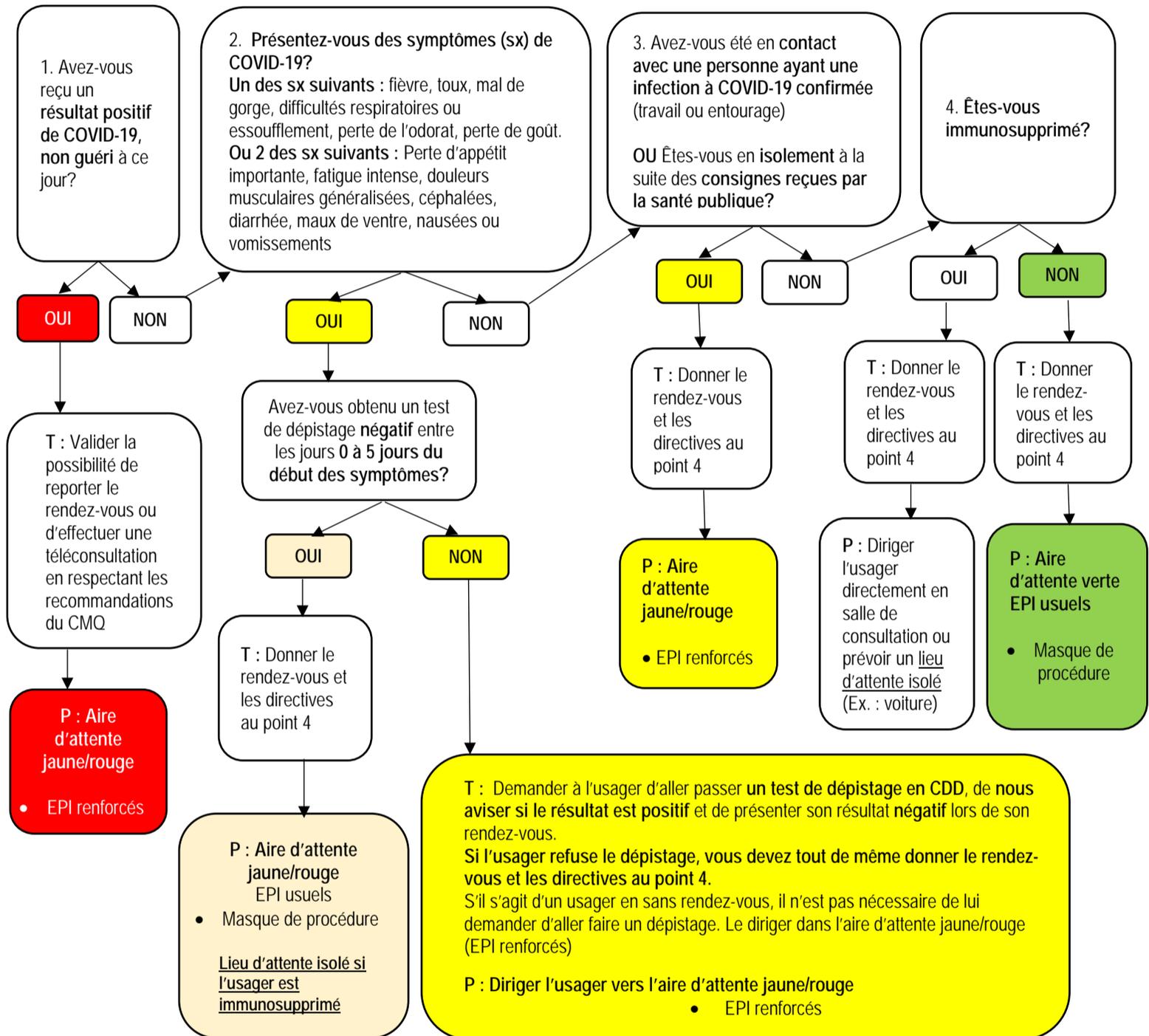


QUESTIONNAIRE TÉLÉPHONIQUE (T) ET EN PRÉSENTIEL (P) (GMF, cliniques médicales et CLSC)

- Rejoindre l'utilisateur selon les consignes usuelles, mais adaptées au contexte COVID.
 - Valider si un numéro de cellulaire est disponible et l'inscrire dans le système de rendez-vous (rdv);
 - Valider si un courriel est disponible et l'inscrire dans le système de rendez-vous.
- Réaliser le questionnaire téléphonique pour prévoir un rendez-vous et lors de l'accueil de l'utilisateur.
- Le résultat du dépistage ne doit pas conduire au refus de voir un utilisateur en présentiel.



ATTENTION

Un masque non médical ou un couvre-visage n'est pas obligatoire mais fortement recommandé pour les enfants de 2 à 10 ans et ne doit pas être utilisé pour des enfants de moins de 2 ans.

4. Donner les consignes suivantes :

- Mentionner à l'utilisateur qu'il doit se présenter à l'entrée d'une installation en portant obligatoirement un couvre-visage ou un masque. À l'intérieur de l'installation, un agent de sécurité (ou une agente administrative en l'absence d'un agent de sécurité) lui remettra un masque de procédure à l'aide d'une pince puisque le couvre-visage n'est pas autorisé pour les déplacements à l'intérieur;
- Consignes propres au rendez-vous lui-même (ex. : liste de médicaments, préparation, etc.);
- Consignes sur comment se présenter à son rendez-vous en période COVID : ne pas se présenter plus de 10 ou 15 minutes à l'avance;
- Limiter en tout temps le nombre d'accompagnateurs;
- Information sur l'importance de se présenter à son rendez-vous (informer l'utilisateur que s'il ne se présente pas à son rendez-vous sans nous aviser, il est possible que son rendez-vous ne puisse être replanifié à court terme).