagement des participants et participantes.

Cette étape comportera plusieurs rencontres de travail et de suivi pour avancer les livrables déterminés et suivre les indicateurs du plan d'action. Certaines rencontres regrouperont tous les participants et toutes les participantes, alors que des comités de travail plus restreints pourraient également être mis en place pour travailler des livrables plus spécifiques en parallèle.

Cette étape peut s'échelonner de quelques semaines à quelques mois, selon les échéanciers déterminés au plan d'action.

Trois actions clés :

1. Planifier la structure globale de mise en œuvre;
2. Soutenir la mobilisation et la participation active de l'équipe;
3. Suivre l'avancement et apporter les ajustements nécessaires.

Marche à suivre

- **Identifiez**, avec les participants et participantes, **les activités prioritaires** à mettre en œuvre selon le plan d'action et convenez des modalités de réalisation de chacune (grand groupe, sous-groupes, rencontres d'équipe, etc.), ainsi que les responsables.
- Déterminez le **calendrier complet des rencontres** qui seront contenues dans cette étape :
 - Rencontres de travail, en grande équipe et en sous-groupes;
 - Rencontres de suivi de l'avancement des livrables.
- Confirmez les **ressources nécessaires** : outils, locaux, matériel, documents, parties prenantes, etc.
- Mettez à jour et transmettez la [Fiche 4 du participant](#) à l'équipe, en vous assurant de joindre les outils et documents utiles, si requis.
- Planifiez de courts **points de suivi réguliers**, avec les participants, les participantes et les responsables de chaque sous-groupe de travail, afin de suivre l'avancement du plan d'action et les indicateurs.
- Ajustez les stratégies si cela était nécessaire et le plan d'action, selon les défis ou imprévus rencontrés. N'hésitez pas à consulter à nouveau la [Boîte à outils](#) pour vous soutenir dans cette étape.
- Maintenez une communication transparente avec les participants et participantes, sur les avancées et les défis, tout au long des rencontres prévues à cette étape, afin de maintenir la vision et le sens de la démarche. Cela contribue à soutenir le climat de confiance en réduisant l'ambiguïté.

Temps de préparation estimé

- Prévoyez **une à deux heures**, selon la nature du plan d'action de l'équipe, pour la planification des rencontres et la confirmation des ressources;
- Prévoyez environ **30 minutes avec l'équipe** pour définir les modalités de réalisation et les responsables de chacun des livrables.

Conseils pour une mise en œuvre efficace du projet

Rappelons que la mise en œuvre doit demeurer dynamique et évolutive. Une démarche axée sur une approche agile favorisera l'engagement de l'équipe et contribuera à répondre davantage à leurs besoins.

- Conservez un **rythme régulier** dans la planification des rencontres de travail. La CIP progresse avec la répétition et la constance.
- Choisissez d'abord des **actions simples aux résultats visibles** qui généreront des bénéfices rapides et concrets pour l'équipe.
- Prenez le temps de **reconnaître les efforts** et de valoriser les bons coups, au fur et à mesure que le projet progresse. La reconnaissance est un moteur fort de collaboration et d'engagement.
- **Restez flexible** : si une activité ne fonctionnait pas comme prévu, adapter, simplifier ou changer d'approche sans attendre.
- **Variez les méthodes de travail** selon la pertinence et les besoins, pour garder l'énergie à son maximum et favoriser la participation de tous et de toutes.
- **Mobilisez les acteurs et actrices de soutien clinique** (coordonnatrices et coordonnateurs professionnels, coordonnatrices et coordonnateurs techniques, ASI, etc.) dans l'accompagnement des différentes activités.

L'importance de la confiance pour mieux collaborer

Au cours de la mise en œuvre, il se peut que vous ayez à porter une attention particulière au climat de confiance au sein de votre équipe. La confiance est un des fondements de la collaboration interprofessionnelle. Lorsqu'elle est présente, les membres de l'équipe osent davantage partager leurs idées, exprimer leurs préoccupations, demander du soutien et reconnaître leur rôle ainsi que celui des autres. À l'inverse, un climat de confiance fragilisé peut freiner l'engagement, accentuer les silos et jouer contre la pérennité des changements. Prendre un moment pour travailler spécifiquement cette dimension peut grandement faciliter la mise en œuvre du projet et soutenir l'intégration durable des nouvelles pratiques.

Voici quelques suggestions d'activités maison pour travailler la confiance :

- **Mieux se connaître comme collaborateurs et collaboratrices** : Invitez brièvement chacun ou chacune à partager son rôle, ses forces et ce qui facilite sa collaboration
- **«Ce dont j'ai besoin pour mieux collaborer...»** : En sous-groupes, chaque personne complète la phrase «*Pour mieux collaborer, j'aurais besoin que...*», puis échange ensuite avec ses collègues. Un bilan peut être fait en grand groupe par la suite.
- **Reconnaître les contributions** : Terminez les rencontres par un tour d'appréciation. Chaque participant ou participante nomme une contribution ou un geste favorable à la collaboration chez un collègue.
- **Analyser un succès récent** : Choisissez une situation comme cas traceur où la collaboration a bien fonctionné et identifiez ensemble les éléments qui ont favorisé la confiance.

Préparer la transition vers l'évaluation finale du projet

L'étape de mise en œuvre marque le début d'une période riche et stimulante, où les actions prennent forme concrètement. Comme ces changements s'intègrent souvent rapidement au quotidien, il devient essentiel de penser dès maintenant à leur pérennité. En préparant progressivement la transition vers l'évaluation finale du projet, vous faciliterez l'analyse de l'effet réel du projet et consoliderez plus facilement les acquis qui devront se maintenir dans le temps.

- Conservez des traces des constats, observations, résultats intermédiaires tout au long de la mise en œuvre.
- Identifiez les améliorations observées et les défis persistants.
- Notez les décisions et les ajustements apportés au cours de la mise en œuvre.

ASTUCES



- ✓ Dès l'amorce de la mise en œuvre, gardez en tête que chaque action peut devenir un acquis durable pour votre équipe;
- ✓ Prévoyez des mécanismes dès maintenant pour favoriser l'intégration des changements aux opérations courantes de l'équipe.