

LOANSOME DOC PROCÉDURE D'INSCRIPTION

Loansome Doc est un service de la National Library of Medicine qui vous permet, lors de vos recherches dans Pubmed, de transmettre, à votre bibliothèque, de manière personnalisée et automatique, vos demandes d'articles de revues. Il vous suffit pour cela de cocher les articles pertinents et d'entrer votre mot de passe Loansome Doc pour transmettre vos demandes.

1. Accédez à l'écran d'accueil de **Loansome Doc** : <http://docline.gov/loansome/login.cfm>
2. N'étant pas encore inscrit à ce service, utiliser l'hyperlien **Don't have a Loansome Doc Account? Sign up**.
3. La première page intitulée **Registering for a Loansome Doc Account** amorce la démarche d'enregistrement : **Get started**.
4. Page 2 : **Find a library to serve you**. À cette étape, vous aurez à identifier la bibliothèque à laquelle seront envoyées vos demandes d'articles. Utilisez dans la partie droite, au premier paragraphe, un hyperlien (enter your library identifier) qui vous permettra d'entrer directement le code d'identification de la bibliothèque.
5. Page 3 : **Enter library Identifier (LIBID)**. Inscire le code (LIBID) de la bibliothèque du CISSS de Chaudière-Appalaches = **PQCHLV**.
6. Page 4 : **Contact Library**. Il est important de préciser votre statut; en bas de page, à la question **User Identification**, cochez **I am affiliated with this institution**.
7. Page 5 : **Terms of use**. Ne pas oublier de cocher en bas de page **I have read & understand the Loansome Doc policies & procedures of my ordering library**.
8. Page 6 : **My information**. Cette page vous permettra de créer le mot de passe associé à votre adresse courriel. Inscire vos coordonnées. De plus, on vous demandera de préciser vos préférences pour l'envoi des documents, inscrire par courrier. Finalement, on vous demande de préciser le coût maximal pour un article; ne rien inscrire dans ce champ.
9. Page 7 : **Verify information**. Une fois l'information validée, vous aurez la possibilité de changer ou d'ajouter des bibliothèques. Cela ne s'applique pas à notre milieu.
10. Fin du processus, par **LOG OUT**. Vous recevrez une confirmation d'abonnement par courriel.