

GUIDE D'ACCUEIL DU STAGIAIRE



**Pour une expérience de stage
riche en apprentissages!**

- **Avant-propos**.....p.3
- **Le CISSS de Chaudière-Appalaches: Mieux le connaître**.....p.4-5
- **La vie étudiante en Chaudière-Appalaches**.....p.6
- **Préparer mon arrivée en stage**.....p.7-8-9
- **L'arrivée en stage**.....p.10
- **Durant le stage:**
 - **Comportements attendus et points de repères**.....p.11
 - **Je participe activement**.....p.12
 - **Santé et sécurité au travail**.....p.13
 - **Prévention et contrôle des infections**.....p.14
- **La fin du stage**.....p.15
- **Entreprendre sa carrière et mot de la fin**.....p.16

[Annexe 1 : Coordonnées de l'équipe des stages](#)

[Annexe 2 : Politique sur les frais de déplacement et de représentation](#)



Le trio d'infirmières est composé de : Josée Gaumont (centre) qui a supervisé Marie-Christine Rossignol (gauche), qui à son tour a supervisé Josie-Ann Bergeron (droite), qui supervise à son tour des stagiaires.

Mentions légales et crédits:

Guide d'accueil du stagiaire est une production du Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches (CISSS de Chaudière-Appalaches)

Siège social : 363, route Cameron
Sainte-Marie (Québec) G6E 3E2 Téléphone : 418 386-3363

Courriel: enseignement.cisssca@ssss.gouv.qc.ca

Site Internet : <https://www.cisssca.com/accueil/>

Lorsque le contexte l'exige, le genre masculin utilisé dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Toute reproduction partielle de ce document est autorisée et conditionnelle à la mention de la source.

© Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches, 2022

L'ÉQUIPE DES STAGES TE SOUHAITE LA BIENVENUE!

La Direction de la recherche et de l'enseignement universitaire (DREU), ainsi que toute l'organisation, sont heureux de t'accueillir au **Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches!**

Nous espérons que ton intégration professionnelle, à titre de stagiaire, sera à la hauteur de tes attentes. Tu seras sans aucun doute stimulé par les nombreux défis à relever tout en étant accompagné par des **superviseurs** de stage **passionnés et inspirants!**

Tu évolueras dans des **milieux accueillants** qui favoriseront ta **formation pratique** et l'**atteinte de tes objectifs d'apprentissage**.

Nous te souhaitons une excellente expérience de stage!



De gauche à droite: Marie-Ève Létourneau, alors stagiaire en psychoéducation et sa superviseure de stage Catherine Dion. Cette dernière avait été supervisée antérieurement par Isabelle Dion et Dominic Hébert, psychoéducateurs.

OBJECTIFS DE CE GUIDE D'ACCUEIL VIRTUEL

Ce guide est un document de référence pour les stagiaires de **toutes disciplines**. Il est à consulter **avant, pendant et à la fin de ton stage**, selon tes besoins.

Il vise principalement à:

- Soutenir la planification de ton entrée en stage;
- Faciliter ton intégration dans notre organisation;
- Favoriser l'atteinte de tes objectifs de stage.



Plusieurs ressources et leur hyperlien sont mis à ta disposition dans ce guide d'accueil. Il est donc plus utile en format électronique que papier. Un **aide-mémoire**, en document synthèse, est également disponible.

Suivez le guide virtuel!

L'équipe des stages est là pour toi

En cas de besoin, te référer à ton responsable de stage selon ta discipline, voir l'annexe 1 à la fin du guide.

ou écrit à notre guichet unique de l'enseignement:

enseignement.cisssca@ssss.gouv.qc.ca

418 835-7128

Hôtel-Dieu de Lévis, local 4808 (4^e étage, Pavillon des Augustines)

Du lundi au vendredi, 7 h 30 à 15 h 30

Autres points de service : Montmagny, Thetford et Beauce

SON HISTOIRE

Le [CISSS de Chaudière-Appalaches](#) (CISSSCA) a vu le jour le 1^{er} avril 2015 suite à la fusion de **neuf (9) établissements** publics et de l'Agence de la santé et de services sociaux de la région. Il dessert une population de plus de **430 000 habitants**.

Son continuum de soins et de services s'articule autour d'approches de proximité avec les [communautés locales](#). Leur caractérisation permet de répondre à leurs réels besoins et de contribuer au développement de la région.

Voici un **bref aperçu de notre organisation**:



SA VISION : « Des gens de cœur unis pour votre mieux-être! »

SA MISSION : Maintenir, améliorer et restaurer la santé et le bien-être de la population de Chaudière-Appalaches en rendant accessible un ensemble de services de santé et de services sociaux, intégrés et de qualité, contribuant ainsi au développement social et économique de la région.

TERRITOIRE ET INSTALLATIONS

Près d'une centaine d'installations réparties sur un territoire de plus de 15 000 km², dans **136 municipalités**, dont les villes de Lévis, Saint-Georges, Montmagny et Thetford :

- 4 hôpitaux;
- 31 centres d'hébergement de soins de longue durée (CHSLD) dont 5 CHSLD privés conventionnés;
- 23 CLSC;
- 1 maison de naissance;
- 2 groupes de médecine de famille universitaire (GMF-U) et plusieurs groupes de médecine de famille (GMF);
- **Une cinquantaine** d'installations adaptées à des besoins spécifiques : jeunesse, déficience intellectuelle et trouble du spectre de l'autisme, déficience physique, dépendance et services pour aînés;
- 1 Centre de recherche.

Pour les **coordonnées** des points de service, [cliquez ici](#).



13 000 employés
800 médecins
2700 stagiaires
Budget annuel de 1 G\$

SES VALEURS



HUMANISME

Au CISSS de Chaudière-Appalaches, nous énonçons clairement notre croyance en l'humain. Nous reconnaissons l'unicité de chaque personne, sa dignité et son intégrité. Pour cette raison, l'ouverture à l'autre et l'écoute représentent la base du comportement bienveillant, tout en favorisant l'autodétermination de chaque individu et en encourageant le pouvoir d'agir.

COLLABORATION

Pour assurer une fluidité dans les soins et les services offerts à la population et pour construire un nouveau « nous » solide, la collaboration nous amène à travailler ensemble avec nos usagers et partenaires en complémentarité, au-delà de nos différences, en priorisant la cohésion et la coresponsabilité des parties.

ÉQUITÉ

Comme réponse aux défis actuels d'accessibilité et d'harmonisation des soins et services dans la région, l'établissement met de l'avant la valeur d'équité comprise comme étant l'adaptation et la distribution juste des ressources, avec souplesse et en cohérence avec les besoins individuels et collectifs.

Pour en savoir plus:

- Visionnez la [vidéo](#);
- Consultez le [Guide des valeurs](#).

Le CISSS de Chaudière-Appalaches, **c'est aussi**:

LE DÉVELOPPEMENT DE LA MISSION UNIVERSITAIRE

Nous avons pris l'engagement d'être une **organisation apprenante**, en valorisant l'**enseignement**, la **mobilisation des connaissances** et la **recherche intégrée**, pour offrir les meilleurs soins et services à la population.

« Être une organisation apprenante, c'est s'interroger sur nos pratiques, innover et agir pour s'adapter aux nouvelles réalités en tenant compte de l'expérience de l'utilisateur et ainsi offrir les meilleurs soins et services à notre population. »

-CISSS de Chaudière-Appalaches, 2019

ENSEIGNEMENT

Nous accordons une grande importance à la **formation de la relève**, par la réalisation de stages de disciplines variées, autant du domaine clinique, administratif, que technique, et ce, partout dans la région.

Tout comme près de **3 000 stagiaires accueillis annuellement**, tu pourras compter sur une équipe de superviseurs mobilisés, outillés et formés pour t'accompagner.

MOBILISATION DES CONNAISSANCES

L'**accès aux meilleures connaissances** et le **partage des savoirs**, entre tous, est encouragé au CISSSCA. Tout au long de ton stage, tu seras stimulé par du personnel qui bénéficie de formations et d'activités de développement professionnel continu, dont certaines peuvent t'être accessibles.

Reste à l'affût des formations offertes et n'hésite pas à utiliser les services de notre [bibliothèque](#).

RECHERCHE INTÉGRÉE

Le CISSS de Chaudière-Appalaches possède son propre **Centre de recherche** pour développer un **Système apprenant en santé et services sociaux (SASSS)**, basé sur le principe de recherche intégrée. Plusieurs [activités scientifiques](#), destinées aussi aux stagiaires, y sont fréquemment organisées.

Tu es intéressé par la recherche ? Les chercheurs sont souvent en quête d'étudiants et d'employés pour se joindre à leurs équipes. Pour plus de détails, consulte les emplois étudiants disponibles sur le [site Web du Centre de recherche](#) <http://www.crcisssca.com/> ou communique au recherche.cisss-ca@ssss.gouv.qc.ca.

VIVEZ L'AVENTURE MÉDECINE



Dès l'automne, le CISSSCA accueillera des cohortes d'étudiants au prédoctorat en médecine, directement dans le **Pavillon d'enseignement**, sur le site de l'Hôtel-Dieu de Lévis.

Ce pavillon permettra aux **étudiants de toutes les disciplines** de la santé et des services sociaux de bénéficier de **nouveaux espaces d'enseignement et de simulation**, en plus de créer une **vie étudiante riche et diversifiée**.

Pour plus d'informations, visitez [la page thématique](#) sur le site Internet de l'Université Laval.



Mon emploi étudiant au CISSS de Chaudière-Appalaches

Par Marie-Mchèle Fiset
Ancienne étudiante en physiothérapie

“ J’ai simplement adoré mon expérience! Travailler comme agente administrative et préposée au service alimentaire fut facile à concilier avec mes études en physiothérapie, car on a respecté mes disponibilités. J’ai appris à mieux connaître le milieu hospitalier, avec ses différents départements et leur terminologie, tout en me familiarisant avec mon domaine d’études.

Mon environnement de travail fut stimulant, en plus d’y côtoyer des collègues accueillants. Les différentes formations offertes m’ont permis de progresser au sein de l’établissement.

Cette expérience me sera certainement utile pour ma carrière, grâce aux échanges que j’ai eus avec les usagers ainsi qu’à mes rencontres avec différents professionnels de la santé, dont le travail multidisciplinaire m’a vraiment épaté.

Un emploi étudiant au CISSS de Chaudière-Appalaches, c’est à mon avis le premier pas vers une carrière stimulante!



TRAVAILLER PENDANT DES ÉTUDES

Tu cherches un meilleur **emploi étudiant**? Tu aimerais joindre une **équipe dévouée** et **faire une différence**?

Le **CISSS de Chaudière-Appalaches encourage l’embauche de stagiaires souhaitant travailler pendant leurs études**. Être employé au sein de notre organisation tout en étudiant est un excellent moyen de s’initier au domaine de la santé et des services sociaux, en bénéficiant de conditions de travail avantageuses.

Notre établissement a à cœur la **santé**, la **sécurité** et le **mieux-être** de ses employés et détient la certification [Entreprise en santé – Élite](#).

Découvre les **offres d’emplois** en visitant la page thématique [mon-emploi-en santé](#) et [pose ta candidature](#) en ligne.

DÉCOUVRIR, EXPLORER ET RENCONTRER

Pour connaître les attraits de notre région, avec ses nombreuses possibilités **d’activités de plein air, gastronomiques et culturelles**, [c’est ici](#).



L’organisme **Place aux jeunes en région** propose plusieurs services d’intégration pour les 18 à 35 ans, dont des **séjours exploratoires sans frais**, dans la région de Chaudière-Appalaches.

Pour plus d’informations sur leurs services et leur communauté, joins leur page Facebook ou visite leur site Web placeauxjeunes.qc.ca.

Voici **certaines obligations** afin de **pouvoir réaliser** un stage au CISSS de Chaudière-Appalaches et ce, **pour les stagiaires de toutes les disciplines** :

Formulaires d'engagement à la confidentialité et d'antécédents judiciaires

Dans un souci d'offrir des soins et des services sécuritaires et de qualité, en respect des droits des usagers, il est obligatoire de **compléter, si ce n'est déjà fait, ces deux formulaires en cliquant ici**:

- Engagement à la confidentialité et à la sécurité informationnelle
- Vérification des antécédents judiciaires

Merci de nous les acheminer **au moins trois semaines** avant le début du stage à : enseignement.ci:ssca@ssss.gouv.qc.ca

Fiche-synthèse | COVID-19

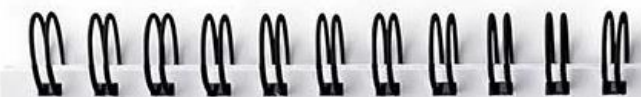
En contexte de la COVID-19, tout étudiant au CISSSCA doit:

- **Lire** la [Fiche synthèse Directives et informations pour les stages en contexte de la COVID-19](#)

Vous faites un stage rémunéré?

Vous devrez compléter votre feuille de temps en vous connectant à [Mon dossier CISSS-CA](#) et en suivant cette [capsule de formation](#) au préalable.

Pour d'autres documents et capsules de formation en lien à la rémunération, c'est [par ici](#).



2 Formulaires :

X à compléter

X à retourner
par courriel

1 Fiche à lire :

X À référer
durant le
stage

Voici quelques **démarches complémentaires à réaliser** pour bien préparer ton arrivée en stage:

Déclarer tout conflit d'intérêts, s'il y a lieu

Il est **obligatoire de déclarer toute situation de conflit d'intérêts**. Pour ce faire ou pour plus d'informations en cas de doutes, contacter le: bureau_ethique.cisss-ca@ssss.gouv.qc.ca ou 418 386-3363, poste 43564.

« **Constitue une situation de conflit d'intérêts** toute situation réelle, apparente ou potentielle qui risque de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice d'une fonction ou à l'occasion de laquelle une personne utilise, ou cherche à utiliser, les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne. »

Il peut s'agir, par exemple, d'occuper des activités extérieures pouvant mener à émettre des conseils spécialisés ou à promouvoir ses services lors de son stage (naturopathie, soins à domicile, etc.).

Contacteur son superviseur ou référer aux consignes d'accueil

À moins d'avis contraire, **contacte ton superviseur avant le stage** pour qu'il te guide sur la façon de te préparer au stage et qu'il te transmette les informations utiles pour ton accueil. Une belle occasion pour briser la glace avec lui!

Assurez-vous de bien vous entendre sur : **la date, l'heure** et le **lieu exact** de la 1^{re} journée de stage. N'hésite pas à lui poser des questions **sur ton arrivée**, sur le matériel à apporter et sur les différents **services offerts** dans ton milieu de stage (ex.: stationnement, cafétéria, etc.).

Si le 1^{er} contact avec ton superviseur est plutôt prévu lors de ton arrivée en stage, se référer aux consignes d'accueil préalablement obtenues et, en cas de questions, contacte la responsable de stage de ta discipline.

Autres consignes spécifiques

Selon ta discipline ou ton milieu de stage, d'autres consignes pourraient t'être transmises par ton superviseur ou par notre équipe des stages.

Au besoin, tu peux écrire au guichet unique de l'enseignement au enseignement.cisssca@ssss.gouv.qc.ca.



Conflit d'intérêt à déclarer?

Contacteur mon superviseur de stage ou référer aux consignes d'accueil

Prendre en note les informations utiles à mon arrivée et les coordonnées de mon superviseur

Voici **d'autres informations utiles** pour bien préparer ton arrivée en stage:

Stationnement

Il est possible de se stationner sans frais dans les rues avoisinantes du lieu de stage. Des espaces de stationnement réservés sont aussi **disponibles** et **offerts à un tarif préférentiel** pour les stagiaires. Il faut alors se procurer une **carte d'accès de stationnement** en écrivant, avant ou au début du stage, à : stationnement.ciassca@ssss.gouv.qc.ca.

Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).

Cafétéria

Certaines installations offrent des services de cafétéria, avec un **tarif réduit** sous **présentation de la carte de stagiaire**. Se renseigner auprès du superviseur, si besoin.

Tenue vestimentaire

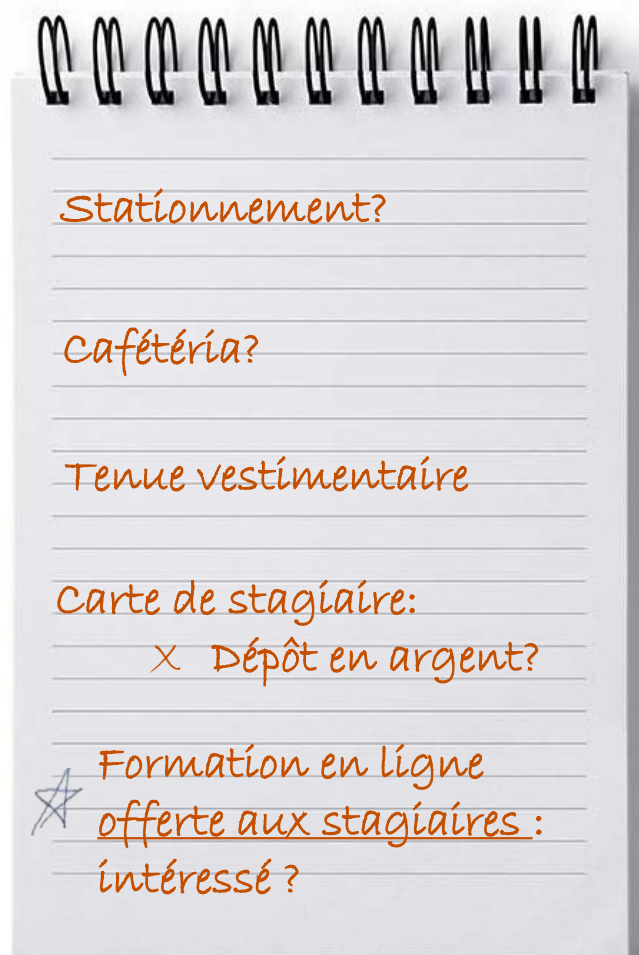
Une [Politique sur l'apparence personnelle, tenue vestimentaire et décorum](#) clarifie les **attentes et règles à respecter** pour favoriser la **sécurité** de tous et refléter le **professionnalisme** de l'organisation. Informe-toi auprès de ton superviseur pour toute précision ou particularité propre à ton milieu de stage.

Tu dois porter en tout temps **une carte t'identifiant comme stagiaire** (ex : carte de ton établissement d'enseignement). Si une carte d'identification magnétique prêtée par le CISSS est requise pour accéder à ton milieu de stage, l'information te sera communiquée, ainsi que le montant du **dépôt en argent** à prévoir lors du 1^{er} jour de stage.

Formation en ligne pour favoriser la réussite de mon stage

Tu souhaites connaître et utiliser des **stratégies efficaces pour faciliter tes apprentissages en stage?**

Nous te proposons un **atelier gratuit de formation en ligne**: « [Cheminer vers la réussite de votre stage](#) ». Pour t'inscrire à cette formation destinée aux étudiants (durée maximale de 4 h), [cliquez ici](#).



Voici un aperçu général du déroulement de ton **arrivée en stage**:



Amélie Fortier (à gauche), technicienne en administration, a supervisé Paméla Trépanier (à droite), maintenant technicienne en administration, qui a supervisé Sébastien Madore (au centre), aussi engagé dans cette profession.

Faire connaissance avec son superviseur et avec l'équipe

Au début du stage, ton superviseur t'accueillera dans ton milieu. Il est recommandé de discuter avec lui de **tes objectifs de stage** et de vos **attentes respectives**, en complétant, par exemple, un **contrat d'apprentissage**. Vous pouvez discuter de ton style d'apprentissage, des activités prévues en cours de stage, de la façon d'obtenir de la rétroaction, de la fréquence des rencontres de supervision, des modalités en cas d'absence, etc.

S'il y a lieu, vérifiez ensemble :

- le fonctionnement et l'utilisation de la **carte d'accès magnétique**. Un problème? Se référer à la personne-ressource du secteur à la [gestion des accès aux bâtiments](#);
- l'accès aux **répertoires informatiques et aux logiciels**, à l'**imprimante** et au **téléphone**. Un problème d'accès ou d'équipement? Discutes-en avec ton superviseur pour qu'une requête « **Octopus** » soit effectuée. N'oublie pas de conserver en sécurité les identifiants et mots de passe qui te sont transmis.

Tu rencontreras aussi des collègues **avec qui tu collaboreras ou que tu côtoieras** à différents niveaux. Au besoin, les coordonnées des services et celles de la plupart des employés sont disponibles dans le [bottin situé dans l'intranet](#), disponible à partir du réseau informatique du CISSS.



Se familiariser avec son milieu de stage

Dès les premiers jours, prends le temps de découvrir ton milieu de stage, le matériel disponible et tout autre élément utile à tes apprentissages. L'**aménagement des installations** a été pensé pour assurer la **santé et la sécurité** des usagers, ainsi que celle des **employés** et **stagiaires**.

Familiarise-toi avec le **fonctionnement interne** (ex.: emprunt des dossiers, routine de travail, etc.) et avec l'**environnement informatique** (ex.: [section pour stagiaires de l'intranet](#)). Au besoin, n'hésite pas à demander à ton superviseur un accompagnement pour utiliser, par exemple, des outils, logiciels ou équipements pour lesquels tu n'es pas familier.

Informe-toi sur les **services offerts** dans ton milieu de stage, sur les **particularités** de la clientèle, des tâches à réaliser, des acronymes couramment utilisés, etc.

Chaque stagiaire doit respecter les mêmes **politiques, directives, procédures et règlements** que **l'ensemble du personnel**, incluant, s'il y a lieu, les spécificités de son milieu de stage, le code de déontologie et les normes d'exercices de sa profession. **De plus, il doit :**

Agir en toute civilité et intervenir en cas d'incivilité

Toutes les personnes œuvrant au CISSS de Chaudière-Appalaches doivent agir avec civilité, en toute situation auprès des usagers et de leur famille, collègues de stage et tout membre du personnel. Cela permet de profiter d'un **milieu organisationnel sain**.

Visionner cette [capsule-vidéo](#) pour en savoir plus!

Pour dénoncer une situation d'**incivilité**, de **harcèlement**, de **discrimination** ou de **criminalité**, te référer à ton superviseur de stage, à son gestionnaire, à notre équipe des stages ou au responsable de ton établissement d'enseignement.

Assurer la sécurité de l'information

Consulter la dépliant de la sécurité de l'information (utiliser les logiciels de l'organisation, assurer une gestion sécuritaire des documents et courriels, faire une utilisation adéquate des médias sociaux, etc.)

Rester informé et tenir son dossier « stagiaire » à jour

Plusieurs **outils sont disponibles** pour rester informé: Courriels et communiqués du CISSS, Groupe Facebook « [Employés du CISSS de Chaudière-Appalaches \(Officiel\)](#) », [Intranet](#) et [site Web de l'organisation](#);

Changement de coordonnées ou de situation en cours de stage ? Nous informer à : enseignement.cisssca@ssss.gouv.qc.ca.

Autres comportements attendus

- T'assurer d'obtenir le **consentement des usagers à ta présence en tant que stagiaire**, et le cas échéant, **à ton intervention**;
- Être **à jeun de consommation de drogues (incluant le cannabis) et d'alcool**. En posséder et en faire le commerce sont formellement interdit en nos milieux.

QUELQUES REPÈRES...

APPROCHE USAGER-PARTENAIRE

Fais une réelle différence dans la vie des usagers et de leurs proches, par un simple sourire, de l'écoute active et de l'empathie. Aussi, en les impliquant comme partenaires des soins et services, tu contribueras à ce que leurs besoins soient au cœur des interventions.

Deux capsules vidéo pour en apprendre plus:

- [L'usager, partenaire de ses soins](#);
- [L'expérience usager](#) : pour être mieux sensibilisé à l'expérience des usagers et de leurs proches, ainsi que celle du personnel de santé et de services sociaux.

APPROCHE RELATIONNELLE

Voici de courtes [capsules vidéos sur l'approche relationnelle en soins](#) avec des exemples concrets pour entrer en relation avec les personnes vivant en CHSLD notamment. Observe cette préposée aux bénéficiaires d'expérience et analyse comment son approche est rassurante pour offrir des soins en toute dignité.

LUTTE CONTRE LA MALTRAITANCE

Pour en savoir plus et agir pour contrer la maltraitance envers les aînés, [c'est ici](#).

En tant que stagiaire, tu as la responsabilité de **prendre part activement à ton stage**. Ici, quelques pistes pour te guider :

Profiter de ma formation pratique

En étant le premier responsable de la réussite de ton stage, tu es encouragé à te placer en **mode d'ouverture** pour bénéficier de toutes les **occasions d'apprentissage**. Multiplie les occasions d'obtenir des **rétroactions** auprès de ton superviseur et porte un **regard réflexif** sur ton développement et ton comportement. N'hésite pas à exprimer tes attentes et tes besoins à ton superviseur pour profiter pleinement de ton expérience de stage.

Réagir si présence de difficultés pendant le stage

En cas de difficultés vécues en cours de stage, nous t'invitons à en **discuter** avec ton superviseur, ainsi qu'à contacter au besoin le responsable de ton institution d'enseignement et ta responsable de stage ou enseignement.cisssca@ssss.gouv.qc.ca. Tu seras ainsi soutenu dans la **recherche de solutions** adaptées à ta situation. Ne pas hésiter au besoin à **solliciter de l'aide** personnelle par le biais du programme d'aide offert par ton institution d'enseignement.

Utiliser les ressources à ta disposition

Informe-toi sur les outils et ressources disponibles dans ton milieu de stage (ex.: guide de procédures, outils d'évaluation, etc.), effectue les lectures demandées et participe activement aux formations et aux activités auxquelles tu es invité. Ton institution d'enseignement offre quant à elle de nombreux services aux étudiants.

BIBLIOTHÈQUE

Tous les stagiaires **ont accès**, sur place ou à distance, aux services de la **bibliothèque du CISSSCA**:

- Espaces de travail individuel ou d'équipe, ordinateurs et réseau Internet disponibles;
- Soutien pour vos recherches documentaires, demandes d'articles ou prêts de documents;
- Accès à notre [catalogue](#), [livres numériques](#) et aux bases de données [OVID](#), [CAIRN](#), [CINAHL](#) et [Pubmed](#);
- Services documentaires spécialisés en oncologie, soins palliatifs et de fin de vie;
- Et plus encore!

Pour plus d'informations, consulte [son site internet](#) ou contacte l'équipe de la bibliothèque à : biblio.cisssca@ssss.gouv.qc.ca



Local 1111, 1^{er} étage,
Hôtel-Dieu de Lévis

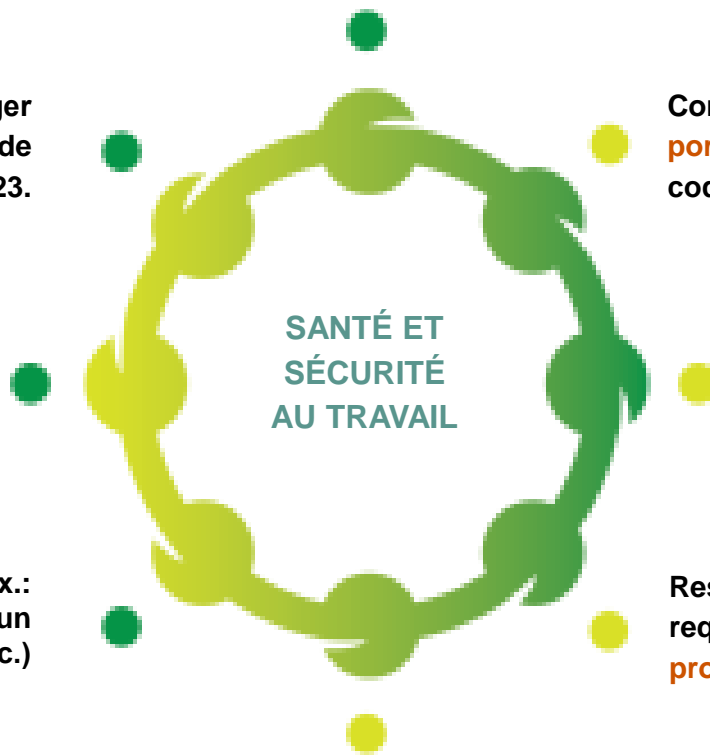
La **santé et sécurité au travail (SST)** concerne tous les employés et les stagiaires. Ce [document](#) offre un aperçu des principaux risques au travail avec des pistes d'actions pour en réduire l'exposition. Ci-dessous, quelques façons de **contribuer activement à la santé et à la sécurité au travail**:

Connaître son **rôle**, les **exigences de tâches** et ses **limites individuelles**.
Développer son autocritique quant à la portée et conséquences de ses actions.

Déclarer un incident/accident où tu es impliqué auprès d'un usager ou dont tu es témoin. Pour ce faire, informe ton superviseur de stage, puis complète avec lui un formulaire AH-223.

Signaler un bris d'équipement à son superviseur, afin qu'il puisse, par exemple, compléter une requête « Octopus » pour réparation ou remplacement.

Signaler toute situation à risque ou dangereuse constatée (ex.: découverte d'objets piquants et tranchants ailleurs que dans un contenant biorisque, dégât d'eau dans un couloir, etc.)



Connaître la signification des **codes d'urgence (couleurs)** afin de **porter un jugement critique** sur les actions à poser lorsqu'un code est lancé dans l'interphone, selon son rôle et le contexte.

Savoir qu'il existe un **plan de mesures d'urgence** (*disponible dans l'intranet*) propre à chaque installation et s'y référer si la nature du stage l'exige. **Savoir à qui référer en situation d'urgence**.

Respecter les directives en ce qui à trait au **code vestimentaire** requis selon ses fonctions, dont le port des **équipements de protection individuelle (EPI)**.

Poser des questions, être ouvert aux **rétroactions**, suivre toute **formation** complémentaire exigée par le milieu et **appliquer les notions apprises**. **Communiquer** au superviseur toute information jugée importante en lien avec la SST.

Certains stagiaires sont déjà sensibilisés ou même formés aux principales mesures de **prévention et de contrôle des infections (PCI)**, en fonction de leur formation académique et de leurs expériences antérieures de travail ou de stage.

La PCI étant l'affaire de tous, voici les **informations et consignes de base**, à connaître pour tous les stagiaires :

MESURES DE BASE EN PRÉVENTION ET CONTRÔLE DES INFECTIONS

- **L'HYGIÈNE DES MAINS** est le moyen le plus simple et le plus efficace de prévenir la transmission des infections.
- En cas de **symptômes de gastro-entérite** : Informer son superviseur et **ne pas se présenter en stage** avant **48 h suite à la disparition des derniers symptômes**.

LES STAGES EN CONTEXTE DE COVID-19

- Lire la [Fiche synthèse Directives et informations pour les stages en contexte de la COVID-19](#);

Centre d'assistance COVID au personnel

Vous avez des symptômes ou avez été en contact avec une personne ayant la COVID-19 ?
Vous avez un résultat positif à la COVID-19?

Complétez le formulaire en ligne pour obtenir les consignes : cisssca.com/assistance

Déjà la fin du stage? Voici les dernières étapes à réaliser :

Réaliser une activité de transfert de connaissances

Tu as réalisé un projet de stage? **La réalisation d'une activité de transfert de connaissances** (ex : rapport, présentation, etc.) auprès de ton superviseur et même auprès de l'équipe et d'autres stagiaires est encouragée. Il s'agit d'une excellente façon de reconnaître et de consolider tes apprentissages, tout en partageant tes acquis!

Compléter les documents ou évaluations du stage

Tu dois compléter les évaluations ou rapports exigés par ton établissement d'enseignement. Profites-en également pour **faire ton bilan et te féliciter** pour la réalisation de ton stage, sans oublier, bien entendu, de remercier ton ou ta superviseur(e) de stage, ainsi que l'équipe.

Remettre les objets appartenant à l'organisation

Avant de quitter, **remets tout objet appartenant au CISSS de Chaudière-Appalaches ou à ton superviseur** (ex : carte magnétique, vignette de stationnement, matériel prêté, livres empruntés, clés, etc.). Pense également à **libérer ton casier et à récupérer ton cadenas**, s'il y a lieu.

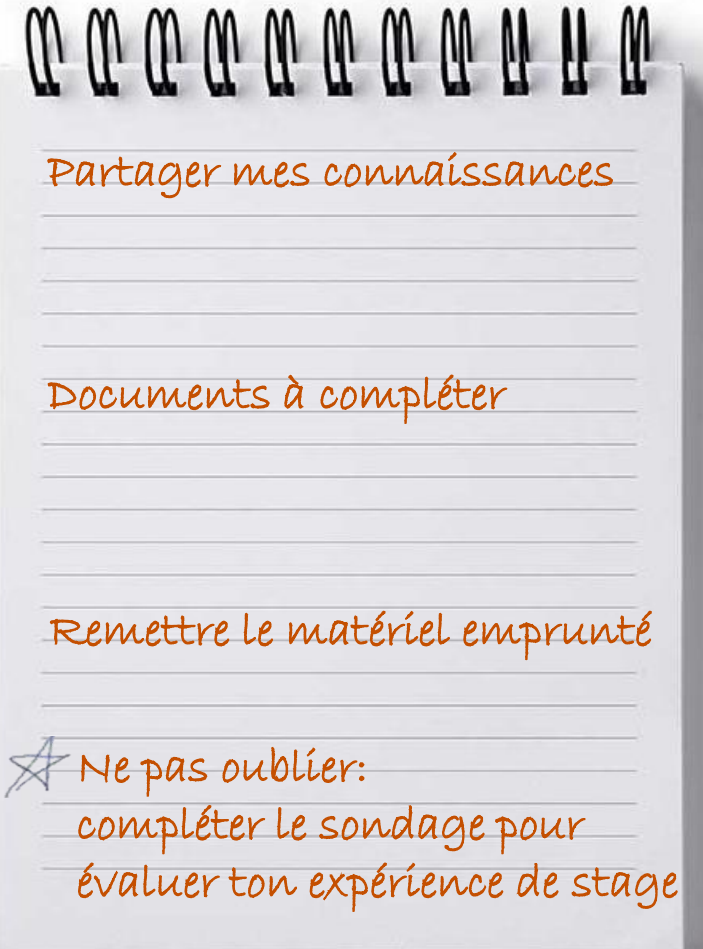
Compléter le sondage d'appréciation de stage

En fin de stage, notre équipe t'acheminera par courriel **un formulaire d'appréciation de stage**. Il s'agit d'un court questionnaire envoyé à tous les stagiaires, à remplir de façon anonyme, en te basant sur ton expérience de stage. Cela nous permet une amélioration continue de la qualité des stages.

Merci de prendre quelques minutes pour le compléter et nous faire part de tous commentaires et suggestions.

À noter que les stagiaires peuvent en tout temps nous contacter à cet effet, soit par le biais de leur **responsable de stage** ou à: enseignement.cisssca@ssss.gouv.qc.ca.

Et une toute dernière chose...



Compléter son dossier d'embauche

Le **CISSS de Chaudière-Appalaches encourage l'embauche de stagiaires** pendant leur parcours académique et bien évidemment, **à la fin des études, au moment d'entreprendre une carrière !**

Tu as apprécié ton expérience de stage ? Tu es prêt à intégrer le marché du travail et à te joindre à nos équipes? **Pose ta candidature ou mets à jour les informations dans ton dossier, [par ce lien](#).**

Si ce n'est pas déjà fait, nous t'invitons, avant la fin du stage, à amorcer la discussion avec ton superviseur et/ou avec le gestionnaire pour vérifier la possibilité d'obtenir **une référence aux fins d'embauche**. Tu devras tout de même [soumettre ta candidature](#) et en assurer la mise à jour.

Rappel! Toute l'information reliée à l'embauche au CISSSCA est disponible en visitant la page thématique [mon-emploi-en santé](#).
Des questions? Écris à : 12_CISSS-CA_Dotation_Externe@ssss.gouv.qc.ca

MOT DE LA FIN

Notre équipe des stages te salue et te remercie chaleureusement de ton passage en nos murs! Nous espérons que ta contribution auprès des usagers ou de ton équipe a permis de faire la différence dans ton parcours et dans ton développement.

Nous te souhaitons une bonne continuation dans ton cheminement professionnel.

Cordialement,

L'équipe des stages

Direction de la recherche et de l'enseignement universitaire



Josée Bergeron (à l'avant), infirmière, a supervisé Annick Payeur (deuxième), Xavier Rodrigue (troisième) et Rosalie Lafond Parent (en arrière), maintenant collègues.

Responsable de stage	Disciplines (*certaines avec présentation vidéo du milieu)		N° de téléphone	Adresse courriel	Local
Caroline Alain	Résidents en médecine (Hôtel-Dieu de Lévis, GMF-U Lévis)		418 835-7121 p.11331	caroline_alain@ssss.gouv.qc.ca	Hôtel-Dieu de Lévis
Marie-Line Bélanger	Audiologie Orthophonie Délinquance Éducation spécialisée Ergothérapie Physiothérapie	Psychoéducation Services correctionnels	418 835-7121 p.13264	marie-linebelanger@ssss.gouv.qc.ca	Hôtel-Dieu de Lévis
Sophie Paquette	Étudiants et externes en médecine pour HDL APED / PAB Soins infirmiers Sciences infirmières		418 835-7121 p. 11571	sophie.paquette.ciassca@ssss.gouv.qc.ca	Hôtel-Dieu de Lévis
Hélène Vallée	Externes et résidents en médecine (Hôpital de Saint-Georges)		418 228-2031 p. 37922	helene.vallee.ciassca@ssss.gouv.qc.ca	Hôpital de Saint-Georges
	Électrophysiologie Hygiène dentaire Hygiène du travail Imagerie médicale Inhalothérapie Kinésiologie Laboratoire	Médecine nucléaire Nutrition / Diététique Radiodiagnostic Soins préhospitaliers Stérilisation Tech de réadaptation physique			
Myriam Tremblay	Administration Criminologie Droit / Technique juridique Psychologie	Ressources humaines Travail social Autres disciplines	418 835-7121 p. 16363	myriam_tremblay_hdl@ssss.gouv.qc.ca	Hôtel-Dieu de Lévis
Joanie Mathieu	Externes et résidents en médecine (Hôpital de Thetford) Secrétariat		418 338-7777 p. 1873	Joanie.mathieu.ciassca@ssss.gouv.qc.ca	Hôpital de Thetford - Édifice Donat-Grenier
Geneviève Boivin	Externes et résidents en médecine (Hôpital de Montmagny) Archives Pharmacie et ATP Sages-femmes		418 835-7121 p.16131	genevieve.boivin.ciassca@ssss.gouv.qc.ca	Hôtel-Dieu de Lévis
Mélanie Trépanier, chef des activités d'enseignement et de soutien pédagogique Maryse Pichette, technicienne en administration			418 835-7121 p.11526 418 835-7121 p.17128	melanie.trepanier.ciassca@ssss.gouv.qc.ca maryse_pichette@ssss.gouv.qc.ca	Hôtel-Dieu de Lévis

Réclamation des frais de déplacement

Si tu dois te déplacer durant ton stage avec ta **voiture personnelle** (ex.: visites à domicile), tu pourras obtenir **un remboursement de frais de déplacement**, en respectant la [Politique sur les frais de déplacement et de représentation du CISSS de Chaudière-Appalaches](#).

En vertu de cette Politique, les stagiaires doivent retenir que :

- **la première étape** d'un remboursement de frais de déplacement est d'en **demander l'autorisation à son superviseur de stage et de son gestionnaire**;
- les frais de déplacement entre le lieu de résidence et le milieu de stage ne sont pas remboursés;
- aucune réclamation excédant (6) six mois ne sera remboursée;
- des pièces justificatives devront être fournies.

La Politique, la *Procédure de demande de remboursement*, le *Formulaire de frais de déplacement* ainsi que le *Formulaire de dépôt direct* sont disponibles en tout temps dans [l'intranet](#), disponible sur le réseau informatique du CISSSCA.