

2021-09-29

Marche à suivre clients COVID + ou suspectés Unité de médecine-chirurgie hôpital de Thetford Mines

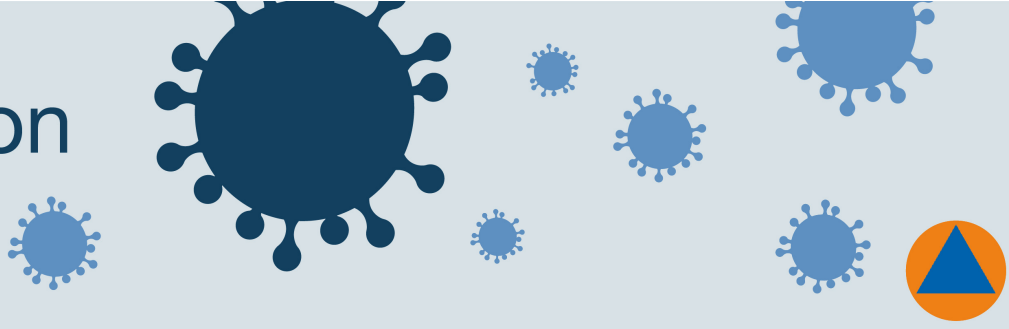
Les ÉPI sont requis pour toute personne dès l'entrée dans une chambre « jaune ou rouge ».
Le corridor, poste de garde et autres sont des zones vertes : port d'un masque de procédure seulement.

Il n'y a plus de zone dédiée aux clients COVID +. Il y a des chambres destinées aux clients rouges et jaunes, chambres 478 et 479.

Si besoin de plus, utiliser les chambres 483 – 480 – 481 - 482 en partant du fond de l'aile sud si possible. Les moteurs sont déjà en place pour mettre rapidement la chambre en pression négative dans la 478 – 479.

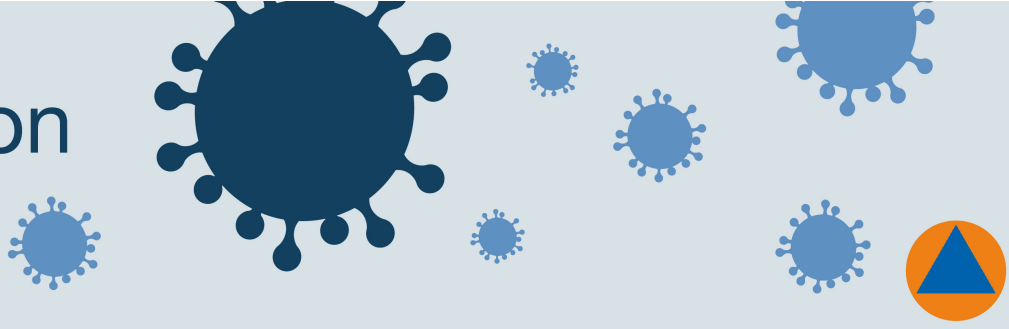
Travail auprès des usagers COVID+ ou suspectés	<p>L'employé :</p> <ul style="list-style-type: none">• Enfile son masque de procédure (dès l'entrée dans l'installation);• Procède à l'hygiène des mains;• Signe le registre des symptômes sur l'unité de chirurgie;• Revêtit l'uniforme fourni par l'employeur;• Prodigue les soins aux usagers COVID + à la fin des tournées;• Regroupe les soins de façon à minimiser le plus possible les entrées dans la chambre;• Tente de dédier l'équipement de soins (saturo, etc.);• Désinfecte rigoureusement tout équipement qui sort de la chambre avec des lingettes d'oxivir ou avec une lingette approuvée par la PCI en cas de rupture de stock;• Respecte la séquence de revêtement/dévêtement établie (voir plus bas);• Retire tous les EPI dans la chambre et remets un masque de procédure propre. Le masque N95 ne doit pas être retiré dans la chambre si des IMGA sont générées et que la chambre est en pression négative. Dans ce cas uniquement, le masque N95 sera retiré à l'extérieur de la chambre.• Peut laisser la porte ouverte si le client collabore, mais celle-ci devra être
---	---

Communication COVID-19



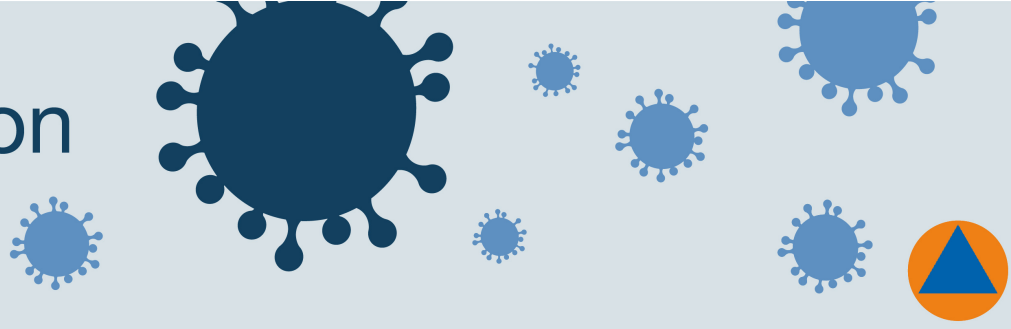
	<p>fermée si IMGGA et que la chambre est en pression négative*</p> <p><i>*se référer à la MAJ de la note de service le 2 septembre 2021 « Mise à jour de l'algorithme de gestion de risque aux IMGGA en contexte de pandémie de COVID 19 hors du bloc opératoire en milieu hospitalier ».</i></p>
Masque N95	<p>Le masque N95 doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être porté par tout le personnel entrant dans la chambre; • Être porté par les proches aidants ou les visiteurs (MEDICOM) sans test d'étanchéité; • Il est très important de ne pas toucher son masque (Procéder à l'hygiène des mains si contamination); • Être jeté avant de sortir de la chambre ou à l'extérieur si elle est en pression négative.
Travail à l'intérieur des chambres jaunes ou rouges	<p><u>ATTENTION AUCUN COHORTAGE SI NON AUTORISÉ PAR LA PCI, CAR ON DOIT S'ASSURER QUE LES 2 USAGER ONT LE MÊME VARIANT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Si cohortage (483) : <ul style="list-style-type: none"> - Dans les chambres : Il est autorisé de passer d'un usager à un autre en conservant le masque, la protection oculaire et la blouse si ceux-ci ne sont pas souillés. - Toujours changer de gants et procéder à l'hygiène des mains (HDM) entre chaque usager.
Retrait d'ÉPI (gants, blouse, protection oculaire, masque N95)	<ul style="list-style-type: none"> • Ordre de retrait des EPI dans les chambres : <ul style="list-style-type: none"> - 1^{er} : Les gants + HDM; - 2^e : la blouse + HDM : - 3^e : protection oculaire + HDM : - 4^e : masque N95 + HDM.
Distribution de la médication	<ul style="list-style-type: none"> • Le chariot demeure dans le corridor « vert » en tout temps; • Les médicaments qui entrent dans la chambre sont jetés et gérés comme les autres médicaments des usagers en isolement.

Communication COVID-19



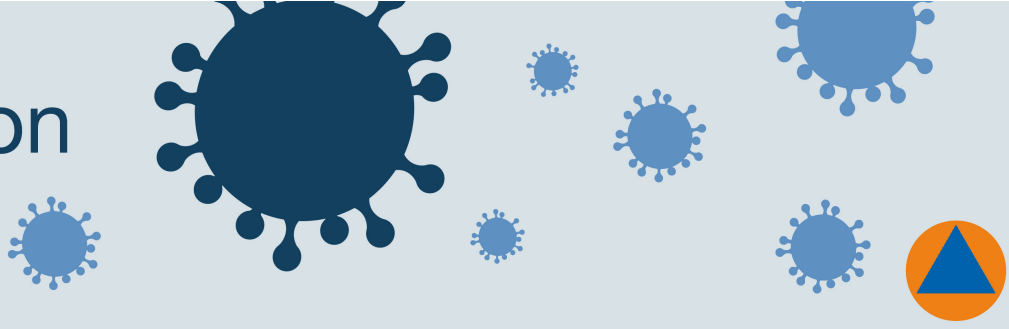
<p>Poste de garde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il est important de garder cet endroit propre. Utiliser, au besoin des lingettes désinfectantes d'oxivir ou ce qui est approuvé par la PCI si rupture de stock, sur les surfaces en plus de l'entretien régulier par le service hygiène salubrité; • Le matériel de soins doit être désinfecté entre chaque usager à l'aide d'une lingette désinfectante (oxivir) ou une lingette approuvée par la PCI en cas de rupture de stock, avant d'être rangé dans l'utilité (ex appareil ECG, bladder scan). Il est important de respecter le temps de contact du produit après la désinfection et avant la réutilisation du matériel (se référer à la conseillère en PCI au besoin).
<p>Repas des usagers</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aucune particularité : respect des consignes d'isolement (aucun sac requis sur les cabarets).
<p>Circulation de l'usager dans l'hôpital</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'usager est isolé dans sa chambre; • Les consultations et les traitements à la chambre doivent être favorisés; • Les trajectoires entre les différents secteurs sont établies (s'y référer); • Pour le transport de l'usager; • Mettre un masque de procédure propre à l'usager; • Hygiène des mains de l'usager et le couvrir d'une couverture propre (n'ayant pas été dans sa chambre) en gardant ses mains sous la couverture; • Nettoyer avec une lingette d'oxivir ou une microfibre pré-trempée avec oxivir ou autre désinfectant approuvé par la PCI en cas de rupture de stock, ce qui est touché lors du transport (poignées de porte, bouton d'ascenseur, etc.).
<p>Hygiène de l'usager et bain</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les soins d'hygiène sont réalisés à la chambre.
<p>Utilisation des toilettes par les usagers</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des sacs hygiéniques au besoin; • Toilettes dédiées.
<p>Pauses et repas des employés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aucune salle de pause/repas n'est dédiée au personnel soignant ayant des en charges des usagers COVID+, toutefois; • Procéder à l'hygiène des mains; • Conserver une distanciation physique de 2 mètres entre les employés; • Remettre un masque de procédure lorsque l'employé a fini de manger; • Désinfecter les surfaces <i>high touch</i> (micro-ondes, table, poignée du

Communication COVID-19



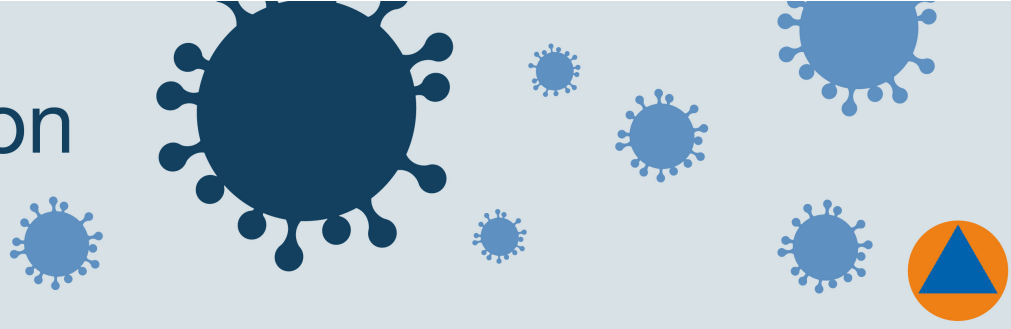
	réfrigérateur, salière/poivrière, etc.) à l'aide des produits fournis par le service d'hygiène et salubrité.
Gestion des déchets, de la lingerie propre et souillée et des vêtements personnels de l'utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> • Vêtir l'ÉPI pour fermer les poches de linge dans la chambre; • Enlever l'ÉPI selon la méthode usuelle; • Revêtir des gants propres et se rendre porter les poches à la chute à linge; • Une fois à la chute à linge, suivre la procédure plastifiée sur la porte d'entrée de ce local, c'est-à-dire : <ul style="list-style-type: none"> - Vider la poche; - Changer de gants; - Prendre une lingette désinfectante et désinfecter la poignée de la chute - Avec une nouvelle lingette, désinfecter le couvercle et les poignées du chariot à linge; - Retirer vos gants et procéder à l'hygiène des mains avec la SHA (solution hydro alcoolique); - Replacer de nouveaux sacs à linge.
Particularités	
Précautions additionnelles	<p>Deux types de précautions additionnelles sont possibles:</p> <p>1. Gouttelettes/contact avec protection oculaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ÉPI comprend : la blouse, les gants, le masque de procédure (mais N95 (CNESST)) et la protection oculaire. <p style="text-align: center;">OU</p> <p>Aériennes/contact renforcées si l'utilisateur requiert des interventions médicales générant des aérosols (IMGA) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mêmes EPI ; L'ÉPI comprend : la blouse, les gants, le masque N-95 ou P-100 et la protection oculaire. • Si IMGA : fermer la porte de la chambre et mettre en marche l'appareil à

Communication COVID-19



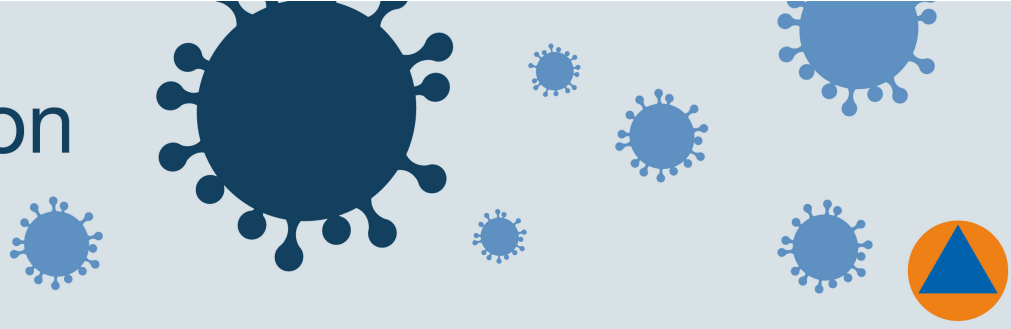
	<p>pression négative en ouvrant la première fenêtre et en connectant le tuyau dans le trou prévu à cet effet. Mettre ensuite l'appareil en fonction en pressant le bouton « on ».</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>La porte doit rester fermée en tout temps lorsque la pression négative est en fonction;</u> • Lorsqu'il n'y a plus d'IMGA, respecter le temps d'attente requis afin que les changements d'air soient complètement effectués dans la chambre avant de laisser la porte ouverte (le temps d'attente en médecine-chirurgie de l'hôpital Saint-Georges est de 30 min); • Si production d'IMGA sans pression négative (ex : intubation) : ouvrir la porte de la salle de bain, fermer la porte de la chambre et placer l'affiche du temps d'attente de 3.5h sur la porte.
<p>Personnel ayant une clientèle COVID+ ou en suspicion dans son module</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A réussi un test d'étanchéité; • Est formé et respecte les procédures de prévention et de contrôle des infections (PCI) en vigueur; • A lu et respecte la présente marche à suivre; • Aucun registre de travailleur n'est requis à l'entrée des chambres d'utilisateur. <p><i>*À noter que le statut vaccinal des employés n'est pas pris en compte pour le travail auprès de cette clientèle. Pour les travailleurs immunosupprimés, suivre les consignes en vigueur.</i></p>
<p>Brancarderie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revêt ses EPI type Gouttelettes/contact avec protection oculaire. • Change son masque de procédure pour un N-95 • <u>Les brancardiers ne rentrent jamais dans les chambres jaunes ou rouges.</u> Le personnel soignant prépare l'utilisateur avant l'examen. Il sort l'utilisateur de sa chambre sur sa chaise ou civière pour la prise en charge par le brancardier. L'utilisateur est préparé adéquatement pour la circulation dans l'hôpital (se référer au point « Circulation de l'utilisateur dans l'hôpital à la page 3 »). <p>Au retour, le brancardier laisse l'utilisateur sur sa chaise ou sa civière dans le corridor et le confie au personnel soignant qui entrera dans la chambre le réinstaller.</p>
<p>Hygiène et salubrité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respecte les affiches sur la porte pour les consignes (temps d'attente lors de départ, EPI requis); • Dans les chambres identifiées pour la clientèle COVID, favoriser un matelas

Communication COVID-19



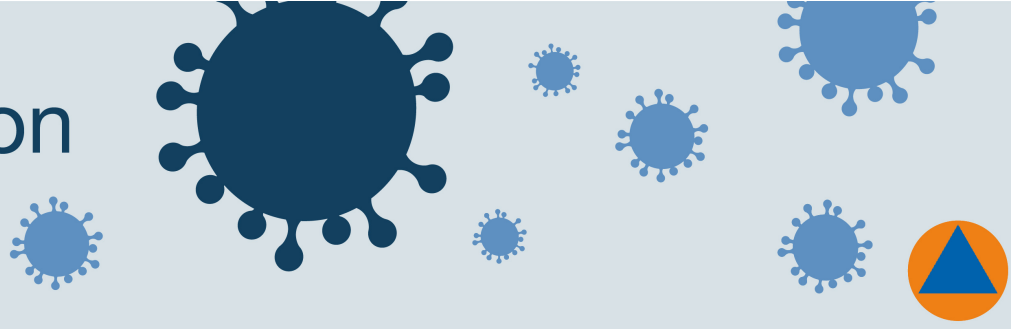
	<p>permettant d'adopter la position ventrale de façon confortable (de type BELPRO ou FUSION (<u>le matelas doit être ferme</u>)). Les matelas de type STRYKER sont contre indiqués et les types EVOLVE sont à analyser avec ergo (possiblement contre indiqués).</p>
Transfert-inter établissement	<ul style="list-style-type: none"> • Se référer à la procédure de transport d'un usager inter-établissement • Appliquer les précautions de type Gouttelettes/contact avec protection oculaire ou Aériennes/contact renforcées selon la situation durant tout le transport; • Tous les accompagnateurs portent un ÉPI propre (Blouse, gants, masque N-95 et la protection oculaire) durant le transport; • L'usager se lave les mains, porte un masque de procédure et a un drap propre sur lui (avec ses mains en-dessous) dès la sortie de sa chambre jusqu'à son retour dans celle-ci; • Aviser le transporteur des précautions à prendre; • Aviser le centre receveur de l'arrivée de l'usager et des précautions à prendre.
Hygiène des mains	<ul style="list-style-type: none"> • Avant d'entrer en contact avec chaque usager ou son environnement; • Avant d'enfiler des gants; • Avant un contact avec un usager ou son environnement; • Avant une intervention aseptique; • Après un risque de contact avec des liquides biologiques; • Après un contact avec un usager ou son environnement; • Après le retrait des gants; • Au retrait de chaque équipement de protection individuel (ÉPI).
Gestion des visiteurs /proches aidants	<p>Visiteurs ou proches aidants :</p> <p>Se référer aux consignes en vigueur (et aux notes de service sur l'intégration des proches aidants) concernant les modalités de visites des proches aidants.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Le proche aidant ou le visiteur doit recevoir l'accompagnement à l'entrée et à la sortie</u> sur l'enseignement requis lui permettant de respecter les consignes de prévention des infections (Habillage et déshabillage de l'ÉPI complet avec masque N-95, hygiène des mains, consignes importantes en chambre jaune ou rouge, etc.);

Communication COVID-19



	<ul style="list-style-type: none"> • Dès son arrivée dans l'installation, le visiteur procède à l'hygiène des mains, au port du masque de procédure; • Avant d'entrer dans la chambre jaune ou rouge, procède à l'hygiène des mains, et ajoute la blouse, les gants, le masque N-95 et la protection oculaire; • À la sortie de la chambre jaune ou rouge, le visiteur retire les gants et procède à l'hygiène des mains, retire la blouse et procède à l'hygiène des mains et retire sa protection oculaire et procède à l'hygiène des mains, retire le masque N-95 et procède à l'hygiène des mains. • Il remet un masque de procédure. • À la sortie de l'installation, il dispose du masque de procédure, et procède à nouveau à l'hygiène des mains.
<p>Départ d'un usager encore contagieux (rouge)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'usager ne quitte jamais sans être accompagné jusqu'à la sortie; • Le membre du personnel qui accompagne l'usager doit revêtir un EPI propre (B-G-M (N95) protection oculaire) avant de sortir de l'unité; • <u>Usager quitte en fauteuil roulant :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiène des mains de l'usager; - Port d'un masque propre de procédure pour l'usager; - Recouvrir l'usager d'un drap propre; - Prendre une lingette d'Oxivir ou un linge pré imbibé d'oxivir ou tout autre désinfectant approuvée par la PCI en cas de rupture de stock; - Se rendre à l'entrée principale et s'occuper d'installer l'usager dans le véhicule; - Retirer les gants, procéder à l'hygiène des mains et remettre des gants propres; - Retourner directement à l'étage en faisant la désinfection du hi-tough; - Nettoyer la chaise roulante et retirer l'EPI; • <u>Usager quitte sur pieds :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiène des mains de l'usager; - Port d'un masque propre de procédure pour l'usager; - Prendre une lingette d'Oxivir ou un linge pré imbibé ou tout autre désinfectant approuvée par la PCI en cas de rupture de stock pour nettoyer dans le cas où le client toucherait à quelque chose;

Communication COVID-19



	<ul style="list-style-type: none">- Se rendre à l'entrée principale et s'occuper d'installer l'utilisateur dans le véhicule;- L'accompagnateur retire ses gants, HDM, sa blouse, HDM, sa protection oculaire, HDM, son masque, HDM et remet un masque de procédure propre;• <u>Si l'utilisateur n'a pas eu d'IMGA, la désinfection s'effectue dès son départ, pas de temps d'attente et la porte peut demeurer ouverte.</u>• S'il y a eu IMGA et que la pression négative n'était pas en fonction (ex. : une intubation), mettre l'affiche sur la porte de la chambre pour aviser l'hygiène/salubrité du temps d'attente requis avant de pouvoir procéder au nettoyage (3.5h en médecine-chirurgie à l'hôpital de Saint-Georges);• IMPORTANT : Fermer la porte de la chambre et ouvrir celle de la salle de bain, car l'évacuation d'air se fait par la salle de bain.
Décès	<ul style="list-style-type: none">• Voir la « Trajectoire pour les décès COVID 19 dans les hôpitaux » https://www.cisssca.com/clients/CISSCA/CISS/COVID-19/Personnel_gestionnaires_m%C3%A9decins_%C3%A9tudiants/PCI/H%C3%B4pital/TRAJ_Deces_Hopital_COVID-19_2020-09-25.pdf
Durée des mesures d'isolement	<ul style="list-style-type: none">• Se référer à l'algorithme : Évaluation et dépistage pour la levée d'isolement d'un usager hospitalisé/hébergé pour Covid-19 positif Décision médicale.

Service de prévention et contrôle des infections, 23 septembre 2020

MAJ par Annick Bureau le 2021-09-26