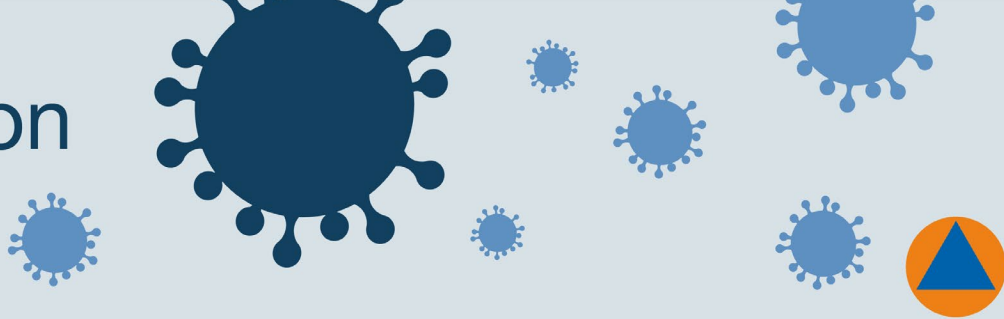


Communication COVID-19



DESTINATAIRES : Au personnel de la catégorie 1 du CISSS de Chaudière-Appalaches

DATE : Le 16 avril 2021

OBJET : Appel au volontariat - Vaccinateurs

Nous faisons appel au volontariat pour notre personnel de la catégorie 1 qui souhaiterait contribuer en dehors de leurs heures de travail habituelles à la vaccination COVID (hors dispo et temps supplémentaire).

Les sites visés sont les suivants :

- Vaccination massive Lévis (Centre des congrès) – **9799071**
- Vaccination massive Saint-Georges (Le Georgesville) – **9799053**
- Vaccination massive Montmagny (L'Oiselière) – **9799059**
- Vaccination massive Thetford (Centre des congrès) - **9799058**

Nous invitons les personnes intéressées à nous signifier leur intérêt par le biais du Guichet Web, en y ajoutant l'orientation désirée. Vous n'avez qu'à indiquer le numéro d'unité administrative associée au site de votre choix et l'ajouter.

[\(Voir procédure ci-jointe\)](#)

Vous recevrez dans les jours suivants un courriel contenant les liens pour les formations obligatoires en ligne disponibles sur l'ENA. Une fois ces formations obligatoires complétées, vous serez appelé à participer à une formation pratique en présence sur le site d'une durée de 4 h afin de vous familiariser avec la technique de vaccination et le fonctionnement sur les lieux.

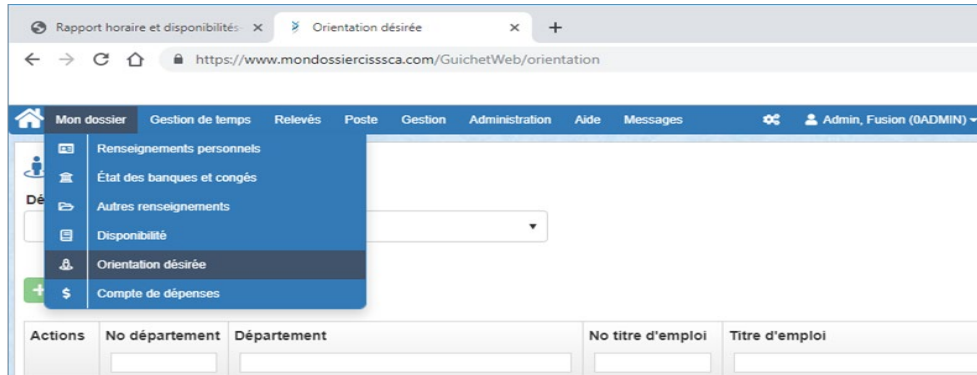
Pour toute question en lien avec cette note de service, écrivez-nous à l'adresse rh.vaccination.covid.ciSSsca@SSSS.gouv.qc.ca, un membre de notre équipe vous répondra.

Merci de votre précieuse collaboration.


Contenu et diffusion approuvés par : Josée Soucy

Procédure - ajout désir d'orientation par le biais du Guichet Web

Pour inscrire ou supprimer un désir d'orientation dans sa disponibilité, cliquez sur le bouton « Mon dossier » de la page d'accueil de Virtuo et « **Orientation désirée** ».




Il est alors possible pour l'employé d'ajouter une combinaison *département* et *titre d'emploi* pour chaque orientation désirée.

 **Orientation désirée**

Départements
ML RECEPTION CENTRE HOSPITALIER (2753400) ▼

Titre d'emploi
Agent administratif Classe 2 - Secrétariat (5314B) x

[+ Ajouter](#)

Actions	No département	Département	No titre d'emploi	Titre d'emploi	Inscrit le
	1709004	AD - ACCUEIL CLINIQUE (HDL)	2101B	Technicien(ne) en administration	2019-05-06

Note :

Pour pouvoir inscrire un désir d'orientation, l'employé doit avoir minimalement le titre d'emploi désiré à son dossier d'employé.

Il est possible d'ajouter plusieurs combinaisons, simplement cliquer sur le bouton ajouter.

