

RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL MULTIDISCIPLINAIRE 2022-2023

PRÉVENIR
SOIGNER
ACCOMPAGNER
TRAITER
INTERVENIR
RASSURER
ÉVALUER
ACCUEILLIR
GUÉRIR
PROMOUVOIR
SENSIBILISER
SOUTENIR
COLLABORER
CHERCHER
RÉADAPTER
DÉVELOPPER
OPÉRER
OBSERVER
DIAGNOSTIQUER
ÉCOUTER
HÉBERGER
AIDER
PROTÉGER
CONSEILLER
DÉFENDRE
INTÉGRER
RÉFÉRER
ENSEIGNER
DESSERVIR
SOUTENIR

Préparé par le conseil multidisciplinaire

Le 6 avril 2023

Le rapport annuel 2022-2023 du conseil multidisciplinaire est une production du Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches (CISSS de Chaudière-Appalaches) :

363, route Cameron
Sainte-Marie (Québec) G6E 3E2
Téléphone : 418 386-3363

Lorsque le contexte l'exige, le genre masculin utilisé dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Toute reproduction partielle de ce document est autorisée et conditionnelle à la mention de la source.

Liste des acronymes

Sigles	Nom complet
ACMQ	Association des conseils multidisciplinaires du Québec
CECM	Comité exécutif du conseil multidisciplinaire
CII	Conseil des infirmiers et infirmières
CISSS-CA	Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches
CMDP	Comité des médecins, dentistes et pharmaciens
CMPC	Comité de maintien et de promotion des compétences
DL	Direction de la logistique
DPDAR	Direction des programmes en déficience, autisme et réadaptation
DPJeunesse	Direction du programme jeunesse
DPSMD	Direction du programme santé mentale et dépendance
DQEPE	Direction de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique
DREU	Direction de la recherche et de l'enseignement universitaire
DRHCAJ	Direction des ressources humaines, communications et affaires juridiques
DSM-SPPDC	Direction des services multidisciplinaires - Soutien aux pratiques professionnelles et développement clinique
DST	Direction des services techniques
LSSSS	Loi sur les services de santé et les services sociaux
OCCI	Outil de cheminement clinique informatisé
PDRH	Plan de développement des ressources humaines

Table des matières

Liste des acronymes	4
Table des matières.....	5
Mot de la présidente.....	6
1. La composition du conseil multidisciplinaire	8
2. Le pouvoir d'influence du CECM	10
3. Comités relevant du CECM	12
3.1. Comité des avis.....	12
3.1.1. <i>Recommandations envoyées à la direction générale en 2022-2023</i>	12
3.1.2. <i>Réponses de la direction générale à nos avis et recommandations</i>	12
3.1.3. <i>Le projet sur la pertinence clinique</i>	14
3.2. Comité de soutien aux comités de pairs	14
3.3. Comité de maintien et de promotion des compétences CMPC.....	15
3.4. Comité des communications	16
3.5. Comité des protocoles.....	18
4. Participation à d'autres comités de l'établissement	19
5. Collaboration avec les autres conseils professionnels du CISSS-CA.....	19
6. Participation aux activités de l'ACMQ	19
7. Nos objectifs pour 2022-2024	21
Annexe A – Comité des avis	22
Annexe B – Comité de soutien aux comités de pairs	24
Annexe C – Comité de maintien et de promotion des compétences.....	28
Annexe D – Comité des communications	30
Annexe E – Prévision budgétaire 2023-2024	32

Mot de la présidente

Chers membres du CM, bonjour!

L'heure est au bilan! Comme à chaque année, je suis stupéfaite de réaliser tout le travail effectué par les membres qui se sont impliqués dans les différents comités : le comité interdisciplinaire, le comité de pairs, le comité des communications, le comité des avis et bien sûr le comité exécutif du conseil multidisciplinaire. Lorsque la nouvelle année financière débute, je me demande : « *Comment le CECM va se démarquer cette année au sein de l'organisation... avons-nous atteint le sommet de nos réalisations?* », pour réaliser à ce moment de l'année que nous nous sommes surpassés encore une fois!

Notre pouvoir d'influence s'est démarqué par plusieurs réalisations. Nous avons commencé l'année en force avec l'organisation de la journée annuelle des répondants. Par la suite, au mois de juin, les membres du CM ont présenté différents éléments favorisant la rétention du personnel auprès de direction de la DRHCAJ. En effet, ces travaux ont été soulignés à la journée de leadership du CISSS-CA, à l'automne 2022. Enfin, des éducateurs spécialisés travaillant dans la direction du programme jeunesse ont reçu le premier prix au gala de l'ACMQ pour leurs travaux au comité de pairs.

Lors des rencontres du CECM, nous avons reçu un nombre impressionnant d'invités qui sont venus nous présenter leurs projets au sein de l'organisation. De ces échanges d'informations, nous suscitons des propositions et nous émettons des recommandations pour influencer ces projets organisationnels. Celui portant sur la nouvelle gamme de services en DPDAR n'est pas passé inaperçu par le CM. D'ailleurs, nous avons eu la possibilité d'entreprendre plusieurs échanges avec l'équipe projet pour leur rapporter des enjeux vécus de nos membres sur le terrain. Dorénavant, nous serons impliqués sur le comité de pilotage dont l'objectif est d'apporter des éléments d'amélioration au projet.

Dans le contexte de la pénurie de main-d'œuvre, notre projet de pertinence clinique arrive au bon moment pour permettre à nos membres d'apporter une réflexion sur leur pratique professionnelle afin de connaître leur niveau de pertinence. Des outils de gestion ont été élaborés et des projets pilotes sont en cours.

Je désire souligner le travail remarquable et la grande disponibilité des membres de mon équipe du CECM. Depuis plusieurs années, je côtoie des gens engagés, désirant faire une différence pour améliorer la qualité des services auprès des usagers. Les réalisations du CECM sont le fruit d'une intelligence collective.

Un énorme merci à toute l'équipe du CECM de 2022-2023 : **Hélène April, Marie-Claude Bélanger, Anny Berthiaume, Patricia Bilodeau, Marie-Pier Blais, Andrée-Anne Côté, Mélanie Dupuis, Mélanie Jacques, Lucie Lefebvre, Jude Martel, Éric Morasse, Ariane Tosti et Patrick Simard**, de faire partie du comité!



Rangée du haut : Éric Morasse, Lucie Lefebvre, Andrée-Anne Côté, Marie-Claude Bélanger et Julie Breton.
Rangée du bas : Anny Berthiaume, Valérie Gosselin, Patricia Bilodeau, Myrienne Rousseau, Mélanie Jacques, Jimmy Sévigny (conférencier).

Bonne lecture!



Les bons coups du CECM

- Le comité de pairs « *Projet d'une banque d'outils commune pour les éducateurs du programme jeunesse 0-5 an* » a reçu le prix « CECM en action » des Caisses Desjardins du Réseau de la santé et de l'ACMQ pour la catégorie projet de pairs;
- Les conférences-midi pour faire connaître la profession de nos membres et le répertoire des expertises suscitent un bon taux de participation auprès de nos membres à chacun des événements;
- Les outils de la trousse de pertinence sont terminés et mis dans l'Intranet dans la section du CM. Une présentation a été faite à M. Patrick Simard, président-directeur général du CISSS-CA. Des projets pilotes sont en cours d'expérimentation;
- Les recommandations émises par le comité des avis sur les offres de services au CISSS de Chaudière-Appalaches ont permis aux directions cliniques de développer un modèle de présentation de leurs offres de services et de débiter des travaux;
- Les bourses Dessercom de la Fondation de l'Hôtel-Dieu de Lévis ont permis d'octroyer 6 000\$ de bourses à des membres du CM, dont leur port d'attache est à l'HDL, de participer à des activités de développement des compétences;
- Par son pouvoir d'influence, le CECM a été invité à siéger sur les comités organisationnels suivants :
 - Forum de réflexion éthique organisationnelle sur la pandémie;
 - Le comité de reconnaissance du CISSS de Chaudière-Appalaches;
 - Comité de coordination régional d'optimisation du parcours de soins et services en milieu hospitalier (fluidité hospitalière);
 - Table régionale tactique pour la prévention et le contrôle des infections;
 - Le comité de pilotage pour la nouvelle gamme de services en DPDAR.
- Le projet portant sur la nouvelle gamme de services en DPDAR suscite des préoccupations chez les membres du CM. Les directeurs de la DPDAR ont invité un membre du CECM à siéger sur le comité de pilotage du projet.

1. La composition du conseil multidisciplinaire

Les membres

Le conseil multidisciplinaire du CISSS-CA est composé de toutes les personnes titulaires d'un diplôme collégial ou universitaire exerçant des fonctions reliées au secteur d'activité couvert par ce diplôme dans le réseau de la santé, des services sociaux, de la recherche ou à de l'enseignement. Nous représentons près de 4 000 membres au sein de l'établissement.

La mission

La mission du CM est bien décrite dans les articles 227 et 228 de la LSSSS ainsi qu'à l'article 370.7. Elle correspond principalement sur l'appréciation et l'amélioration de la qualité de la pratique professionnelle ainsi qu'à maintenir des conditions pour assurer des services de qualité tels que :

- La distribution des soins et services;
- L'organisation scientifique et technique;
- Les moyens pour maintenir la compétence des membres;
- L'intégration des services;
- La planification de la main-d'œuvre;
- L'accessibilité et la coordination des services dans la région;
- Les approches novatrices et leur incidence sur la qualité de la pratique et des services.

Constitution du comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Nous avons réalisé dix (10) rencontres d'une durée moyenne de six (6) heures, en présentielles ou en virtuelles par TEAMS.

Les membres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire CECM 2022-2023.

Membres	Titre d'emploi	Direction	Rôle au CECM Sous-comité du CECM
Myrienne Rousseau	Agente de planification, de programmation et de recherche (Travailleuse sociale)	Jeunesse	<ul style="list-style-type: none">• Présidente (officier);• Membre d'office de tous les sous-comités du CECM;• Représentante du CM sur le Comité de coordination régional d'optimisation du parcours de soins et services en milieu hospitalier.
Jude Martel	Ergothérapeute	DPDAR	<ul style="list-style-type: none">• Vice-président (officier);• Responsable du comité des avis.
Julie Breton	Agente de planification, de programmation et de recherche (Psychoéducatrice)	DREU	<ul style="list-style-type: none">• Secrétaire-trésorière jusqu'en novembre 2022;• Responsable du comité de maintien et de promotion des compétences des membres jusqu'à novembre 2022.
Éric Morasse	Ergothérapeute	DPDAR	<ul style="list-style-type: none">• Vice-président intérimaire de juin à novembre 2022 ;• Membre du comité de soutien aux comités de pairs;• Représentant du CM au comité de développement stratégique du partenariat avec les usagers du CISSS-CA.
Hélène April	Technicienne en travail social	DPSAPA	<ul style="list-style-type: none">• Secrétaire-trésorière depuis janvier 2023;• Membre du comité des communications;• Représentante du CM au comité de reconnaissance du CISSS-CA.

Membres	Titre d'emploi	Direction	Rôle au CECM Sous-comité du CECM
Mélanie Jacques	Agente de relations humaines (travailleuse sociale)	Jeunesse	<ul style="list-style-type: none"> Responsable du comité des communications.
Ariane Tosti	Orthophoniste	DPDAR	<ul style="list-style-type: none"> Responsable du comité de maintien et de promotion des compétences des membres depuis décembre 2022.
Patricia Bilodeau	Ergothérapeute	DSM	<ul style="list-style-type: none"> Responsable du comité de soutien aux comités de pairs; Représentante du CM au comité de gestion des risques du CISSS-CA.
Lucie Lefebvre	Ergothérapeute	DPDAR	<ul style="list-style-type: none"> Responsable intérimaire du comité des avis de juin à novembre 2022; Membre du comité des avis. Membre du comité des avis.
Andrée-Anne Côté	Travailleuse sociale	Jeunesse	
Anny Berthiaume	Inhalothérapeute	DSM	<ul style="list-style-type: none"> Membre du comité des communications; Représentante du CM au comité des ordonnances du CISSS-CA.
Christine Gagnon	Technicienne en éducation spécialisée	DPDAR	<ul style="list-style-type: none"> Membre du comité des avis de juin à novembre 2022.
Valérie Gosselin	Technicienne en travail social	DPDAR	<ul style="list-style-type: none"> Membre du comité de maintien et de promotion des compétences des membres jusqu'en janvier 2023.
Marie-Pier Blais	Nutritionniste	DPDAR	<ul style="list-style-type: none"> Membre du comité de maintien et de promotion des compétences des membres.
Marie-Claude Bélanger	Directrice	DSM	<ul style="list-style-type: none"> Déléguée du PDG.
Mélanie Dupuis	Adjointe à la Direction des services multidisciplinaires	DSM	<ul style="list-style-type: none"> Membre invitée permanente.
Patrick Simard	PDG intérimaire	DG	<ul style="list-style-type: none"> Membre du CECM.

Nous travaillons en étroite collaboration avec la DSM-SPPDC. Des conseillères-professionnelles se joignent à certains sous-comités tels que :

Nom du sous-comité	Nom de la conseillère professionnelle
Avis	Vanessa Roy jusqu'en janvier 2023
Soutien aux comités de pairs	Mélanie Boily
Maintien de la promotion de la compétence CMPC	Catherine Côté à partir de novembre 2022 Manon Poulin jusqu'en octobre 2022

2. Le pouvoir d'influence du CECM

Par son pouvoir d'influence, le CECM souhaite être consulté en amont sur des projets organisationnels pouvant toucher la pratique professionnelle de nos membres ou la qualité des services offerts auprès des usagers. Des présentations ont lieu à notre demande ou lorsque différents intervenants souhaitent nous consulter pour recevoir de la part du CECM des commentaires constructifs pour bonifier leurs travaux.

Présentations des projets reçus au CECM pour 2022-2023 :

Titre du projet	Dates
Présentation de la politique sur le processus clinique	
Sophie Grégoire, conseillère professionnelle et Madame Marilène Gosselin, adjointe à la DSM-SPPDC	13 avril 2022
Échange sur la pénurie de main-d'œuvre au CISSS de Chaudière-Appalaches	
Par Josée Soucy, directrice, Mélangy Ouellet, directrice adjointe, Nellie Roy, coordonnatrice, DRHCAJ	13 avril 2022
Présentation du projet de la maison des aînées	
Par Chantal Caron, BSc, MSc, Directrice adjointe, volet hébergement à la DPSAPA	12 mai 2022
Présentation prévention du suicide	
Par Nancy Lizotte, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC	12 mai 2022
Présentation du bilan annuel et grandes priorités du comité des usagers	
Par Annie Bernier, coordonnatrice du comité des usagers et des fondations, elle est accompagnée de madame Marielle Fortier, membre du CUCI.	12 mai 2022
Présentation de la politique sur le transfert de l'information aux points de transition des soins et des services	
Par Sophie Grégoire, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC	10 juin 2022
Présentation du guide de pratique clinico-administratif en services sociaux généraux, services de santé mentale spécifiques et les services en dépendance de première ligne	
Par Sylvain Bélanger, directeur adjoint de la DPSMD, Nathalie Larochelle, spécialiste en activités cliniques de la DPSMD et Nancy Lizotte, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC	12 septembre 2022
Présentation de la révision de la gamme de services en DPDAR	
Par Manon Lambert, adjointe à la direction, Richard Penney, directeur Stéphane Shaink, directeur adjoint à la DPDAR	6 octobre 2022
Présentation des actions prioritaires en proche aidante pour la région de Chaudière-Appalaches	
Par Julie Légaré, coordonnatrice régionale pour les personnes proches aidantes, à la DPSAPA	1 ^{er} novembre 2022

Titre du projet	Dates
Présentation collaboration interprofessionnelle CIP dans la trajectoire en oncologie, soins palliatifs et fin de vie Par Vanessa Roy, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC	1 ^{er} novembre 2022
Présentation du programme québécois sur les troubles mentaux PQPTM - volet jeunesse Par Claudine Wilson, directrice, Nancy Croteau, coordonnatrice clinico-administrative et Pierre Bouchard, Chargé de projet PQPTM pour la DPJeunesse	16 décembre 2022
Présentation SOFEDUC et demande d'accréditation Par Anne-Marie Vachon, agente de la gestion du personnel à la DRHCAJ	16 décembre 2022
Présentation du projet de la télésanté Par Philippe Dubé-Morais, chargé de projet clinique en télésanté pour la médecine spécialisée, et par Mélanie Dupuis adjointe à la DSM-SPPDC	10 janvier 2023
Présentation de l'évolution de l'implantation de la nouvelle gamme de services en DPDAR Par Richard Penney, directeur de la DPDAR, Stéphane Shaink, directeur adjoint de la DPDAR et Manon Lambert, adjointe à la direction de la DPDAR	13 février 2023
Présentation sur l'intégration des conseillers en orientation dans les directions cliniques Par Laurence Berthelet, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC	15 mars 2023
Présentation du projet ambassadeur l'Approche adaptée à la Personne Âgée (AAPA) Par Amélie Paquet, Infirmière en pratique avancée – Approche adaptée à la personne âgée AAPA à la DSI	15 mars 2023

Autres exemples d'influence

Le CECM exerce son pouvoir d'influence auprès de la direction générale en émettant des avis et des recommandations écrites, mais aussi en amenant à l'avant-plan des préoccupations ou des enjeux vécus par nos membres sur le terrain. Notre leadership est reconnu au sein de l'organisation puisque nous avons reçu plusieurs invitations de la direction générale et d'autres directions du CISSS-CA pour participer aux comités suivants :

- Forum de réflexion éthique organisationnelle sur la pandémie;
- Comité de reconnaissance du CISSS de Chaudière-Appalaches;
- Comité de coordination régional d'optimisation du parcours de soins et services en milieu hospitalier (fluidité hospitalière);
- Table régionale tactique pour la prévention et le contrôle des infections;
- Comité de pilotage pour la nouvelle gamme de services en DPDAR.

3. Comités relevant du CECM

Nous invitons à consulter les annexes A-B-C et D qui concernent chacun des comités du CECM pour avoir un complément d'information sur les travaux qui ont été réalisés en 2022-2023.

3.1. Comité des avis

3.1.1. Recommandations envoyées à la direction générale en 2022-2023

Recommandations sur l'intégration des nouveaux postes d'emploi de kinésologues au CISSS-CA

Le CECM a reçu Catherine Côté, conseillère-professionnelle à la DSM-SPPDC, pour nous présenter l'introduction du nouveau titre d'emploi au sein de l'organisation soit celui de kinésologue. Le comité des avis a transmis des [recommandations](#) à la direction générale pour s'assurer du développement des connaissances de ces professionnels afin que les services rendus à la clientèle soient de qualité. Les recommandations portaient, sur la clarification de leurs rôles et de leurs responsabilités, la mise en place d'une communauté de pratique, favoriser leur accueil-orientation-intégration dans les équipes et réfléchir à l'ajout de kinésologues dans les services offerts comme en santé mentale, en dépendance ou en jeunesse. Puisque le contexte de travail actuel amène l'embauche de nouveaux titres d'emplois (ex. technicien en orthèse, sexologue, conseiller en orientation, etc.), nous avons suggéré de réévaluer leur contribution auprès des équipes en collaboration avec les professionnels et les usagers.

Recommandations sur la disponibilité des offres de services pour les intervenants au CISSS de Chaudière-Appalaches

Nos travaux sur la pertinence clinique nous ont permis de constater que peu de directions possèdent une offre de services. Le comité des avis a donc consulté ses membres au printemps 2022. L'analyse des données démontre que peu d'offres de services sont écrites ou ont été mises à jour depuis que l'établissement est devenu le CISSS de Chaudière-Appalaches. L'offre de service est un document structurant permettant de clarifier les rôles et les responsabilités des intervenants et permet de connaître entre autres la vision, les objectifs, les trajectoires, les critères d'inclusion ou d'exclusion ainsi que les indicateurs de qualité de la direction. Nous avons donc recommandé à la direction générale qu'elle évalue la nécessité d'effectuer une révision de l'offre de services. Ainsi, dans le cas où elle n'en possédait pas, nous recommandons d'écrire un document structurant et de le rendre publique (ex. description du programme-services par le MSSS).

3.1.2. Réponses de la direction générale à nos avis et recommandations

La disponibilité des offres de services pour les intervenants au CISSS de Chaudière-Appalaches

À la suite de cette recommandation et lors de son dépôt au comité de direction, la direction générale nous a transmis une [réponse](#), en janvier 2023. Les directeurs ont convenu de développer un modèle de présentation des offres de services sous un format plus concis et plus convivial pour les intervenants. La direction générale adjointe aux programmes sociaux et de réadaptation DGAPSR est responsable de ce dossier. Une fois les travaux terminés pour chacune des directions, il a été convenu qu'une présentation sera faite au CECM.

Impacts des outils de pondérations de charge de cas utilisés au CISSS de Chaudière-Appalaches

Le comité des avis a soumis un [avis sur les outils de la pondération de charge](#) de cas en 2019 à la direction générale. Pour cet avis, nous ne nous prononçons pas sur le choix d'un outil plutôt qu'un autre. Nous recommandons :

- Que la charge de travail des intervenants tienne compte du nombre de suivis avec les usagers (pondération de charge de cas);
- Que les tâches clinico-administratives associées et d'autres implications peuvent influencer sur la charge de travail (une participation à un comité);
- L'animation d'un groupe et la supervision d'un stagiaire.

De plus, il est souhaité que des mesures soient proposées (ex. une formation ou la création d'outils) aux gestionnaires pour s'approprier les outils de pondération de charge de cas et de travail. La direction générale nous a transmis une [réponse](#) en précisant que des directeurs avaient participé à un comité et en étaient venus à la conclusion que l'utilisation d'un outil de gestion de la charge de travail peut contribuer à une bonne répartition des charges de cas, mais qu'ils ne voyaient pas la pertinence de se positionner sur un outil précis. C'est-à-dire qu'ils se positionnent du côté d'une saine gestion globale de la charge de travail avec des outils et des rencontres fréquentes entre le gestionnaire, son délégué et le professionnel.

Rapport sur les perceptions du personnel de la santé et des services sociaux en période de pandémie

Le CM et le conseil des infirmières et infirmiers se sont réunis pour produire un [avis sur les perceptions du personnel de la santé et des services sociaux en période de pandémie](#). En décembre dernier, nous avons reçu une rétroaction de la part du président-directeur général à l'effet que cet avis a été une source de données très importante dans le cadre de la démarche de réflexion éthique organisationnelle sur la pandémie. Plus concrètement, le contenu a notamment permis l'identification des thèmes du forum. Celui-ci a aussi été inclus dans l'analyse finale qui s'est traduite dans le « Bilan de la pandémie », présenté au comité de la vie éthique, en septembre dernier et suivie d'une conférence « *Vivre ensemble l'après-pandémie* », présentée à toute l'organisation, le 28 février 2023.

L'impact de l'utilisation de l'OCCI informatisé sur la qualité de la pratique et des services offerts depuis sa création en 2016

En janvier 2023, les directeurs adjoints de la DPDAR et de la DCSADPC nous ont transmis une [réponse](#) concernant l'[avis sur l'impact de l'utilisation de l'OCCI](#) informatisé sur la qualité de la pratique et des services offerts depuis sa création. Depuis 2018, le MSSS réalise des travaux en lien avec la pertinence clinique des OCCI et le soutien à la pratique. Pour l'année 2023, voici les priorités :

- Restituer un sens clinique aux OCCI : révision des lignes directrices concernant l'utilisation des OCCI;
- Soutenir la pratique et pérenniser la démarche clinique en SAD : actualisation de la structure de soutien;
- Réviser la formation OCCI pour les utilisateurs : refonte du matériel et des modalités de formation;
- Optimiser l'exploitation des données des comptoirs RSIPA;
- Assurer le suivi des projets d'informatisation du RSSS : soutien aux établissements et partage des expériences.

Les directions cliniques DPDAR et DCSADPC ont souhaité adresser la qualité de la pratique en développant un poste de spécialiste en activités cliniques OCCI qui a été doté en février 2020, mais pour lequel le professionnel a été délesté par moment à cause de la pandémie. De plus, un plan d'action a été établi à l'égard du rôle de la SAC OCCI et des priorités définies pour l'année 2022- 2023. Le plan prévoit, parmi les priorités, la révision du cadre qualité OÉMC de notre établissement, en cohérence avec la démarche de révision des lignes directrices ministérielles.

La DPDAR et la DCSADPC ont participé au projet pilote portant sur l'évaluation préliminaire dont le ministère l'a rendu disponible à compter du 25 octobre 2022. De plus, la révision des lignes directrices ministérielles concernant l'utilisation de l'évaluation globale OÉMC ou du SMAF seul est en cours et la date de parution n'est pas encore connue.

3.1.3. Le projet sur la pertinence clinique

Le comité des avis a finalisé sa [trousse d'outil portant sur la pertinence clinique](#) pour faciliter la réflexion des membres à savoir si certaines de leurs activités cliniques sont pertinentes et apportent une réelle valeur ajoutée aux usagers. Cette trousse accompagne nos membres dans l'identification du problème jusqu'à la mise en action des solutions.

Des projets pilotes sont en cours dans certaines équipes afin d'expérimenter ces outils. Un plan de diffusion est prévu et en cours de développement pour transmettre l'information aux membres.

3.2. Comité de soutien aux comités de pairs

Le Comité de soutien aux comités de pairs s'est rencontré à (12) reprises et les sujets de ces rencontres portaient principalement sur :

- Des discussions pour l'acceptation ou non des demandes de comités de pairs;
- Le suivi des comités de pairs en cours;
- Le soutien et l'accompagnement, si besoin, par l'intervenant –pivot du comité de pairs;
- La révision du guide de référence du comité de pairs.

Il y a eu (6) nouvelles demandes de comités de pairs qui ont été acceptés par le comité en 2022-2023 et à cela s'ajoute (16) autres comités de pairs qui avaient été acceptés dans les années précédentes. Le comité de soutien aux comités de pairs accompagne actuellement (22) comités de pairs au total.

Il y a eu (2) comités de pairs qui ont abandonné leurs travaux. Les raisons évoquées sont reliées à des changements au sein du comité telles que des congés de maladie, le roulement de personnel et à la nécessité de suspendre les travaux dus à la pandémie.

Par ailleurs les (6) comités de pairs suivants ont terminé leurs travaux :

1. Dépliant pour sensibiliser les parents à l'accompagnement de leurs enfants dans le développement de la vie affective et de la santé sexuelle.
2. Protocole de suivi en ototoxicité en audiologie.
3. Révision de formulaire d'évaluation initiale en nutrition.
4. Élaboration du code de vie de la RAC Jumelé St-Romuald.
5. Harmonisation du formulaire d'évaluation du fonctionnement social du programme de santé mentale.
6. Projet d'une banque d'outils commune pour les éducateurs du programme jeunesse 0-5 an.

3.3. Comité de maintien et de promotion des compétences CMPC

Recommandations sur les besoins de nos membres pour le développement de leurs compétences

À l'été 2022, le CMPC a élaboré un nouveau questionnaire qui a été diffusé auprès des membres du CM du 14 novembre 2022 au 2 décembre 2022. L'objectif étant de recueillir leurs besoins de développement des compétences. L'analyse des résultats est en cours et le CMPC souhaite finaliser le rapport pour soumettre des recommandations à la direction générale et à la DRHCAJ en juin 2023. Des outils visuels seront aussi créés pour la direction et les membres afin d'adapter le message et la diffusion des résultats.

Les bourses Dessercom

À l'automne dernier, le CMPC a été approché par la Fondation de l'Hôtel-Dieu de Lévis pour contribuer à l'octroi de Bourses Dessercom aux membres du CM ayant comme port d'attache l'Hôtel-Dieu de Lévis. Le CMPC avec le CII ont mis en place le processus allant de la planification des mises en candidature jusqu'à la diffusion du concours. Le processus de sélection s'est toutefois réalisé seulement avec les membres du CMPC. Nous avons reçu quatre mises en candidature dont l'une concernait plusieurs membres. Le montant de 6 000\$ qui a été octroyé pour que les membres sélectionnés puissent participer ou être remboursés pour des activités de développement professionnel.

Le répertoire des expertises pour les membres du CM

Le CMPC poursuit sa collaboration avec la DSM-SPPDC pour faire la promotion du répertoire des expertises auprès des membres du CM. Notre apport est de partager nos idées pour favoriser le recrutement d'experts au CISSS-CA, à bonifier le processus et à augmenter son utilisation.

Un outil visuel sur les possibilités d'activités de développement des compétences

À l'automne dernier, nous avons diffusé à tous nos membres par courriel un [outil visuel sur les possibilités d'activités de développement des compétences](#). Lors de sa création, nous avons interpellé nos collaborateurs tels la DSM-SPPDC, la DRHCAJ et l'APTS pour valider le contenu.

3.4. Comité des communications

Les répondants

Le 2 juin 2022, le comité des communications a réalisé sa journée annuelle avec les répondants du CM. C'est environ 25 membres du CM qui ont pris part à cette journée portant sur les deux sujets suivants :

- L'usager partenaire de ses soins et services;
- La rétention de la main-d'œuvre au CISSS-CA.

Chacun de ces sujets a débuté par une présentation faite par des experts de contenu. C'est M^{me} Patricia Métivier, APPR à la DQEPE, qui nous a parlé de l'approche usager partenaire. M^{me} Josée Soucy, directrice à la DRHCAJ, et M. Simon Tremblay, chef à la dotation à la DRHCAJ nous ont présenté des données concernant la rétention des membres du CM au sein de l'organisation. Pour faire suite à ces présentations, les répondants se sont divisés en deux groupes pour poursuivre l'activité en groupe de discussion. Concernant la rétention de la main-d'œuvre, il est important de mentionner que les idées recueillies comme facteurs favorisant la rétention des membres au sein de l'organisation ont été présentées à la journée de leadership des gestionnaires.

À l'automne 2022, lors des rencontres TEAMS avec les répondants, nous avons recueilli leurs enjeux et leurs préoccupations telles que nous avons l'habitude de faire dans les années précédentes. Devant le faible taux de participation de nos répondants à ces rencontres, le comité des communications et le CECM ont décidé de mettre fin à ce comité. Si nous avons un besoin quelconque, il est convenu de solliciter l'ensemble de nos membres.

Promotion du répertoire des expertises

Le [répertoire des expertises](#) a été développé par la DSM-SPPDC en collaboration avec le comité de maintien et développement des compétences du CECM. Pour faire la promotion de ce répertoire à l'interne de l'organisation, le comité des communications a organisé trois midis-conférences portant sur les sujets suivants :

Titre de la conférence	Nom de l'expert	Nombre de personnes	Date
Kinésologue : un nouveau joueur dans l'équipe	Andrée-Anne Hébert, Kinésologue	+/- 160	23 janvier 2023
Les défis du cerveau et l'apport du neuropsychologue	Geneviève Primeau, neuropsychologue	+/- 190	21 février 2023
L'intervention interculturelle et la réalité des travailleurs étrangers temporaires	Mélanie Boutin, travailleuse sociale	+/- 85	2 mars 2023

La reconnaissance

Durant le mois de la reconnaissance au CISSS-CA qui s'est déroulé en avril 2022, le comité des communications avec l'aide du service des communications a réalisé une carte virtuelle, [la carte totem](#), afin que les membres du CM puissent écrire quelques bons mots à leurs collègues. À la fin de ce mois, c'est plus de 150 de nos membres qui nous ont fait part de leurs commentaires concernant ce moyen et par le fait même de nous partager de nouvelles idées pour le futur.

La carte totem fut appréciée par les membres du CM, mais aussi d'autres employés de l'organisation. C'est dans ce contexte que le comité de reconnaissance du CISSS-CA nous a interpellés pour faire partie du comité afin d'amener de nouvelles idées dans l'organisation, mais aussi de s'assurer d'une cohérence dans les moyens faire de la reconnaissance.

Les élections et l'assemblée générale annuelle

Le comité des communications est aussi responsable de la planification et de la réalisation des élections et ainsi de l'assemblée générale annuelle.

Concernant les élections de 2022, des postes étaient vacants au sein du CECM. La promotion des élections par les pages Facebook (CM, employé du CISSS-CA), les courriels et l'Intranet nous ont permis de combler cinq sièges dont la durée des mandats est de trois ans.

Pour ce qui est de l'assemblée générale annuelle, le 2 juin 2022, nous n'avons pas obtenu le quorum pour cet événement. Le CECM a quand même transmis les principaux faits saillants de l'année 2021-2022 aux personnes présentes et suivi de la conférence de Jimmy Sévigny « Choisissez votre destinée ». Face à ce constat, nous avons diffusé un questionnaire à nos membres pour recueillir leurs commentaires afin de bonifier cet événement. La majorité des membres du CM préfèrent que cet événement ait lieu en TEAMS, de préférence sur l'heure du dîner durant le mois d'avril. Le 28 septembre 2022, nous avons réalisé un AGA extraordinaire afin d'adopter le bilan des activités du CM pour 2021-2022, les modifications au règlement de régie interne et les priorités pour 2022-2024. Pour l'AGA de 2023, le comité des communications a tenu compte de ces commentaires puisque l'événement se déroulera avec une nouvelle programmation.

Les moyens de communication

Le comité des communications, avec le soutien du service des communications du CISSS-CA, a mis en place plusieurs moyens de communication pour informer les membres du CM sur les travaux en cours ou réalisés et d'autres sujets dont :

- Des publications hebdomadaires sur la page Facebook du CM;
- Des capsules vidéo qui sont mises sur notre page Facebook et l'Intranet;
- Des rencontres avec les nouveaux membres du CM;
- L'envoi de courriels aux membres;
- Des rencontres avec les animateurs des communautés de pratiques;
- La pause « muffin et café » avec nos membres sur l'heure du dîner lors de journées d'exécutif dans les installations du CISSS;
- Les conférences-midis.

Le comité des communications travaille en étroite collaboration avec M^{me} Maryse Rodrigue, conseillère en information au service des communications de la DRHCAJ. Elle participe aux rencontres du comité pour nous guider dans nos messages, nous informer des bonnes pratiques dans le domaine des communications et innover dans les moyens.

3.5. Comité des protocoles

Le comité des protocoles est un nouveau comité qui a été adopté à l'AGA de juin 2021. Les demandes de consultations sont initiées par nos invitées. La présidente du CM convoque cette régulièrement une conseillère professionnelle de la DSM ou la DSI, un membre du comité exécutif du CM. Si nous ne possédons pas l'expertise, nous invitons un membre du CM à se joindre à la rencontre pour commenter les documents.

Consultations	Dates
Protocole médical avec médication- Protocole d'administration de l'esmolol (BreviblocMD) en perfusion IV Par Mélissa Rodrigue, adjointe au chef du département de pharmacie - Secteur Thetford Mines	29 juin 2022
Protocole médical avec médication - Protocole d'administration de l'Isoprotérénol (IsuprelMD) en perfusion IV Par Mélissa Rodrigue, adjointe au chef du département de pharmacie - Secteur Thetford Mines	29 juin 2022
Protocole médical avec médication - Protocole d'administration du nitroprussiate de sodium (NiprideMD) Par Mélissa Rodrigue, adjointe au chef du département de pharmacie - Secteur Thetford Mines	29 juin 2022
Protocole médical avec médication - Protocole d'administration de la Phényléphrine (Néo-synéphrineMD) Par Mélissa Rodrigue, adjointe au chef du département de pharmacie - Secteur Thetford Mines	29 juin 2022
Protocole clinique - Administration de l'immunoglobuline anti-D (WinRho®) – pour la prévention de l'allo-immunisation Rh(D) Par Vanessa Dupuis-Picard, infirmière clinicienne et chargée clinique de sécurité transfusionnelle	21 septembre 2022
Protocole médical avec médication - Administration de la pentamidine en nébulisation Par Mélissa Rodrigue, adjointe au chef du département de pharmacie - Secteur Thetford Mines	13 décembre 2022

4. Participation à d'autres comités de l'établissement

Des membres du CECM sont impliqués dans des comités de l'établissement. Certains comités ont connu un ralentissement depuis la pandémie et, d'autres ont maintenu leur cadence ou ont été nouveaux cette année.

Les comités et le nombre de rencontres.

Nom du comité	Nombre de rencontres	Représentant du CECM
Comité des ordonnances	5	Anny Berthiaume
Comité de gestion des risques	4	Patricia Bilodeau
Jury pour le gala de reconnaissance du CISSS-CA	1	Anny Berthiaume
Comité de reconnaissance du CISSS-CA	5	Hélène April
Comité de coordination régional d'optimisation du parcours de soins et services en milieu hospitalier	2	Jude Martel
Forum de réflexion éthique organisationnelle sur la pandémie	2	Myrienne Rousseau Jude Martel
Comité de pilotage pour la nouvelle gamme de services en DP DAR	1	Myrienne Rousseau

Deux comités ont été abandonnés depuis 2020, soit le comité d'intégration des transformations cliniques (CITC) et le comité développement stratégique du partenariat avec les usagers.

5. Collaboration avec les autres conseils professionnels du CISSS-CA

Nous avons repris les rencontres avec les autres conseils professionnels du CISSS-CA. Nous avons réalisé une première rencontre le 14 novembre 2022 en présence des présidents et vice-présidents des conseils des infirmières et infirmiers et des sages-femmes dont le but est de présenter les priorités pour l'année en cours.

Une seconde rencontre a eu lieu le 20 février 2023. Les trois conseils professionnels ont convenu de débiter un avis portant sur la sécurisation des soins et des services en contexte d'identité de genre et d'intervention culturelles. Le souhait est déposer cet avis en juin 2023 à la direction générale.

6. Participation aux activités de l'ACMQ

L'assemblée générale Annuelle de l'ACMQ

Le 1^{er} juin 2022, des membres du comité exécutif du CM ont participé à l'assemblée générale annuelle de l'ACMQ qui se tenait en virtuel pour une seconde année consécutive. Ce fut l'occasion de se faire dévoiler le bilan des activités pour 2021-2022. La planification stratégique de 2020-2023, les priorités pour la prochaine année financière et la prévision budgétaire ont également été présentées aux participants. Pour clore cette rencontre, une table ronde virtuelle a été réalisée pour recueillir les rétroactions à propos du nouveau [plan en santé](#) du MSSS.

Congrès annuel virtuel de l'ACMQ

Les prix « CECM en action » des caisses Desjardins du réseau de la santé ont été présentés le 23 novembre dernier au gala de reconnaissance de l'ACMQ. Le CECM a été finaliste dans les trois catégories suivantes :

- Gagnant pour le comité de pairs - Projet d'une banque d'outils commune pour les éducateurs du programme jeunesse 0-5 an.

Par Lyne St-Pierre, François Naud, Annie Sénéchal et Christine Blais;

- 2^e place pour le répertoire des expertises mené par la DSM-SPPDC en collaboration avec le comité de maintien et promotion des compétences du CM;
- Jude Martel, vice-président du CECM, a été finaliste dans la catégorie individu- senior du CECM.

Les comités interprofessionnels de l'ACMQ

Comité provincial de l'OCCI

Après quelques années de travaux et de consultations, le comité provincial a déposé son avis sur [l'outil de cheminement clinique informatisé](#) OCCI au ministère de la Santé et des Services sociaux en septembre dernier. Cet avis comprenait (3) constats soutenus par (8) recommandations pour améliorer les objectifs cliniques quant à la complétion de cet outil par les intervenants. Jude Martel était impliqué et était le leader de la démarche.

Comité provincial jeunesse

Le comité provincial jeunesse de l'ACMQ a été créé à la suite du dépôt du rapport de la Commission Laurent en 2021. Le comité s'est rencontré à quelques reprises et son mandat s'est clarifié seulement en décembre 2022. Il sera la courroie de transmission d'informations entre les membres du CM et le comité de suivi des recommandations. Plusieurs experts dans le domaine siègent sur ce comité et a pour mission de suivre les changements réalisés, en cours de réalisation et ceux qui restent à mettre en place, en lien avec le rapport de la Commission Laurent. Le comité provincial jeunesse soutiendra la poursuite des changements qui concernant le chapitre 13 « Valoriser, soutenir et reconnaître les intervenants ».

7. Nos objectifs pour 2022-2024

Le CECM a révisé son plan d'action pour 2022-2024 et il a été adopté le 17 mars 2022. Le tableau suivant présente les objectifs spécifiques pour chacun des six mandats qui sont libellés dans la [LSSSS](#) aux articles 227 et 228.

Mandat 1 : Constituer, chaque fois qu'il est requis, les comités de pairs nécessaires à l'appréciation et à l'amélioration de la qualité de la pratique professionnelle de l'ensemble des membres	
1.1	Poursuivre la mise en place de comités de pairs
1.2	Saisir l'occasion d'aller chercher les meilleures pratiques et les données probantes dans les comités de pairs
1.3	Diffuser les travaux des comités de pairs auprès des membres du CM
1.4	Reconnaître l'apport des comités de pairs au sein du CM et de l'organisation
Mandat 2 : Faire des recommandations sur la distribution appropriée des soins et services dispensés par les membres, eu égard aux conditions locales d'exercice requises pour assurer des services de qualité	
2.1	Émettre des avis et des recommandations qui sont pertinents à la Direction générale et aux gestionnaires
2.2	Informers nos membres de la portée des avis émis par le CM
2.3	Émettre des commentaires constructifs lors des consultations et des présentations au CECM
2.4	Se doter d'une définition de base de la qualité nous permettant de nous y référer dans nos travaux
Mandat 3 : Assumer toute autre fonction que lui confie le conseil d'administration	
3.1	Maintenir les liens avec le membre du CM délégué au C.A.
3.2	Informers le membre du CM délégué au C.A. des enjeux et des préoccupations de nos membres ainsi que des travaux en cours au CECM
Mandat 4 : Donner son avis sur l'organisation scientifique et technique	
4.1	Répondre, selon les besoins, aux demandes liées aux ordonnances collectives
4.2	Informers les membres du CECM des nouvelles ordonnances collectives qui sont adoptées au CISS-CA
4.3	Contribuer à la prévention des risques potentiels dans la pratique professionnelle
4.4	Contribuer au développement d'une culture de partenariat avec les usagers
Mandat 5 : Donner son avis sur les moyens à prendre pour évaluer et maintenir la compétence des membres	
5.1	Participer sur les politiques et les procédures qui concernent le développement des compétences et la pratique professionnelle de nos membres
5.2	Promouvoir les dispositifs d'encadrement professionnel de la DSM-SPPDC auprès de nos membres et des gestionnaires
5.3	Connaître les besoins de nos membres concernant le développement de leurs compétences
5.4	Participer à la promotion et l'utilisation du répertoire des expertises en collaboration avec la DSM-SPPDC
Mandat 6 : Donner son avis sur toute autre question que le directeur général porte à son attention	
6.1	Offrir à nos membres une trousse d'outils permettant de se questionner sur la pertinence clinique de leurs pratiques professionnelles
6.2	Favoriser une culture de reconnaissance auprès de nos membres
6.3	Reconnaître les bons coups de nos membres
6.4	Reconnaître les travaux de nos membres
6.5	Mettre en place diverses collaborations permettant au CECM d'actualiser sa mission et de contribuer à l'actualisation de la mission des autres instances.

Annexe A – Comité des avis

Comité des avis	
Rapport annuel	2022-2023

Membres du comité des avis :

- ✓ Jude Martel (responsable);
- ✓ Andrée-Anne Côté;
- ✓ Lucie Lefebvre;
- ✓ Mélanie Jacques jusqu'en décembre 2022;
- ✓ Ariane Tosti à compter de décembre 2022;
- ✓ Myrienne Rousseau (membre d'office comme présidente du CM);
- ✓ Vanessa Roy (conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC) jusqu'à janvier 2023;

Nombre de rencontres du comité : (9) rencontres.

RÉVISIONS DES MÉTHODES

- Il est proposé de présenter les avis/recommandations à l'aide d'outil visuel pour en faciliter la communication auprès des membres.

LES DÉMARCHES DU COMITÉ

- Dépôt de (2) nouvelles recommandations à la Direction générale;
- Réception de (4) réponses de la Direction générale;
- Réception de (4) nouvelles demandes d'avis;
- Poursuite des travaux pour la pertinence clinique;
- Suivi des avis antérieurs;
- Autres activités réalisées par le comité des avis.

Dépôt de (2) nouvelles recommandations à la Direction générale

- Recommandations sur la disponibilité des offres de services pour les intervenants au CISSS-CA;
- Intégration des nouveaux postes d'emploi de kinésologues au CISSS-CA.

Réception de (4) réponses de la Direction générale à des avis et recommandations

- Recommandations sur la disponibilité des offres de services pour les intervenants au CISSS-CA;
- Les perceptions du personnel de la santé et des services sociaux sur les pratiques professionnelles en temps de pandémie;
- Impact de l'utilisation de l'outil de cheminement clinique informatisé OCCI sur la qualité de la pratique et des services offerts depuis sa création en 2016;
- Impacts des outils de pondérations de charge de cas utilisés au CISSS-CA.

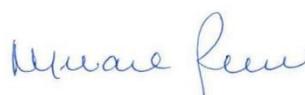
Réception de (4) nouvelles demandes d'avis de nos membres	
Projets	Démarches en cours et suivis
1. La révision de la gamme de services à la DPDAR.	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion avec la direction générale à propos de préoccupations et d'enjeux liés à ce projet; • Rencontres en CECM et en sous-comité avec les directeurs de la DPDAR; • Recommandations émises à la DPDAR pour apporter des changements au projet.
2. Le comité des répondants rapporte la surcharge de travail et questionne si des agents administratifs pouvaient être libérés de certaines tâches cléricales.	<ul style="list-style-type: none"> • Lien avec le projet de pertinence clinique; • Présentation à venir au CECM par la directrice de la DRHCAJ (pénurie de main-d'œuvre liée au CM et aux agents administratifs).
3. Sécurité à bord des transporteurs pour les personnes en fauteuil roulant.	<ul style="list-style-type: none"> • Processus d'analyse en cours.
Projets	Démarches terminées et conclusion
4. Changement de nom pour la direction DPDAR.	<ul style="list-style-type: none"> • Décision : pas avis/recommandations

Poursuite des travaux pour la pertinence clinique	
Tâches terminées	Démarches en cours ou à venir
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finalisation de la trousse d'outils et dépôt sur Intranet; ➤ Présentation du projet au PDG; ➤ Recrutement de projets pilotes/ présentations aux chefs et coordonnateurs professionnels ciblés;; ➤ Le discours ascenseur du projet; ➤ Présentation du projet aux conseillères de la DSM-SPPDC; ➤ Finalisation du contenu pour une formation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de communication; • Mobilisation des directions cliniques autour du projet; • Lancement de projets pilotes et soutien, (4) en cours; • Évaluation des projets pilotes - consultation de la DQEPE; • Déterminer des porteurs de dossier au sein des directions; • Autoformation pour les membres du CM.

Autres activités réalisées par le comité des avis	
Suivi des avis précédents	
<ul style="list-style-type: none"> - Rôle intégré des travailleurs sociaux de 1re et 2e ligne (en attente d'une réponse de la DG) : Nous prévoyons vérifier auprès des membres si les recommandations soulevées sont toujours d'actualité. - Communication des nouveautés notamment en lien avec l'évaluation sommaire de l'outil de cheminement clinique informatisé OCCI. 	
Autres actions	
<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre de la direction DPDAR au sujet de l'amélioration de l'accès aux orthophonistes pour la clientèle adulte; • Rencontre avec le conseil des infirmières et infirmiers et le conseil des sages-femmes pour travailler sur un projet commun touchant la sécurisation des soins en contexte culturel. 	



Rédigé par **Jude Martel**
Responsable du comité des avis, le 17 février 2023



Révisé par **Myriane Rousseau**
Présidente du CM, le 20 février 2023

Annexe B – Comité de soutien aux comités de pairs

Comité de soutien aux comités de pairs

Rapport annuel

2022-2023

Membres du comité de soutien aux comités de pairs :

- ✓ Patricia Bilodeau, responsable;
- ✓ Éric Morasse;
- ✓ Myrienne Rousseau, membre d'office comme présidente du CM;
- ✓ Mélanie Boily, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC.

Nombre de rencontres du comité :

- (12) par TEAMS

Activités du comité :

- Discussion/acceptation/orientation des demandes de comités de pairs. Une discussion téléphonique d'environ 15 minutes est demandée au responsable pour présenter leur comité de pairs;
- Suivi des comités de pairs en cours et support au besoin établi selon un intervenant pivot;
- Documents relatifs aux comités de pairs :
 - Fiche d'inscription comité de pairs ou interdisciplinaire;
 - Grille d'évaluation et d'acceptation des comités de pairs ou interdisciplinaires;
 - Rapport final comité de pairs et interdisciplinaires;
 - Guide de référence des comités de pairs;
 - Liste des comités de pairs;
 - Cadre logique;
 - Outil visuel du comité de pairs (Nouveauté).
- Présentation systématique des nouvelles demandes de comité de pairs ou interdisciplinaires ainsi que de la liste des comités de pairs en cours à chaque rencontre du CECM;
- Faire connaître les comités de pairs et en faire la promotion auprès de nos membres par infolettre;
- Diffusion des travaux sur la page Facebook.

Objectifs de la prochaine année :

- Faire connaître les comités de pairs et en faire la promotion auprès de nos membres;
- Autoriser et accompagner 24 comités;
- Intégrer les bonnes pratiques dans les comités de pairs;
- Reconnaître l'apport des comités de pairs au sein du CM et de l'organisation.

Ce rapport fait état de tous les comités de pairs qui ont été acceptés pendant l'année 2022-2023 ainsi que ceux qui ont poursuivi leurs travaux au cours de cette même année. De plus, vous y retrouverez tous les comités de pairs terminés durant l'année ainsi que ceux qui ont été abandonnés. Ils sont listés par ordre chronologique afin de faciliter la lecture.

Comités de pairs ayant été acceptés pendant l'année 2022-2023 : (6) comités

Nom du comité	Date acceptation	Direction	Programme	Secteur
1. Documentation à l'intention des clients et intervenants impliqués dans la démarche d'évaluation et d'intervention en suppléance à la communication.	Avril 2022	DPDAR	Programme SCCE	Charny
2. Document d'information sur le refus de traitement en nutrition.	Avril 2022	DPDAR	Nutrition clinique	Lotbinière Montmagny L'Islet
3. Projet pilote de supplémentation systématique pour la clientèle avec un diagnostic de cancer du poumon recevant de la chimiothérapie et de la radiothérapie concomitante.	Septembre 2022	DSM	CRIC Nutrition oncologie	Lévis
4. Les précurseurs à la communication : mise à jour des documents pratiques pour évaluer et intervenir.	Décembre 2022	DPDAR	Orthophonistes à l'enfance	Charny Beauceville
5. Conseils pratiques sur le patron de marche et l'alignement des membres inférieurs de 2 à 8 ans.	Février 2023	DPDAR	Physiothérapeutes à l'enfance	Montmagny, Thetford Mines, Bellachasse
6. Protocole d'évaluation de l'apraxie de la parole chez l'adulte.	Mars 2023	DPDAR	Programme DMA/URFI-	Beauceville Charny

Comités de pairs en cours des années précédentes : (16) comités

Nom du comité	Date acceptation	Direction	Programme	Secteur
1. Élaboration d'un guide d'accueil pour les usagers et leurs proches lors de l'intégration de la RAC Jumelé Saint-Romuald.	Novembre 2019	DPDAR	Résidence à assistance continue (RAC Jumelé)	RAC Jumelé Saint-Romuald
2. Amélioration des interventions en lien avec les blessures à l'épaule en physiothérapie pour la clientèle avec blessures médullaires (BM).	Janvier 2020	DPDAR	Neuro-traumatisme BM	Charny
3. Élaboration d'un vidéo pour la préparation de la clientèle préopératoire à la prothèse totale de hanche (PTH).	Mars 2020	DSM	Physiothérapie ambulatoire	Lac-Etchemin Beauce Thetford Mines Alphonse-Desjardins
4. Capsules d'éducation vidéo visant l'amélioration des connaissances et l'apprentissage à distance de stratégies de gestion de la douleur pour les usagers du CIGD (centre interdisciplinaire en gestion de la douleur).	Mai 2020	DSM	Centre interdisciplinaire en gestion de la douleur	HDL Alphonse-Desjardins
5. Harmonisation des canevas de rapport en orthophonie, programme jeunesse.	Avril 2021	DPjeunesse	Programme Jeunesse	Saint-Romuald St-Jean-Port-Joli Thetford Mines
6. Analyse des besoins en prêts et ventes de matériels et d'équipements aux usagers pour les programmes	Avril 2021	DPDAR	Neurotraumatisme NT et DMA	CRDP Charny

Comités de pairs en cours des années précédentes : (16) comités

Nom du comité	Date acceptation	Direction	Programme	Secteur
DMA et NT de Charny et des procédures associées déjà existantes.				
7. Mise à jour des mesures de prévention et contrôle des infections en électrothérapie (physiothérapie).	Avril 2021	DPDAR	Neurotraumatisme NT et DMA	CRDP Charny CHSLD et CRDI-TSA St-Apollinaire
8. Procédure d'accès à l'information et à la transmission de renseignements contenus au dossier de l'usager (à l'intention des intervenants).	Juillet 2021	DSM	Archives	Alphonse-Desjardins Beauce (Saint-Georges) Montmagny
9. Mise à jour des canevas de rapports, feuilles de route et fiches de recommandation à remettre aux usagers ayant des atteintes à la main.	Octobre 2021	DPDAR	Neurotraumatisme NT	Charny Beauceville
10. Élaboration d'outils d'enseignement provenant du guide Douleur adapté à la clientèle blessée médullaire.	Novembre 2021	DPDAR	Neurotraumatisme NT, équipe BM	CRDP Charny
11. Aide-mémoire sur la guidance parentale en orthophonie.	Novembre 2021	DPDAR	DME-DL	Charny Beauceville Thetford Montmagny
12. Aide-mémoire pour l'implication des éducateurs spécialisés comme agents multiplicateurs en langage.	Novembre 2021	DPDAR	DME-DL	Charny Beauceville Thetford
13. Aide-mémoire pour adapter les interventions aux familles vulnérables en déficience langage.	Décembre 2021	DPDAR	DME-DL	Beauceville Charny Montmagny Thetford
14. Harmonisation des canevas de rapport en ergothérapie, programme Jeunesse.	Décembre 2021	DPjeunesse	Ergothérapie 1 ^{re} ligne	Lévis Saint-Georges Ste-Marie Saint-Romuald
15. Accessibilité des transports adaptés dans la communauté pour réaliser des activités (socio-professionnelles et socio-occupationnelles).	Février 2022	DPDAR	DP adulte Neurotraumatisme NT	Beauceville Charny
16. Fiche-conseil pour les éducatrices en milieu de garde.	Mars 2022	DPjeunesse	Jeunesse	Thetford Mines, Alphonse-Desjardins

Comités de pairs abandonnés au cours de l'année 2022-2023 : (2) comités

Nom du comité	Date acceptation	Direction	Programme	Secteur
1. Affichage concernant les méthodes de transfert et positionnement au lit pour la clientèle URFI-UTRF.	Juillet 2019	DPDAR	URFI-UTRF, DMA	CRDP Charny
2. Élaboration d'un document pour les plans d'intervention disciplinaire en travail social.	Juillet 2019	DPDAR	Neuro-traumatisme DP	CRDP Charny

Comités de pairs terminés au cours de l'année 2022-2023 : (6) comités

Nom du comité	Date acceptation	Direction	Programme	Secteur
1. Dépliant pour sensibiliser les parents à l'accompagnement de leurs enfants dans le développement de la vie affective et de la santé sexuelle.	Février 2020	DPDAR	Services spécialisés - adulte	Alphonse-Desjardins Thetford Mines
2. Protocole suivi ototoxicité en audiologie.	Juillet 2021	DPDAR	Orthophonie	HDL
3. Révision du formulaire d'évaluation initiale en nutrition.	Mars 2020	DSM	Déficience motrice adulte DMA interne, neuro-traumatisme NT et cl de sclérose en plaques	CRDP Charny
4. Élaboration du code de vie de la RAC Jumelé St-Romuald.	Novembre 2019	DPDAR	Résidence à assistance continue, RAC Jumelé	RAC Jumelé Saint-Romuald
5. Harmonisation du formulaire d'évaluation du fonctionnement social du programme santé mentale dépendance.	Mars 2019	DPSMD	Santé mentale dépendance	Alphonse-Desjardins Montmagny-L'Islet Beauce-Etchemins Thetford Mines
				
6. Projet d'une banque d'outils commune pour les éducateurs du programme jeunesse 0-5 an.	Novembre 2021	DPjeunesse	Jeunesse	Alphonse-Desjardins Montmagny
				

Patricia Bilodeau

Rédigé par **Patricia Bilodeau**
Responsable du comité soutien au comité de pairs, le
30 avril 2023

Myriane Rousseau

Révisé par **Myriane Rousseau**
Présidente du CM, le 30 avril 2023

Annexe C – Comité de maintien et de promotion des compétences

Comité de maintien et de promotion des compétences CMPC	
Rapport annuel	2022-2023

Membres du comité :

- ✓ Julie Breton, responsable jusqu'à octobre 2022 et ensuite Ariane Tosti, responsable à partir de décembre 2022;
- ✓ Marie-Pier Blais;
- ✓ Valérie Gosselin;
- ✓ Myrienne Rousseau, membre d'office comme présidente du CM);
- ✓ Manon Poulin, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC jusqu'à octobre 2022 et Catherine Côté à partir de janvier 2023

Objectifs de ce comité :

- Participer sur les politiques et les procédures qui concernent le développement des compétences et la pratique professionnelle de nos membres;
- Promouvoir les dispositifs d'encadrement professionnel de la DSM-SPPDC auprès de nos membres et des gestionnaires;
- Connaître les besoins de nos membres concernant le développement de leurs compétences par un sondage;
- Participer à la promotion et l'utilisation du répertoire des expertises en collaboration avec la DSM-SPPDC.

Nombre de rencontres : (6) rencontres

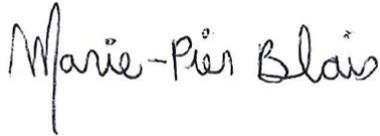
Liste des principaux dossiers traités	
Projets	Actions posées
Sondage sur le développement des compétences.	<ul style="list-style-type: none">• Élaboration du sondage en collaboration avec la DSM-SPPDC;• Collaboration avec le comité des communications du CM pour promouvoir le sondage auprès des membres du 14 novembre 2022 au 2 décembre 2022;• Début de l'analyse des résultats du sondage en février 2023 pour en faire un dépôt avec des recommandations à la Direction générale et à la DRHCAJ au plus tard en juin 2023.
Répertoire des expertises.	<ul style="list-style-type: none">• Collaboration avec la DSM-SPPDC pour poursuivre la promotion du répertoire des expertises et recruter des experts;• Collaboration avec le service des communications de la DRHCAJ afin d'augmenter le nombre d'experts et voir à élaborer le processus d'une demande de consultation à ce répertoire.
Élaboration d'un aide-mémoire pour les membres.	<ul style="list-style-type: none">• Élaboration d'un aide-mémoire sur les possibilités d'activités de développement de compétences qui se veut d'une fiche synthèse pour voir, en un bref coup d'œil, les différentes opportunités de développement des compétences qui sont accessibles aux membres.
Bourses Dessercom.	<ul style="list-style-type: none">• Élaboration du processus de mise en candidature pour les bourses Dessercom;• Les personnes dont leur demande était incomplète ont été recontactées et au final 4 bourses ont été octroyées pour un total de 6000\$.

Les collaborations

Une conseillère professionnelle de la DSM - volet soutien aux pratiques professionnelles et développement clinique et la DRHCAJ (service en développement des compétences) est présente à nos rencontres et elle est impliquée dans les dossiers du comité de maintien et de promotion des compétences.

Les objectifs pour la prochaine année financière seront :

- Faire la promotion du répertoire des expertises en collaboration avec DSM-SPPDC et le comité des communications du CM;
- Finaliser l'analyse des résultats du sondage de 2022 pour soumettre des recommandations à la direction générale et la DRHCAJ sur les besoins de nos membres pour le développement de leurs compétences;
- Poursuivre l'octroi de bourses Dessercom à nos membres travaillant à l'Hôtel-Dieu de Lévis pour avoir accès à des activités de développement des compétences.



Rédigé par **Marie-Pier Blais**
Membre du comité de maintien
et de promotion des compétences, le 15 février 2023



Révisé par **Myriane Rousseau**
Présidente du CM, le 16 février 2023

Annexe D – Comité des communications

Comité des communications	
Rapport annuel	2022-2023

Membres du comité :

- ✓ Mélanie Jacques, responsable;
- ✓ Anny Berthiaume;
- ✓ Hélène April;
- ✓ Myrienne Rousseau, membre d'office comme présidente du CM;
- ✓ Maryse Rodrigue, agente d'information au service des communications, de mars 2022 à février 2023.

Ce comité est responsable des dossiers suivants au CM :

- AGA et élections;
- Comité des répondants;
- Communications;
- Reconnaissance.

Liste des principales activités du comité.

Activités	Rencontres
Rencontres du comité des communications	10
Rencontres avec les répondants par TEAMS à l'automne 2022 (1h/rencontre)	4
Rencontre du comité des répondants en juin 2022 (3 heures)	1

Liste des principaux dossiers traités

AGA et élections	
Sujet	Actions posées
AGA 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • AGA le 2 juin 2022 en présentiel, mais dont le quorum a été insuffisant <ul style="list-style-type: none"> ○ Conférencier : Jimmy Sévigny • AGA extraordinaire le 28 septembre en TEAMS
Élections 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Nouveau membre élu sans élection : Christine Gagnon • Réélection de : <ul style="list-style-type: none"> ○ Myrienne Rousseau ○ Anny Berthiaume ○ Valérie Gosselin ○ Marie-Pier Blais ○ Éric Morasse ○ Andrée-Anne Côté

Comité des répondants	
Sujet	Actions posées
Comité des répondants.	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation et réalisation des rencontres en juin et octobre TEAMS; <ul style="list-style-type: none"> ○ En juin, présentations des thématiques suivantes : l'usager partenaire et la rétention du personnel; • À la suite des rencontres avec les répondants, envoi de documents à la

	<p>Direction générale et au service de développement des compétences;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faible participation des répondants à nos rencontres en TEAMS et en présentiel particulièrement au cours des deux dernières années; • Décision du CECM : mettre fin au comité des répondants sous sa forme actuelle puisque ce n'est plus une modalité qui fonctionne pour être en mesure de rejoindre la majorité de nos membres.
--	---

Communications	
----------------	--

Sujet	Actions posées
Stratégies de communication organisationnelles.	<ul style="list-style-type: none"> • Publications sur la page Facebook du CM : <ul style="list-style-type: none"> ○ Capsules vidéo. ○ Photos des personnes impliquées dans les comités de pairs ou interprofessionnels. ○ Formations. ○ Semaine ou mois des différentes professions. • Rédaction et diffusion de notes de service au besoin (ex. mois de la reconnaissance); • Rencontre d'information offerte en TEAMS aux nouveaux employés membres du CM trois fois par année; • Création d'un outil visuel résumé sur une page pour faire la promotion des avis terminés.
Collaboration avec le service des communications du CISSS.	<ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour de la section du CM dans l'Intranet; • Diffusion d'informations dans la page d'accueil dans l'Intranet (ex. le carrousel); • Diffusion d'informations sur la page Facebook des employés du CISSS-CA.
Comités de pairs ou comités interprofessionnels.	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir le recrutement de comités de pairs ou interprofessionnels et faire la diffusion des travaux de ces comités par : <ul style="list-style-type: none"> ○ La page Facebook du CM. ○ Utiliser une photo ou un court vidéo pour faire la diffusion des travaux terminés.

Reconnaissance	
----------------	--

Sujet	Actions posées
La reconnaissance.	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboration au comité de travail du CISSS qui organise les activités du mois de la reconnaissance; • Depuis janvier 2023, un midi-conférence par mois avec des intervenants du bottin des expertises pour présenter leur profession ou leur domaine d'expertise.

Mélanie Jacques

Myriane Rousseau

Rédigé par **Mélanie Jacques**
Responsable des communications, le 21 février 2023

Révisé par **Myriane Rousseau**
Présidente du CM, le 21 février 2023

Annexe E – Prévion budgétaire 2023-2024

Prévion budgétaire 2023-2024	
Revenus CM	Prévion
Budget alloué au CM	153 660,00 \$
Fonds AD	10 000,00 \$
Commandites diverses	0,00 \$
Total des revenus CM	163 660,00 \$

Dépenses salaires des comités	Prévion
Salaire CECM	135 762,00 \$
Salaires comité de pairs	25 380,00 \$
Salaires comité des répondants	5 640,00 \$
Total dépenses salaires des comités	166 782,00 \$

Dépenses CECM	Prévion
Autres charges	
Frais de déplacement (repas, km et stationnement + hébergement)	5 189,80 \$
AGA (conférencier, repas, salle, matériel, papeterie)	0,00 \$
Frais ACMQ	4 491,00 \$
Matériel (fournitures de bureau)	200,00 \$
Autres	582,00 \$
Total autres charges	10 462,80 \$

Total des revenus	163 660,00 \$
Moins total salaires (CECM/pairs/répondants)	166 782,00 \$
Moins total autres charges	10 462,80 \$
Écart budgétaire potentiel	(13 584,80 \$)

**Centre intégré
de santé et de services
sociaux de Chaudière-
Appalaches**

Québec 

www.cisss-ca.gouv.qc.ca

