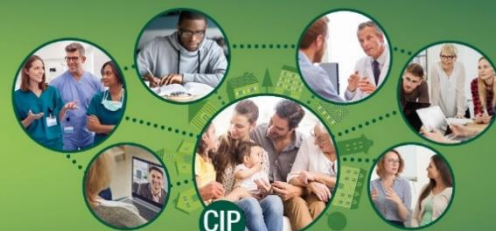


ÉTAPE 3 : Définir un projet commun pour renforcer la CIP



Collaboration interprofessionnelle

À partir de l'état de situation initial réalisé, votre équipe est maintenant prête à s'engager dans la **coconstruction d'un projet d'amélioration** pour renforcer la CIP.

Cette étape consiste à **transformer les constats en actions concrètes**, en privilégiant ce qui est réaliste, durable et qui aura le plus d'impact/valeur pour votre équipe.

Trois actions clés :

1. Identifier les opportunités d'amélioration à travailler avec l'équipe;
2. Élaborer un plan d'action complet en priorisant les besoins et en ciblant les stratégies;
3. Définir des indicateurs de suivi pour évaluer les résultats.

Marche à suivre

- Référez-vous au [Guide d'accompagnement : Renforcer la collaboration interprofessionnelle au sein de son équipe](#) en cas de besoin pour le détail de chacun des éléments;
- Mettez au propre dans un tableau, ou autre outil de votre choix, les constats de l'état de situation en les regroupant par compétence. Il sera plus facile ensuite de faire ressortir ceux qui reviennent le plus souvent ou qui ont fait consensus auprès des participants et participantes;
- Prenez connaissance de la [Boîte à outils](#) disponible afin d'avoir en tête quelques stratégies pour chaque compétence de la CIP, afin de pouvoir proposer des actions pertinentes en lien avec les besoins priorisés par l'équipe;
- Mettez à jour la [Fiche 3 du participant](#) et l'acheminez aux participants et participantes pour qu'ils et qu'elles puissent se préparer à la rencontre;
- Assurez-vous d'avoir à votre portée les outils pertinents selon votre jugement pour animer cette rencontre :
 - [Matrice de priorisation Impact-Effort](#);
 - Gabarit de [plan d'action](#).
- Planifiez la **rencontre pour réaliser le plan d'action** en prenant soin d'avoir à portée de main, selon vos besoins :
 - Une matrice de priorisation Impact-Effort
 - Un gabarit de plan d'action où vous pourrez inscrire :
 - Les objectifs SMART;
 - Les stratégies et actions concrètes;
 - Les responsables pour chaque objectif/action;
 - Les échéanciers de réalisation;
 - Les indicateurs de suivi pour chaque objectif;
 - Les facteurs de pérennité.

Temps de préparation estimé

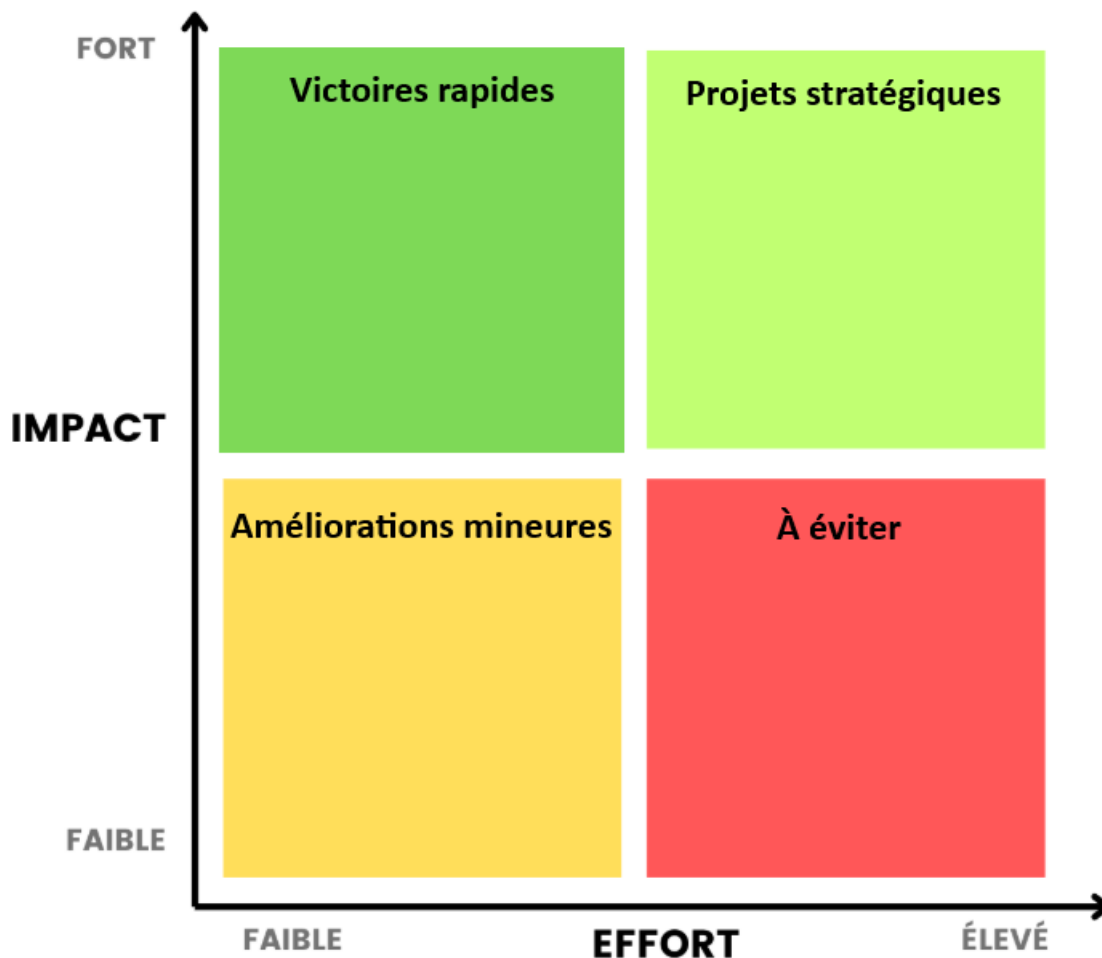
- Prévoyez une heure à une heure et demie pour mettre au propre l'état de situation initial;
- Une matrice Impact-Effort ainsi qu'un gabarit de plan d'action sont disponibles dans la **Boîte à outils**.

Comment utiliser une matrice de priorisation Impact-Effort?

La matrice Impact-Effort est un outil simple et efficace pour aider l'équipe à choisir les actions qui créeront le plus de valeur dans leur projet. Elle permet de comparer rapidement les différentes idées selon l'impact attendu sur la collaboration et l'effort requis pour les mettre en place. En quelques étapes simples, elle aide l'équipe à prioriser ensemble ce qui fera réellement progresser la collaboration interprofessionnelle.

1. En équipe, identifiez toutes les idées ou actions que vous envisagez pour atteindre l'objectif ciblé.
2. Pour chaque idée, discutez ensemble et attribuez à chaque action un niveau faible/moyen/élevé selon :
 - a. Impact : Quel serait l'effet positif attendu si on la mettait en place?
 - b. Effort : Quelle quantité de temps, de ressources et d'énergie cela demanderait?
3. Placez visuellement chaque action dans l'un des quatre quadrants.
4. Utilisez la matrice pour guider la décision en équipe :
 - a. Commencer par les victoires rapides (effet immédiat qui mobilise les troupes);
 - b. Planifier ensuite les projets stratégiques (effet durable);
 - c. Laisser en arrière-plan les améliorations mineures;
 - d. Écarter les actions à éviter.

Matrice de priorisation : Impact et Effort



Suggestions d'activités par compétence pour alimenter le plan d'action

Voici une sélection d'activités simples, structurées et prêtes à l'emploi pour soutenir le développement de chacune des six compétences de la CIP. Les outils proposés peuvent vous aider à cibler les meilleures stratégies pour atteindre les besoins et objectifs retenus au plan d'action. Il s'agit ici de suggestions. Une même activité pourrait être utilisée pour travailler une autre compétence que celle suggérée, selon le contexte et le besoin. Les activités se retrouvent dans la [Boîte à outils](#) mise à votre disposition.

Clarification des rôles et négociation

- **Cartographie des parties prenantes** (*Communagir*)
Obtenir une vue d'ensemble des rôles et responsabilités de chacun et chacune.
- **Se connaître et se reconnaître** (*RCPI*)
Cerner les rôles et responsabilités de chacun et chacune pour assurer l'efficacité.
- **Hypothèses** (*Communagir*)
Réfléchir collectivement autour d'un sujet pour obtenir une compréhension commune, comme les zones grises de collaboration.
- **Présentations sur les champs d'exercice et offre de service de chaque profession** (activité maison concluante du projet pilote)
Permettre une vue d'ensemble des expertises et compétences au sein de l'équipe.

Communication

- **6 chapeaux de Bono** (*Communagir*)
Explorer différentes formes de communication pour clarifier les enjeux.
- **Stations** (*Communagir*)
Permettre d'explorer plusieurs sujets à la fois et de récolter les perceptions et visions de chacun et chacune.
- **Questions réflexives associées au module sur la communication** (*RCPI*)
Réfléchir sur les modalités de communication au sein de l'équipe et explorer des améliorations possibles.
- **Étude d'un cas traceur impliquant une rupture de communication** (activité maison concluante du projet pilote)
Étudier un cas traceur pour analyser les défis de communication et reconstruire un scénario optimal.

Soins et services axés sur les relations

- **Carte de l'empathie** (*Communagir*)
Comprendre les besoins, émotions et motivations d'un usager, d'une usagère ou d'un ou d'une collègue.
- **Entrevue appréciative** (*Communagir*)
Explorer les moments où la relation a particulièrement bien fonctionné.
- **Entrevue des parties prenantes** (*Communagir*)
Clarifier la relation et les attentes de chaque collaborateur et collaboratrice de l'équipe.
- **Nos atouts pour répondre à un enjeu de santé ou de bien-être de la population** (*RCPI*)
Identifier les forces, réussites et réalisations de la collectivité pour atteindre un objectif ciblé.

Leadership collaboratif

- **10 capacités** (*Communagir*)
Expérimentation de différentes postures de leadership collaboratif.
- **Photolangage** (*Communagir*)
Faire émerger une vision commune du leadership.
- **Stations** (*Communagir*)
Distribuer naturellement le leadership dans différents pôles de discussion en explorant une variété de situations.
- **Le leadership collaboratif pour des soins et des services plus socialement responsables** (*RCPI*)
Trousse de formation destinée aux agents et agentes de changement proposant des activités variées sur le leadership collaboratif.

Fonctionnement de l'équipe

- **3C : Conserver, cesser, créer** (*Communagir*)
Cibler ce qui fonctionne bien et ce qui doit être amélioré en ce qui concerne les mécanismes de collaboration de l'équipe.
- **Rêve ou catastrophe** (*Communagir*)
Imaginer le meilleur et le pire fonctionnement possible pour dégager des pistes d'amélioration.
- **Scénarios d'incertitudes critiques** (*Communagir*)
Réfléchir ensemble aux imprévus et aux réponses d'équipe.
- **Animation d'une rencontre clinique interprofessionnelle** (*RCPI*)
Se familiariser avec les bonnes pratiques d'animation pour optimiser la collaboration lors des rencontres interprofessionnelles.

Gestion des différends et des désaccords

- **Sabotage** (*Communagir*)
Identifier ce qui ferait échouer la collaboration et construire des solutions préventives.
- **Clé dans la porte** (*Communagir*)
Faire émerger les irritants et déterminer ensemble les ajustements.
- **Analyse 360°** (*Communagir*)
Poser un regard croisé sur un conflit ou un désaccord vécu.
- **« Buller » sur le sens de la collaboration** (*RCPI*)
Dégager une compréhension commune du sens et des bénéfices de la collaboration en décortiquant un concept qui y est associé (par exemple ici, une situation de désaccord).