

# Aide-mémoire pour le stagiaire

## 1. Avant le début de mon stage

- Lire le guide du stagiaire sur le site Internet du [CISSS de Chaudière-Appalaches](#)
- Remplir et transmettre mes formulaires d'engagement à la confidentialité et de vérification des antécédents judiciaires à : [enseignement.cisssca@ssss.gouv.qc.ca](mailto:enseignement.cisssca@ssss.gouv.qc.ca)
- Contacter mon superviseur de stage pour connaître les modalités d'accueil (date, heure et lieu d'arrivée) et les préparatifs requis (ex. : lecture préparatoire, formation à suivre, etc.) ou suivre les consignes indiquées dans l'offre de stage
- Déclarer mes conflits d'intérêt, s'il y a lieu
- Suivre l'atelier « [Cheminer vers la réussite de mon stage](#) », offert gratuitement en ligne, pour me préparer à mon rôle de stagiaire, si désiré. Pour s'inscrire, [cliquer ici](#)
- Contacter l'organisme « [Place aux jeunes en région](#) » pour découvrir la région ou si besoin de soutien pour m'y adapter
- [Poser ma candidature](#) si je souhaite travailler au CISSS de Chaudière-Appalaches en cours d'études ou à la fin de mes études

## 2. Au début de mon stage

- Discuter avec mon superviseur de stage de mes objectifs d'apprentissage et de nos attentes respectives (contrat d'apprentissage suggéré)
- M'informer des services offerts dans mon milieu de stage (ex. : cafétéria, installations sportives, etc.)
- Me procurer une [vignette de stationnement](#) si je souhaite utiliser les espaces de stationnement
- Vérifier que mes accès soient fonctionnels (téléphoniques, informatiques, accès au bâtiment, etc.)
- M'assurer d'avoir une carte d'identification de stagiaire (carte fournie par l'école ou m'en procurer une auprès de l'équipe des stages)
- Consulter la documentation spécifique à mon milieu de stage transmise par mon superviseur
- Consulter la section « [Vous êtes stagiaire](#) » dans Accès rapides/Stages de l'intranet
- Démontrer de l'ouverture à m'intégrer aux équipes de travail

Des questions ou besoins à propos de ton stage?

418 835-7128 ou [enseignement.cisssca@ssss.gouv.qc.ca](mailto:enseignement.cisssca@ssss.gouv.qc.ca)

## 3. Pendant mon stage

- Respecter les valeurs, les politiques et les directives organisationnelles
- Appliquer le code de déontologie et les normes d'exercice liées à ma profession
- Appliquer les règles de prévention et de sécurité du milieu
- M'identifier et m'assurer du consentement de l'usager à ma présence en tant que stagiaire et, le cas échéant, à mon intervention
- Être un apprenant actif pour atteindre les objectifs spécifiques de mon stage
- Utiliser au besoin les services et les espaces de la [Bibliothèque](#)
- Discuter avec mon superviseur, contacter mon institution d'enseignement et l'équipe des stages si j'éprouve des difficultés en cours de stage : [enseignement.cisssca@ssss.gouv.qc.ca](mailto:enseignement.cisssca@ssss.gouv.qc.ca) ou 418 835-7128

## 4. À la fin de mon stage

- Réaliser si possible une activité de transfert des connaissances (ex. : présentation du projet de stage)
- Remplir les évaluations du stage requises par mon institution d'enseignement
- Remettre le matériel et tous les documents prêtés appartenant au CISSS de Chaudière-Appalaches (ex. : vignette de stationnement, carte magnétique, etc.)
- Libérer mon casier et récupérer mon cadenas, s'il y a lieu
- Remplir le formulaire d'appréciation de stage transmis par courriel par l'équipe des stages

Merci de ta venue en stage!

## Un emploi chez nous t'intéresse?

Pour un emploi d'été, un emploi pendant tes études ou pour faire carrière chez nous : [candidature en ligne pour les stagiaires](#)

Centre intégré  
de santé et de services  
sociaux de Chaudière-  
Appalaches

Québec 