

Le rapport annuel 2021-2022 du conseil multidisciplinaire est une production du Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches (CISSS de Chaudière-Appalaches) :

363, route Cameron
Sainte-Marie (Québec) G6E 3E2
Téléphone : 418 386-3363

Lorsque le contexte l'exige, le genre masculin utilisé dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Toute reproduction partielle de ce document est autorisée et conditionnelle à la mention de la source.

Liste des acronymes

Sigles	Nom complet
ACMQ	Association des conseils multidisciplinaires du Québec
CECM	Comité exécutif du conseil multidisciplinaire
CII	Conseil des infirmiers et infirmières
CISSS-CA	Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches
CMDP	Comité des médecins, dentistes et pharmaciens
CMPC	Comité de maintien et de promotion des compétences
DL	Direction de la logistique
DPDAR	Direction des programmes en déficience, autisme et réadaptation
DPJeunesse	Direction du programme jeunesse
DPSMD	Direction du programme santé mentale et dépendance
DQEPE	Direction de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique
DREU	Direction de la recherche et de l'enseignement universitaire
DRHCAJ	Direction des ressources humaines, communications et affaires juridiques
DSM-SPPDC	Direction des services multidisciplinaires - Soutien aux pratiques professionnelles et développement clinique
DST	Direction des services techniques
OCCI	Outil de cheminement clinique informatisé
PDRH	Plan de développement des ressources humaines

Table des matières

Liste des acronymes.....	4
Table des matières.....	5
Mot de la présidente.....	6
1. La composition du conseil multidisciplinaire	8
2. Le pouvoir d'influence du CECM	9
2.1. Présentations des projets.....	10
Consultations des protocoles et procédures.....	11
Autres exemples d'influence.....	12
3. Comités relevant du CECM	13
3.1. Comité des avis.....	13
3.2. Comité de soutien aux comités de pairs	15
3.3. Comité de maintien et de promotion des compétences (CMPC)	15
3.4. Comité des communications	16
4. Participation à d'autres comités de l'établissement	19
4.1. Comité d'intégration des transformations cliniques	19
4.2. Le comité des ordonnances	19
4.3. Comité de gestion des risques	19
4.4. Comité développement stratégique du partenariat avec usagers	19
5. Participation aux activités de l'ACMQ	19
6. Bilan financier	21
7. Nos objectifs pour 2022-2024	22
Annexe A – Comité des avis	23
Annexe B – Comité de soutien aux comités de pairs	26
Annexe C – Comité de maintien et de promotion des compétences.....	30
Annexe D – Comité des communications	32
Annexe E – Prévision budgétaire 2022-2023.....	34

Mot de la présidente

Écrire ce rapport annuel a été pour moi la révélation que 2021-2022 a été une année de grandes réalisations au sein du conseil multidisciplinaire. Dès le début de cette nouvelle année financière, le comité exécutif du conseil multidisciplinaire (CECM) a fait face à des changements au sein des sièges électoraux. Plusieurs membres du CM ont quitté après plusieurs années d'implication au CECM laissant la place à de nouvelles « recrues ». Ces changements ont été insécurisant au début, mais avec le temps ces nouvelles personnes ont pris leur place amenant des idées innovantes au sein du CM.

Dans les grandes réalisations du CECM, il y a eu le rapport sur les perceptions du personnel de la santé et des services sociaux en temps de pandémie. Ce rapport fût une première collaboration avec le CII qui a poussé l'organisation à entamer, aussi de son côté, une démarche de consultation auprès des employés et des gestionnaires. Ensuite, le CMPC a soumis des recommandations à la Direction générale concernant les besoins de développement des compétences de nos membres. Le comité de soutien aux comités de pairs a dû faire la promotion des comités de pairs, qui au fil des semaines, fût bénéfique puisque les demandes de comités de pairs ont connu une recrudescence. Le comité des communications est toujours proactif dans la recherche de nouveaux moyens de communication pour faire connaître le CM au sein du CISSS de Chaudière-Appalaches. Comme si ce n'était pas assez, nous avons expérimenté un projet pilote en mettant sur pied un nouveau comité, soit le comité des protocoles, permettant à des membres du CM de partager leurs expertises et de commenter les documents soumis en consultation au CECM.

De plus, le CECM a reçu plusieurs marques de reconnaissances en lien avec ces travaux, mais aussi ceux qui ont été réalisés dans les années antérieures. Le CECM s'est distingué au Gala d'excellence par sa nomination concernant les travaux menés avec le CII pour que le CISSS de Chaudière-Appalaches puisse tirer des conclusions de la pandémie. Pour ce même rapport, le CECM a été finaliste pour l'une des catégories de l'ACMQ, en plus de recevoir deux mentions d'honneur.

La lecture de ce rapport met en avant-plan la collaboration que nous avons établie avec certaines directions du CISSS de Chaudière-Appalaches (DG, DQEPE, DREU, DSM, DRHCAJ, DSPu, DL et DRI) et aussi les conseils professionnels de l'établissement (CII, CMDP). Nous espérons poursuivre ces collaborations avec ces directions et ces conseils, mais aussi en initier avec nos directions cliniques.

En terminant, je tiens à remercier les membres du CECM. Les vagues de la pandémie se sont succédé les unes après les autres forçant à faire nos rencontres sur Teams. Pour plusieurs, le virtuel allait à l'encontre des principes de la relation d'aide, soit « l'humain avant tout ». Vous êtes restés impliqués malgré tout! Je vous en suis tellement reconnaissante! S'impliquer dans les sous-comités, veut aussi dire bousculer ses horaires ou travailler sur l'heure du dîner.

Merci d'être là! Merci de votre implication! Merci pour vos réalisations!



2021-2022

Faits saillants

Préparé par :



Conseil multidisciplinaire

Adresse courriel: conseil_multidisciplinaire.ci55-ca@sss.gouv.qc.ca



Les membres du comité exécutif du CM



Personnes présentes: Éric Morasse, Andrée-Anne Côté, Matthieu Gilbert, Julie Breton, Jude Martel, Chantal Labbé, Mélanie Jacques, Myriam Rousseau, Marie-Pier Blais, Marie-Claude Bélanger et Marie-Michèle Emond.

Personnes absentes: Lucie Lefebvre, Anny Berthiaume, Patricia Bilodeau, Valérie Gosselin, Marilène Gosselin et Patrick Simard.

Nombre de rencontres: **10**

Nombre de présentations pour des projets organisationnels: **12**

Nombre de consultations pour des protocoles et procédures: **10**

Implication du CECM dans les comités du CISSS-CA:

- 2 rencontres du comité des ordonnances
- 4 rencontres du comité de gestion des risques

Implication du CECM à l'ACMQ:

- Comité provincial OCCI
- Comité provincial jeunesse
- Diners-causeries des présidents
- AGA virtuel

Les comités du CECM:

Comité des avis

- Poursuite des travaux sur la pertinence clinique
- Rédaction terminée pour l'avis provincial sur l'OCCI (ACMQ)

CMPC

- Lancement du répertoire des expertises pour les membres du CM en collaboration avec la DSM-SPPDC
- Pouvoir d'influence au moment de la révision des formations au PDRH

Comité de soutien aux comités de pairs

- 10 nouvelles demandes
- 1 comité de pairs terminé : Formulaire informatisé d'évaluation et de suivi nutritionnel en GMF

Comité des communications

- Journée annuelle des répondants
- Visuel pour la promotion des comités de pairs et des organismes communautaires
- La carte totem pour le mois de la reconnaissance

Recommandations qui ont été envoyées à la direction générale:



Rapport fait en collaboration avec le CII sur les perceptions du personnel de la santé et des services sociaux en période de pandémie



Recommandation sur l'impact du manque d'accessibilité au transport afin d'accéder aux services dans le CISSS-CA (envoyé aussi au MTQ)



Recommandations sur les besoins de nos membres pour le développement de leurs compétences



Partage des enjeux et des préoccupations par rapport au vécu des membres du CM sur le terrain

Exemples d'influence du CM:

Le Forum de réflexion éthique organisationnelle pour la sortie de crise

Ce forum a été mis sur pied suite au dépôt des travaux du CM et du CII portant sur les perceptions du personnel de la santé et des services sociaux en période de pandémie.

Le manque de nutritionniste pour la clientèle adulte en DPDAR

Cette problématique a été adressée à la chargée de projet en DPDAR et la situation sera prise en considération dans le cadre des travaux portant sur l'intégration des services.

La réponse concernant l'avis numéro 7 portant sur les évaluations faites en ergothérapie et en physiothérapie

Le directeur en DPDAR poursuivra la réflexion de cet avis dans le cadre de la révision des services dans sa direction pour inclure les professionnels qui œuvrent en centre hospitalier.

La plateforme Agirtôt

Nous avons transmis certaines préoccupations à la direction du programme jeunesse à l'effet que la plateforme augmente les délais d'accès à des services pour les jeunes âgés de 0-5 ans présentant des indices ou des retards dans leur développement.

1. La composition du conseil multidisciplinaire

Les membres

Le conseil multidisciplinaire est composé de toutes les personnes qui sont titulaires d'un diplôme collégial ou universitaire et qui exercent au CISSS-CA, des fonctions caractéristiques du secteur d'activité couvert par ce diplôme et reliées directement aux services de santé, aux services sociaux, à la recherche ou à l'enseignement. Nous avons près de 3 500 membres.

La mission

La mission du CM est bien décrite dans les articles 227 et 228 de la LSSSS ainsi qu'à l'article 370.7. Cette mission est principalement axée sur l'appréciation et l'amélioration de la qualité de la pratique professionnelle et les conditions pour assurer des services de qualité dont :

- La distribution des soins et services;
- L'organisation scientifique et technique;
- Les moyens pour maintenir la compétence des membres;
- L'intégration des services;
- La planification de la main-d'œuvre;
- L'accessibilité et la coordination des services dans la région;
- Les approches novatrices et leur incidence sur la qualité de la pratique et des services.

Constitution du comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Nous avons réalisé dix (10) rencontres d'une durée moyenne de six (6) heures. Une rencontre s'est tenue en présentielle en décembre 2021 et les autres rencontres se sont déroulées en Teams.

Le tableau suivant présente les membres qui sont ou qui ont siégé sur le comité exécutif du conseil multidisciplinaire en 2021-2022.

Membres	Titre d'emploi	Direction	Rôle au CECM Sous-comité du CECM
Myrienne Rousseau	Agente de planification, de programmation et de recherche (Travailleur sociale)	Jeunesse	<ul style="list-style-type: none">• Présidente (officier);• Membre d'office de tous les sous-comités du CECM.
Jude Martel	Ergothérapeute	DPDAR	<ul style="list-style-type: none">• Vice-président (officier);• Responsable du comité des avis.
Audrey Lachance	Agente de planification, de programmation et de recherche (Travailleuse sociale)	DSP	<ul style="list-style-type: none">• Secrétaire-trésorière (officier) jusqu'à janvier 2022;• Membre du comité des avis jusqu'à janvier 2022.
Andrée-Anne Côté	Travailleuse sociale	Jeunesse	<ul style="list-style-type: none">• Membre du comité des avis.
Anny Berthiaume	Inhalothérapeute	DSM	<ul style="list-style-type: none">• Membre du comité des communications;• Représentante du CM au comité des ordonnances du CISSS-CA.

Membres	Titre d'emploi	Direction	Rôle au CECM Sous-comité du CECM
Éric Morasse	Ergothérapeute	DPDAR	<ul style="list-style-type: none"> • Membre du comité de soutien aux comités de pairs; • Représentant du CM au comité de développement stratégique du partenariat avec les usagers du CISSS-CA.
Julie Breton	Agente de planification, de programmation et de recherche (Psychoéducatrice)	DREU	<ul style="list-style-type: none"> • Membre du comité de maintien et de promotion des compétences des membres.
Lucie Lefebvre	Ergothérapeute	DPSAPA	<ul style="list-style-type: none"> • Membre du comité des avis à compter de février 2022.
Marie-Claude Bélanger	Directrice	DSM	<ul style="list-style-type: none"> • Déléguée du PDG.
Marie-Michèle Émond	Technicienne en éducation spécialisée	SMD	<ul style="list-style-type: none"> • Membre du comité des communications.
Marie-Pier Blais	Nutritionniste	DPDAR	<ul style="list-style-type: none"> • Membre du comité de maintien et de promotion des compétences des membres.
Marilène Gosselin	Adjointe à la Direction des services multidisciplinaires	DSM	<ul style="list-style-type: none"> • Membre invitée permanente.
Matthieu Gilbert	Technicien en physiothérapie	DPDAR	<ul style="list-style-type: none"> • Membre du comité des avis.
Mélanie Jacques	Spécialiste aux activités cliniques (Travailleuse sociale_	Jeunesse	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable du comité des communications.
Patricia Bilodeau	Ergothérapeute	DSM	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable du comité de soutien aux comités de pairs; • Représentante du CM au comité de gestion des risques du CISSS-CA.
Valérie Gosselin	Technicienne en travail social	DPDAR	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable du comité de maintien et de promotion des compétences des membres.
Patrick Simard	PDG intérimaire	DG	<ul style="list-style-type: none"> • PDG intérimaire à compter de décembre 2020.

2. Le pouvoir d'influence du CECM

Depuis le printemps 2021, le CECM souhaite être en amont des projets organisationnels afin d'apporter des commentaires constructifs sur des projets organisationnels pouvant toucher la pratique professionnelle de nos membres ou la qualité des services auprès des usagers. D'ailleurs, nous avons reçu une belle réceptivité de la part de la Direction générale face à ce nouveau positionnement de notre part. En réponse à notre demande, notre PDG par intérim nous a mis en contact avec le bureau de projet organisationnel afin de recevoir la liste complète des projets organisationnels au CISSS-CA.

Pour l'année 2021-2022, les présentations reçues en CECM étaient à la demande des membres du comité exécutif du CM. Concernant les consultations (ex. : procédure ou protocole), ce sont nos invités qui nous ont interpellés pour recevoir nos commentaires pour l'avancement de leurs travaux.

2.1. Présentations des projets

Le tableau suivant présente l'ensemble des présentations que nous avons reçues en CECM :

Titre du projet	Dates
Projets en cours ou à venir à la Direction de la recherche et de l'enseignement universitaire Par Karine Dumont, conseillère-cadre et par Marianne Boutin, APPR, à la DREU.	20 mai 2021
Mise en place d'une gestion intégrée et centralisée du parc des aides techniques et matérielles Par Carole Bordes, directrice adjointe à DL.	20 mai 2021
Rapport de la Commission Laurent Par Caroline Brown, directrice de la protection de la jeunesse.	9 juin 2021
Accueil organisationnel virtuel et intégré des nouveaux employés Par Ève Robitaille, APPR à la DREU.	9 septembre 2021
Aire ouverte Par Julie Cloutier, conseillère-cadre en DPJeunesse.	9 septembre 2021
Soutien à domicile intensif (SADI) Par Julie Émond, directrice adjointe en DPSAPA.	15 novembre 2021
Relocalisation du CLSC de Thetford-Mines Par Guillaume Couillard, chef de service de planification et gestion de projets immobiliers et par Geneviève Champagne, Conseillère en bâtiment, à la DST.	15 novembre 2021
Projet sur le milieu de travail axé sur les activités (MTAA) Par Mylène Bouchard-Fortier, conseillère en bâtiment à la DST.	26 janvier 2022
Programme québécois sur les troubles mentaux (PQPTM) Par Michel Laroche, directeur et par Marielle Beaudoin, chargée de projet à la DPSMD.	14 février 2022
Départage de tâches en contexte de pénurie de main-d'œuvre Par Geneviève Audet, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC.	14 février 2022
Nouvelle loi sur les régimes de protection pour les personnes vulnérables Par Nancy Lizotte, conseillère professionnelle DSM-SPPDC.	17 mars 2022
La pratique des kinésiologues au CISSS de Chaudière-Appalaches Par Catherine Côté, conseillère professionnelle DSM-SPPDC.	17 mars 2022

Consultations des protocoles et procédures

En 2021-2022, le CECM a commenté plus d'une dizaine de protocoles et procédures. Toutes consultations ont été initiées par nos invitées. Depuis janvier 2022, nous avons mis en place le comité des protocoles qui est un projet pilote. C'est la présidente du CM qui est responsable de ce comité et qui a la responsabilité de convoquer un membre du CECM, une conseillère professionnelle ainsi qu'un membre du CM.

Consultations	Dates
Protocole interdisciplinaire - Prévention de la douleur à l'épaule et au poignet en milieu hospitalier Par Mélanie Boily, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC et par Marilyne Brochu, Physiothérapeute, DPDAR.	13 octobre 2021
Protocole clinique - Extravasation de produits de contraste suite à un examen en imagerie médicale Par Sophie Grégoire, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC et par Marco Corbin, coordonnateur technique en radiologie à la DSM.	13 octobre 2021
Protocole médical avec médication - provocation bronchique à la méthacholine Par Sophie Grégoire, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC et par Nathalie Bourgault, coordonnatrice technique en inhalothérapie, DSM.	13 octobre 2021
Protocole clinique - Test de marche 6 minutes Par Sophie Grégoire, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC et par Nathalie Bourgault, coordonnatrice technique en inhalothérapie, DSM.	13 octobre 2021
Procédure sur la consultation professionnelle comme dispositif d'encadrement professionnel Par Manon Poulin, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC.	15 novembre 2021
Procédure sur la mise en place et le fonctionnement des communautés de pratique professionnelles et expertes Par Marilène Gosselin, adjointe à la DSM.	10 décembre 2021
Protocole interdisciplinaire - Programme de mobilisation et de marche en milieu hospitalier et site non traditionnel (SNT) Par Mélanie Boily, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC.	18 février 2022
Mise à jour de la procédure du transport intrahospitalier des produits sanguins Par Sophie Grégoire, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC.	Février 2022
Protocole interdisciplinaire : prévention de la dénutrition Par Manon Poulin, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC.	22 mars 2022
Protocole interdisciplinaire : approche nutritionnelle chez l'utilisateur présentant des vomissements ou de la diarrhée d'apparition soudaine Par Manon Poulin, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC.	22 mars 2022

Autres exemples d'influence

Au-delà des consultations et des présentations, le CECM exerce son pouvoir d'influence auprès de la Direction générale, des directions et des gestionnaires de différentes façons. Voici des exemples où le CECM a exercé son influence :

- **Le Forum de réflexion éthique organisationnelle pour la sortie de crise**
Ce forum a été mis sur pied suite au dépôt des travaux du CM et du CII portant sur les perceptions du personnel de la santé et des services sociaux en période de pandémie.
- **Le manque de nutritionniste pour la clientèle adulte en DPDAR**
Cette problématique a été adressée à la chargée de projet en DPDAR et la situation sera prise en considération dans le cadre des travaux de cette direction portant sur l'intégration des services.
- **La réponse concernant l'avis numéro 7 : la validité des évaluations faites en ergothérapie et en physiothérapie dans un contexte de soins aigus en santé physique où le client n'est pas au meilleur de sa condition**
Monsieur Richard Penney, directeur en DPDAR, poursuivra la réflexion de cet avis dans le cadre de la révision des services dans sa direction pour inclure les professionnels qui œuvrent en centre hospitalier.
- **La plateforme Agir tôt**
Nous avons transmis certaines préoccupations à la Direction du programme jeunesse à l'effet que la plateforme augmente les délais d'accès à des services pour les jeunes âgés de 0-5 ans présentant des indices ou des retards dans leur développement. Un CAPOS a été réalisé par la DSM-SPPDC. Nous avons adressé certains enjeux et préoccupations à la coordonnatrice clinico-administrative qui est en charge de ce projet.
- **Le renouvellement du plan de développement des ressources humaines (PDRH) pour 2022-2023**
Nous avons influencé la révision du PDRH pour 2022-2023 en ce qui a trait :
 - Des formations demandées par les membres du CM ont été ajoutées par les gestionnaires qui ont été sensibles aux besoins émis;
 - Certaines directions ont « isolé » un budget pour répondre à des demandes de formations par nos membres en cours d'année financière.
- **Formulaire adapté pour le soutien du service de la bibliothèque du Centre hospitalier de l'Hôtel-Dieu de Lévis**
Dans le cadre du projet sur la pertinence clinique, le CM a travaillé en collaboration avec le service de la bibliothèque pour mettre sur pied un formulaire facile à remplir par nos membres pour faciliter la recherche de données probantes.

3. Comités relevant du CECM

Nous invitons le lecteur à consulter les annexes A-B-C et D qui concernent chacun des comités du CECM pour avoir un complément d'information sur les travaux qui se sont réalisés en 2021-2022.

3.1. Comité des avis

Rapport sur les perceptions du personnel de la santé et des services sociaux sur les pratiques professionnelles en temps de pandémie

À l'automne 2020, le comité des avis en collaboration avec le conseil des infirmières et infirmiers (CII) avaient débuté un projet portant sur [les perceptions du personnel de la santé et des services sociaux sur les pratiques professionnelles en temps de pandémie](#). Un sondage a été réalisé auprès des membres du CM et du CII dont 926 personnes ont répondu au questionnaire. En février 2021, nous avons soumis un rapport préliminaire portant sur les premières données de l'analyse de ce sondage. Le comité des avis a poursuivi ses travaux avec le CII et c'est en octobre 2021 que nous avons déposé le rapport complet à la Direction générale. Le rapport comprenait plus d'une vingtaine de recommandations qui s'adressaient à la fois aux membres du CM et ceux du CII et elles portaient sur :



- La reconnaissance
- Le soutien social du supérieur immédiat et des pairs
- L'information et la communication au travail
- L'autonomie décisionnelle au travail
- La charge de travail

À l'hiver 2022, nous avons réalisé un outil de transfert de connaissances que nous avons diffusé auprès des membres du CM et des présidents des CM de la province afin de vulgariser les informations et les recommandations qui ont été présentées dans le long rapport. Cet outil synthèse a aussi été remis à la Direction générale et au comité d'éthique du CISSS de Chaudière-Appalaches.

Ce projet a permis au CM et au CII de recevoir une mise en nomination au Gala d'excellence du CISSS de Chaudière-Appalaches pour l'édition de 2021, dans la catégorie « amélioration santé/mieux-être du personnel ». Concernant le congrès annuel de l'ACMQ, le CM s'est mérité la première place pour le projet « action COVID-19 ».

Recommandation sur l'impact du manque d'accessibilité au transport afin d'accéder au service dans le CISSS-CA.

Dans les deux dernières années, le comité des avis a été interpellé à plusieurs reprises en lien avec des problématiques de transport auprès des usagers du CISSS de Chaudière-Appalaches pouvant compromettre l'accès ou la qualité des services.

Après plusieurs démarches, notamment la réalisation et la diffusion du sondage auprès des membres du CM ainsi que plusieurs discussions auprès de M^{me} Carole Bordes, directrice adjointe de la logistique, le comité des avis a soumis huit (8) [recommandations](#) à la Direction générale en septembre dernier. Durant la même période, le ministère du Transport de Québec (MTQ) a initié des consultations publiques sur le sujet et nous avons signé une lettre conjointe avec Monsieur Patrick Simard, président-directeur général du CISSS, et soumis la lettre de recommandation au MTQ dans le cadre de leurs démarches.

Le projet sur la pertinence clinique

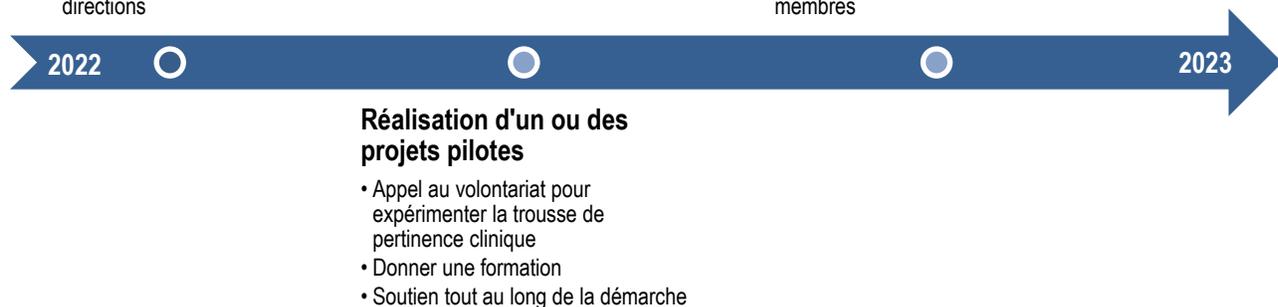
Le projet sur la pertinence clinique a permis au comité des avis d'établir de belles collaborations avec les autres directions du CISSS de Chaudière-Appalaches notamment la DSM-SPPDC, la DREU, la DQEPE et la DRHCAJ. De plus, nous avons interpellé les autres conseils de l'établissement, le CII et le CMDP, pour convenir d'une définition sur la pertinence clinique. Ces collaborations ont permis d'avancer l'écriture du cadre de référence sur la pertinence clinique, de créer le formulaire pour faciliter la recherche de données probantes avec le service de la bibliothèque de l'Hôtel-Dieu de Lévis et de finaliser les outils facilitant la réflexion chez nos membres sur leurs pratiques professionnelles. L'ensemble des documents de la trousse de pertinence clinique ont été créés et le comité des avis est à l'étape de planification des étapes suivantes (livrables) :

Présentations aux directeurs

- Présentation au PDG
- Présentation au comité de directions

Plan de communication

- Créations d'outils de communication
- Élaboration de la formation auprès des membres



Malgré que les outils de la trousse de pertinence clinique soient presque finaux, il reste des outils à développer pour favoriser la diffusion du projet, notamment les outils de communication et la formation. Le comité des avis poursuivra ces travaux dans la prochaine année financière et nous espérons que la trousse sera accessible à nos membres pour 2023!

Réponse concernant l'avis des évaluations faites par les ergothérapeutes et les physiothérapeutes

En 2019, le CECM a écrit un avis portant sur la validité des évaluations faites en ergothérapie et en physiothérapie dans un contexte de soins aigus en santé physique où le client n'est pas au meilleur de sa condition. Le comité des avis a reçu la [réponse](#) de monsieur Richard Penney, directeur du programme déficience, autisme et réadaptation, au nom de la Direction générale. Monsieur Penney nous informe que plusieurs recommandations émises par le CECM seront considérées dans le cadre des travaux d'intégration des services en DPDAR.

L'avis provincial de l'OCCE

Monsieur Jude Martel, responsable du comité des avis du CECM, a participé à l'animation des rencontres du comité provincial ainsi qu'à la rédaction de l'avis. L'écriture de cet avis s'est terminée à l'automne dernier et la présidente de l'ACMQ devait le déposer au ministre Christian Dubé à l'hiver 2022. La cinquième vague de la pandémie a frappé fort et étant donné ce contexte l'avis n'a toujours pas été déposé au ministère de la Santé et des Services sociaux.

3.2. Comité de soutien aux comités de pairs

Étant donné le contexte pandémique que nous avons connu depuis les deux dernières années, nous avons observé un ralentissement des demandes pour les comités de pairs par nos membres. C'était d'ailleurs l'une des deux priorités du CECM pour 2021-2022 d'autoriser et d'accompagner 24 comités de pairs. Avec le soutien du comité des communications, un [outil visuel](#) a été créé par le service des communications du CISSS de Chaudière-Appalaches pour faire la promotion des comités de pairs. Cet outil a été diffusé dans l'Infolettre du CM, par le biais de nos répondants, ainsi que la page Facebook du CM. Au fil des mois, nous avons constaté une recrudescence des demandes de comités de pairs par les membres du CM. Nous avons donc autorisé 14 comités de pairs pour 2021-2022. Avec l'acceptation des comités de pairs dans les années précédentes, nous avons actuellement en suivi 24 comités de pairs.

En cours d'année, un comité de pairs a terminé ses travaux portant sur le « [Formulaire informatisé d'évaluation et de suivi nutritionnel en GMF](#) » et malheureusement deux comités de pairs ont dû abandonner leurs travaux.

Le comité de soutien aux comités de pairs s'est rencontré à 13 reprises et les sujets de ces rencontres portaient principalement sur :

- Des discussions pour l'acceptation ou non des demandes de comités de pairs;
- Le suivi des comités de pairs en cours;
- Le soutien et l'accompagnement, si besoin, par l'intervenant-pivot du comité de pairs;
- La création du nouvel outil visuel pour la promotion des comités de pairs.

3.3. Comité de maintien et de promotion des compétences (CMPC)

Recommandations sur les besoins de nos membres pour le développement de leurs compétences

Le CMPC a développé un sondage en collaboration avec la DRHCAJ, la DQEPE, la DREU ainsi que la DSM-SPPDC sur les besoins de nos membres pour le développement de leurs compétences. Nous avons effectué l'analyse des résultats et déposé des recommandations sur [les besoins de développement des compétences](#) et l'utilisation des dispositifs d'encadrement professionnel des membres du CM. Ces recommandations ont été envoyées à la Direction générale et à la DRHCAJ en décembre dernier. Le CMPC souhaitait influencer les formations inscrites dans le plan de développement des ressources humaines (PDRH) et de recommander aux dirigeants de l'organisation d'autres moyens contribuant au perfectionnement des connaissances de nos membres.

Répertoire des expertises pour les membres du CM

Nous avons été interpellés par la DSM-SPPDC afin de collaborer pour la mise sur pied d'un [répertoire des expertises pour les membres du CM](#) au CISSS de Chaudière-Appalaches. Nous avons contribué à la planification et au lancement du répertoire qui s'est déroulé en juin 2021 au moment de notre assemblée générale annuelle (AGA). Depuis, nous nous sommes impliqués dans son déploiement afin de recruter des experts à l'interne dont l'objectif est d'avoir suffisamment de personnes dans les domaines ciblés.

3.4. Comité des communications

Les répondants

Le comité des communications réalise annuellement des rencontres avec les répondants à trois moments durant l'année.

En juin 2021, c'était notre demi-journée annuelle avec les répondants. Le contexte pandémique nous a forcés à faire cette rencontre en mode virtuel dont le thème de la journée était le référencement vers les organismes communautaires. Cette journée a été planifiée et animée en collaboration avec la Direction de la santé publique, dont les gestionnaires et certains organisateurs communautaires. Plus d'une vingtaine de répondants ont participé à cette rencontre qui avait pour but de soulever des enjeux au sujet du référencement vers le milieu communautaire et d'identifier des pistes de solution, dont les échanges se sont faits dans un premier temps en sous-groupe et par la suite réalisés en grand groupe. Suite à cette rencontre, nous avons travaillé avec le service des communications pour créer un visuel dont le nom porte [outil de référencement vers les organismes communautaires](#). Cet outil visuel a été déposé dans l'Intranet dans la section du CM du CISSS de Chaudière-Appalaches.

À l'automne, nous avons réalisé des rencontres sur Teams avec les répondants d'une durée d'une heure pour soulever des enjeux et des préoccupations vécus par nos membres dans leurs programmes-services ou leurs directions, suivis par une captation de bons coups (ces bons coups sont d'ailleurs mentionnés plus bas à cette section). Nous avons rédigé un document qui a été envoyé à la Direction générale pour porter à l'attention des directeurs le vécu des membres du CM sur le terrain.

À l'hiver dernier, nous avons réalisé d'autres rencontres sur Teams avec nos répondants pour recueillir des besoins de formation. En complément au rapport déposé par le CMPC en décembre dernier, nous voulions influencer la DRHCAJ, mais surtout les directions cliniques sur les besoins de formations qui sont demandées par les membres du CM dans leur direction puisque le service en développement des compétences (SDC) amorçait la révision du PDRH pour 2022-2023. Suite à nos échanges avec le SDC, nous avons appris que certaines formations ont été retenues dans le PDRH, mais la principale nouveauté est que certaines directions se sont réservées un montant pour répondre à des demandes de nos membres en cours d'année. De plus, au moment de l'amorce de la révision du PDRH, le comité des communications a rappelé aux membres du CM par le biais de la page Facebook que c'était la période pour faire leurs demandes de formations à leurs gestionnaires.

La reconnaissance

Pour le mois de la reconnaissance au CISSS de Chaudière-Appalaches qui se déroulait en avril 2022, le comité des communications a voulu innover et utiliser l'humour pour susciter l'intérêt de nos membres à écrire quelques bons mots à des collègues. La [carte totem](#) a été partagée à tous les membres du CM par courriel et nous avons aussi transmis une note de service à cet effet.

De plus, le CM croit en la reconnaissance pour réaliser sa mission qui est l'appréciation de l'amélioration de la qualité de la pratique professionnelle des membres du CM et d'assurer des services de qualité. Voici certaines activités de reconnaissance que nous réalisons auprès des membres du CM en cours d'années :

- Des attestations de participation pour :
 - Les travaux des comités de pairs;
 - Les rencontres des répondants;
 - L'implication des membres au CECM.
- Des lettres de remerciement pour les présentations et les consultations.
- Le tirage de cartes-cadeaux pour les membres qui participent à nos sondages.
- Le conférencier lors de l'assemblée générale annuelle.

Les élections et l'assemblée générale annuelle

Le comité des communications est aussi responsable de la planification et de la réalisation des élections et de l'assemblée générale annuelle.

Concernant les élections de 2021, des postes étaient vacants au sein du comité exécutif du CM. La promotion des élections par les pages Facebook (CM, employé du CISSS-CA), les courriels et l'Intranet nous ont permis de combler cinq sièges dont la durée des mandats est passée maintenant de deux à trois ans.

Pour ce qui est de l'assemblée générale annuelle, le comité des communications a reçu le soutien de la Direction des ressources informationnelles pour l'organisation et l'animation de cette soirée en virtuelle. C'est plus d'une centaine de nos membres qui ont participé à l'AGA suivi de la conférence de monsieur Claude-Michel Gagnon, psychologue, qui avait pour titre : « *Favoriser le bien-être dans son milieu de travail* ». De plus, des prix de présence ont été remis aux participants; un cidre de pommes, ainsi que le tirage de cartes-cadeaux à la fin de la soirée.

Les communications

Le comité des communications exerce un pouvoir d'échange entre le CECM, les membres du CM ainsi que les directions au CISSS de Chaudière-Appalaches. Son rôle est d'informer et de partager les travaux réalisés par les comités du CM et de reconnaître la contribution de nos membres. De plus, le comité des communications utilise différents moyens afin d'accroître le leadership du CM au sein de l'organisation tels que :

- Des publications hebdomadaires sur la page Facebook du CM;
- Des capsules vidéo qui sont mises sur notre page Facebook;
- Des rencontres avec les nouveaux membres du CM;
- Des infolettres qui sont envoyées dans les courriels des membres;
- Des rencontres avec les animateurs des communautés de pratiques.

Le comité des communications travaille en étroite collaboration avec le service des communications de la DRHCAJ. Depuis mars 2022, l'agente d'information aux communications participe aux rencontres du comité pour nous guider dans nos messages, nous informer des bonnes pratiques dans le domaine des communications et d'innover dans les moyens. Régulièrement durant l'année, le service des communications nous crée des outils visuels (one pager, bandeau dans l'Intranet, etc.) pour faire la promotion de travaux, d'activités ou d'événements.

Les répondants du CM

Les bons coups



La direction des services multidisciplinaires

- Outil de concertation clinique utilisé dans l'arrimage des dossiers DPD-TSA-RP (mission CRDI) et nutrition soutien à domicile
- Un comité de pairs a été accepté pour les archivistes « Procédure d'accès à l'information et à la transmission de renseignements contenus au dossier de l'utilisateur (à l'intention des intervenants) »
- Les nouveaux techniciens en imagerie médicale ont une formation/orientation plus complète à leur embauche au CISSS-CA
- La réalisation d'un nouveau protocole en imagerie médicale : extravasation de produits de contraste suite à un examen en imagerie médicale
- La réalisation de capsules vidéos à l'attention des usagers diabétiques disponibles
- L'implication des inhalothérapeutes dans le cadre du programme de vaccination pour l'influenza



Les directions de soutien (DQEPE, DREU)

- L'utilisation de Teams pour animer des projets ou des rencontres à distance
- Le nouveau formulaire développé dans le cadre du projet sur la pertinence clinique du CM pour faciliter la recherche de données probantes est apprécié par les utilisateurs du service de la bibliothèque.



La direction de santé publique

- La mise en place de certains dispositifs d'encadrement professionnel, notamment le mentorat ou les communautés de pratiques, pour faciliter l'accueil des employés en renfort à la santé publique durant la 5e vague



La direction du programme jeunesse et DPJ

- L'ajout d'hygiéniste dentaire dans Bellechasse
- Des groupes éducatifs pour les parents sont donnés sur Teams (L'offre de groupe dans la direction jeunesse)
- La pandémie a favorisé l'innovation dans l'intervention
- Des travailleurs sociaux et des psychologues ont monté et animé une présentation sur l'identité de genre/dysphorie de genre à des équipes de travail
- Un lutin a favorisé la cohésion d'équipe en faisant des mauvais coups
- Le développement de nouveaux outils en santé dentaire



Les bons coups transversaux

- Télésanté
- Télétravail
- Les rencontres animées par le comité des comités des communications aux nouveaux membres du CM
- Le prix de l'ACMQ remporté par le CECM pour le projet covid portant sur la perception du personnel en santé et services sociaux sur leurs pratiques en période de pandémie



La direction du programme de soutien à l'autonomie des personnes âgées

- Le développement d'une petite équipe en soins palliatifs (infirmière/TS) favorisant une expertise pour les usagers.



La direction du programme en déficience, autisme et réadaptation

- Étudiant en ergothérapie en soutien au manque de ressource
- Le questionnaire de référence en physiothérapie a été revu au Lac-Etchemin pour mieux prioriser les demandes de services
- En Nutrition à Montmagny-l'Islet, les gens s'entraident lorsque des charges de cas débordent dans certains départements (ex. SAD ou à HDM)



La direction du programme santé mentale et dépendance

- Le poste d'une conseillère-cadre pour maintenir l'expertise en gestion
- Des groupes pour les parents sont donnés en virtuel et portent sur des sujets comme la drogue, l'alcool, l'utilisation problématique d'internet
- Une formation donnée par le CHUM sur les troubles concomitants en santé mentale et dépendance



La direction des services professionnels

- L'ouverture de postes d'agents d'amélioration continue de qualité (AACQ) pour soutenir et harmoniser les pratiques des professionnels en GMF
- Les liens entre les services médicaux de première ligne et les GMF sont de plus en plus étroits et facilitent la continuité pour les usagers
- Une communauté de pratique qui a été mise en place pour les agents d'amélioration continue de qualité (AACQ)



4. Participation à d'autres comités de l'établissement

Le CECM est impliqué dans d'autres comités de l'établissement. Certains comités ont connu un ralentissement en 2021-2022 et d'autres ont maintenu leur cadence habituelle pour le nombre de rencontres.

Le tableau suivant présente les comités et le nombre de rencontres.

Nom du comité	Nombre de rencontres
Comité d'intégration des transformations cliniques	0
Comité des ordonnances	2
Comité de gestion des risques	4
Comité développement stratégique du partenariat avec usagers	0

4.1. Comité d'intégration des transformations cliniques

Les rencontres du comité d'intégration des transformations cliniques (CITC) ont été suspendues depuis la première vague de la COVID-19, soit au printemps 2020. Depuis, aucune autre rencontre n'a été initiée par la Direction générale.

4.2. Le comité des ordonnances

Madame Anny Berthiaume, inhalothérapeute, représente le CECM au sein du comité des [ordonnances collectives](#). Ce comité vise à adopter de nouvelles ordonnances collectives impliquant nos membres et à en réviser certaines autres.

4.3. Comité de gestion des risques

Madame Patricia Bilodeau, ergothérapeute, représente le CECM aux rencontres du comité de gestion des risques. Le contenu de ces rencontres demeure confidentiel et ne peut pas être divulgué aux membres du CECM.

4.4. Comité développement stratégique du partenariat avec usagers

Monsieur Éric Morasse, ergothérapeute représente le CECM au comité développement stratégique du partenariat avec usagers. Les rencontres de ce comité ont été suspendues depuis la première vague de la pandémie en 2020.

5. Participation aux activités de l'ACMQ

Les dîners-causeries

Depuis le début de la pandémie, les présidents des CM du Québec se rencontrent sur Teams quelques fois par année à raison d'une heure portant sur différents sujets tels que :

- Le rôle d'influence
- Les partenaires stratégies des CM
- Les enjeux vécus durant la cinquième vague de la pandémie
- Les projets en cours dans les CM de la province

Ce réseautage entre les présidents de l'ACMQ permet de se partager des connaissances, mais aussi des documents en lien avec des sujets traités durant les dîners-causeries ou des activités en cours ou à venir.

Congrès annuel virtuel de l'ACMQ

L'année 2021 marquait le 30^e anniversaire de la création des CM dans la LSSSS. Tout au long du mois de novembre, l'ACMQ a organisé quelques événements notamment des conférences et des formations qui portaient sur différents sujets. Cette programmation s'est terminée avec les prix « CECM en action » dont le CM de Chaudière-Appalaches a été honoré par :

- Finalistes du prix « action-COVID » par le projet portant sur *les perceptions du personnel de la santé et des services sociaux sur les pratiques professionnelles en temps de pandémie;*
- Mentionner d'honneur pour l'avis sur *l'impact de l'utilisation de l'outil de cheminement clinique informatisé (OCCI) sur la qualité de la pratique et des services offerts depuis sa création en 2016;*
- Mention d'honneur pour madame Marie-Claude Bélanger, directrice de la DSM, dans la catégorie individu-allié du CM.



Comité jeunesse de l'ACMQ

En mai 2021 fut le dépôt du rapport de la Commission spéciale sur les droits des enfants et la protection de la jeunesse sous la présidence de madame Régine Laurent. Un comité jeunesse s'est mis en branle au sein de l'ACMQ pour assurer une vigie des recommandations de ce rapport et suivre de près les travaux à venir dans les CISSS et CIUSSS de la province pour les directions du programme jeunesse et les DPJ. D'ailleurs, le CM de Chaudière-Appalaches a un représentant sur ce comité qui a assisté à quelques rencontres dans la dernière année.

6. Bilan financier

États financiers 2021-2022			
Revenus CM			
Budget alloué au CM			144 536,00 \$
Commandites diverses (Promutuel/Étiquette moderne/APTS/Travaux comité ACMQ)			950,00 \$
		Total des revenus CM	145 486,00 \$
Dépenses CM			
Dépenses salariales	Prévision	Réel	Écart
Comité exécutif du conseil multidisciplinaire	111 693,00 \$	107 481,00 \$	4 212,00 \$
Comité de pairs	12 218,00 \$	8 119,00 \$	4 099,00 \$
Comité des répondants	4 159,00 \$	2 441,00 \$	1 718,00 \$
Total dépenses salariales	128 070,00 \$	118 041,00 \$	10 029,00 \$
Total des autres dépenses (*Voir explicatif)	16 466,00 \$	9 982,00 \$	6 484,00 \$
Total des dépenses CM	144 536,00 \$	128 023,00 \$	16 513,00 \$
		Total des dépenses CM	128 023,00 \$
		Revenus moins dépenses	17 463,00 \$

*Explicatif et détails des autres dépenses	Prévision	Réel	Écart
AGA (conférencier, salle, cadeau présence)	1 100,00 \$	6 285,96 \$	(5 185,96 \$)
Cotisations ACMQ	2 587,50 \$	2 207,81 \$	379,69 \$
Frais de déplacement (km)	4 640,00 \$	630,36 \$	4 009,64 \$
Sondage SurveyMonkey	324,00 \$	317,00 \$	7,00 \$
Cartes-cadeaux (mois reconnaissance)	100,00 \$	250,00 \$	(150,00 \$)
Repas	1 072,50 \$	210,87 \$	861,63 \$
Divers (atelier virtuel des répondants)	3 642,00 \$	80,00 \$	3 562,00 \$
Formation/perfectionnement	1 500,00 \$	- \$	1 500,00 \$
Fournitures de bureau	200,00 \$	- \$	200 \$
Matériel promotionnel	1 300,00 \$	- \$	1 300 \$
Total des autres dépenses	16 466,00 \$	9 982,00 \$	6 484,00 \$

Explications quant au bilan financier du CECM

Le CECM n'a pas dépensé 17 463 \$ selon le budget qui a été alloué au début de l'année financière pour les raisons suivantes :

- Les rencontres du CECM sont par Teams faisant en sorte qu'il n'y a pas de frais de déplacement et diminution des heures pour les déplacements;
- Des absences ou des postes vacants au CECM;
- L'AGA de 2021 s'est tenu en mode virtuel faisant diminuer les dépenses reliées à cet événement.

Le lecteur est invité à consulter l'annexe E pour connaître nos prévisions budgétaires pour l'année 2022-2023.

7. Nos objectifs pour 2022-2024

Le CECM a révisé son plan d'action pour 2022-2024 et il a été adopté le 17 mars 2022. Le tableau suivant présente les objectifs spécifiques pour chacun des six mandats qui sont libellés dans la [LSSSS](#) aux articles 227 et 228.

Mandat 1 : Constituer, chaque fois qu'il est requis, les comités de pairs nécessaires à l'appréciation et à l'amélioration de la qualité de la pratique professionnelle de l'ensemble des membres	
1.1	Poursuivre la mise en place de comités de pairs
1.2	Saisir l'occasion d'aller chercher les meilleures pratiques et les données probantes dans les comités de pairs
1.3	Diffuser les travaux des comités de pairs auprès des membres du CM
1.4	Reconnaître l'apport des comités de pairs au sein du CM et de l'organisation
Mandat 2 : Faire des recommandations sur la distribution appropriée des soins et services dispensés par les membres, eu égard aux conditions locales d'exercice requises pour assurer des services de qualité	
2.1	Émettre des avis et des recommandations qui sont pertinents à la Direction générale et aux gestionnaires
2.2	Informers nos membres de la portée des avis émis par le CM
2.3	Émettre des commentaires constructifs lors des consultations et des présentations au CECM
2.4	Se doter d'une définition de base de la qualité nous permettant de nous y référer dans nos travaux
Mandat 3 : Assumer toute autre fonction que lui confie le conseil d'administration	
3.1	Maintenir les liens avec le membre du CM délégué au C.A.
3.2	Informers le membre du CM délégué au C.A. des enjeux et des préoccupations de nos membres ainsi que des travaux en cours au CECM
Mandat 4 : Donner son avis sur l'organisation scientifique et technique	
4.1	Répondre, selon les besoins, aux demandes liées aux ordonnances collectives
4.2	Informers les membres du CECM des nouvelles ordonnances collectives qui sont adoptées au CISS-CA
4.3	Contribuer à la prévention des risques potentiels dans la pratique professionnelle
4.4	Contribuer au développement d'une culture de partenariat avec les usagers
Mandat 5 : Donner son avis sur les moyens à prendre pour évaluer et maintenir la compétence des membres	
5.1	Participer sur les politiques et les procédures qui concernent le développement des compétences et la pratique professionnelle de nos membres
5.2	Promouvoir les dispositifs d'encadrement professionnel de la DSM-SPPDC auprès de nos membres et des gestionnaires
5.3	Connaître les besoins de nos membres concernant le développement de leurs compétences
5.4	Participer à la promotion et l'utilisation du répertoire des expertises en collaboration avec la DSM-SPPDC
Mandat 6 : Donner son avis sur toute autre question que le directeur général porte à son attention	
6.1	Offrir à nos membres une trousse d'outils permettant de se questionner sur la pertinence clinique de leurs pratiques professionnelles
6.2	Favoriser une culture de reconnaissance auprès de nos membres
6.3	Reconnaître les bons coups de nos membres
6.4	Reconnaître les travaux de nos membres
6.5	Mettre en place diverses collaborations permettant au CECM d'actualiser sa mission et de contribuer à l'actualisation de la mission des autres instances.

Annexe A – Comité des avis

Comité des avis	
Rapport annuel	2021-2022

Membres du comité des avis:

- ✓ Jude Martel (responsable);
- ✓ Audrey Lachance (a quitté en cours d'année);
- ✓ Andrée-Anne Côté;
- ✓ Matthieu Gilbert;
- ✓ Lucie Lefebvre (arrivée en mars);
- ✓ Myrienne Rousseau (membre d'office comme présidente du CM);
- ✓ Geneviève Audet, (conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC, a quitté en février);
- ✓ Vanessa Roy (conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC, est arrivée en mars).

Nombre de rencontres du comité : six (6) rencontres.

RÉVISIONS DES MÉTHODES

Expérimentation du registre des avis pour assurer le suivi des recommandations et la réponse de la direction aux avis déposés.

LES DÉMARCHES DU COMITÉ

- Dépôt d'un (1) nouvel avis à la Direction générale
- Dépôt d'une (1) recommandation à la Direction générale et au ministère du Transport du Québec
- Réception de six (6) nouvelles demandes d'avis
- Poursuite des travaux pour la pertinence clinique
- Autres activités réalisées par le comité des avis

Dépôt d'un nouvel avis à la Direction générale

Projet	Décisions et suivis
1. Perceptions du personnel de la santé et des services sociaux sur les pratiques professionnelles en temps de pandémie	<ul style="list-style-type: none">• Dépôt de l'avis conjointement CII-CM en octobre 2021.• Dépôt outil de transfert de connaissance en janvier 2022.

Dépôt d'une nouvelle recommandation à la Direction générale et au ministère du Transport du Québec

Projet	Décisions et suivis
1. Recommandation sur l'impact du manque d'accessibilité au transport afin d'accéder au service dans le CISSS-CA.	<ul style="list-style-type: none">• Dépôt de la recommandation en août 2021.• Des recommandations écrites furent incluses dans la rédaction des avis.

Réception de six (6) nouvelles demandes d'avis par nos membres	
Projets	Demandes en cours et suivis
1. Améliorer l'accès aux orthophonistes pour la clientèle adulte	<ul style="list-style-type: none"> Décision : demande acceptée en CECM. En cours de collectes de données.
2. Demande informelle concernant AGIRTÔT : Impact des exigences du nombre d'évaluations sur la qualité de ces évaluations	<ul style="list-style-type: none"> Décision : pas d'avis/recommandation. Discussions avec la coordonnatrice clinico-administrative Une présentation sur AGIRTÔT est demandée.
3. Recommandations concernant l'intégration des kinésologues parmi les équipes du CISSS-CA	<ul style="list-style-type: none"> Décision : demande acceptée en CECM. Écriture de recommandations en cours
Projets	Demandes fermées
4. Impact du manque d'efficacité des technologies lors de la tenue de dossier à la DPJ (confidentialité)	<ul style="list-style-type: none"> Décision : demande refusée étant donné que la pratique est déjà balisée de documents structurants au CISSS-CA et par les codes de déontologie des ordres professionnels.
5. Faire connaître l'apport des organismes communautaires auprès des membres du CM	<ul style="list-style-type: none"> Décision : Le comité des avis a proposé au comité des communications de créer un outil visuel avec le service des communications du CISSS pour faire la promotion du réseau communautaire.
6. Impact de l'absence de nutritionniste en DPDAR (mission CRDI) sur la qualité de la pratique et des services	<ul style="list-style-type: none"> Décision : Le comité s'est impliqué dans un comité d'amélioration des pratiques et de l'offre de services (CAPOS) en soutien à la DSM-SPPDC. La problématique sera adressée dans le projet de la révision de l'offre de service de cette direction en cours actuellement.

Poursuite des travaux pour la pertinence clinique	
Démarches en cours	
<p>1. Travaux portants sur les cinq questions reçues du PDG en 2016-2017 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Trois ont été répondus les années précédentes; Deux seront traitées simultanément à l'aide d'un outil réflexif portant sur la pertinence clinique proposé par le CM. <p>➤ Y a-t-il des activités pour certains professionnels qui pourraient faire l'objet d'ordonnances collectives et ainsi améliorer la fluidité et l'accessibilité? <i>(Sera traité avec la question suivante)</i></p> <p>➤ En se basant sur le site « Choisir avec soins », y auraient-ils certaines pratiques non pertinentes touchant la profession de vos membres? http://www.choisiravecsoin.org/ <i>(Décision : Créer un programme de pertinence clinique pour les membres).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Écriture d'une charte de projet en collaboration avec la DSM-SPPDC. Présentation du projet à la DREU pour consultation. Création d'un outil pour la recherche de données probantes avec la DREU et le service de la bibliothèque de HDL. Décision d'utiliser l'outil d'analyse des données probantes créé par le Consortium InterS4. Consultation auprès du CII, du CMDP et de la DQEPE sur la définition de la pertinence clinique. Choix d'une définition de la pertinence clinique. Écriture d'un cadre de référence (en consultation). Préparation en cours pour une présentation au PDG et ensuite à la Direction générale. Révision et bonification de l'outil d'analyse de sa pratique. Appel de volontaires pour débiter un projet pilote.

Autres activités réalisées par le comité des avis

Participation à un avis provincial avec l'ACMQ sur l'impact des OCCI sur la qualité de la pratique

- Un membre du comité des avis est responsable du comité provincial de l'ACMQ portant sur l'OCCI.
- L'objectif : faire connaître les préoccupations des membres au MSSS par le biais de l'ACMQ.
- L'avis est rédigé et le dépôt sera fait par la présidente de l'ACMQ ultérieurement.

Autres actions

- Sondage réalisé auprès des membres du CM concernant l'existence et leurs connaissances à propos des offres de services écrites dans les programmes-services du CISSS-CA.
- Réception d'une réponse du PDG concernant l'avis #7 : Quelle est la validité des évaluations faites en ergothérapie et en physiothérapie dans un contexte de soins aigus en santé physique où le client n'est pas au meilleur de sa condition?
- Suivi du plan d'action à la Direction de la logistique concernant l'impact du manque d'accès aux matériels thérapeutiques (données provenant du sondage du CMPC).



Rédigé par **Jude Martel**

Responsable du comité des avis, le 30 avril 2022



Révisé par **Myriane Rousseau**

Présidente du CM, le 30 avril 2022

Annexe B – Comité de soutien aux comités de pairs

Comité de soutien aux comités de pairs

Rapport annuel

2021-2022

Membres du comité de soutien aux comités de pairs :

- ✓ Patricia Bilodeau, responsable;
- ✓ Éric Morasse;
- ✓ Myrienne Rousseau, membre d'office comme présidente du CM;
- ✓ Manon Poulin, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC (jusqu'à novembre 2021);
- ✓ Vanessa Roy, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC (novembre et décembre 2021);
- ✓ Mélanie Boily, conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC (à partir de janvier 2022).

Nombre de rencontres du comité :

- Treize (13) par Teams.

Activités du comité :

- Discussion/acceptation/orientation des demandes de comités de pairs. Une discussion téléphonique d'environ 15 minutes est demandée au responsable pour présenter leur comité de pairs.
- Suivi des comités de pairs en cours et support au besoin établi selon un intervenant-pivot.
- Documents relatifs aux comités de pairs :
 - Fiche d'inscription comité de pairs ou interdisciplinaires;
 - Grille d'évaluation et d'acceptation des comités de pairs ou interdisciplinaires;
 - Rapport final comité de pairs et interdisciplinaires;
 - Guide de référence des comités de pairs;
 - Liste des comités de pairs;
 - Cadre logique;
 - Outil visuel du comité de pairs (Nouveauté).
- Présentation systématique des nouvelles demandes de comité de pairs ou interdisciplinaires ainsi que de la liste des comités de pairs en cours à chaque rencontre du CECM.
- Faire connaître les comités de pairs et en faire la promotion auprès de nos membres par l'infolettre.
- Diffusion des travaux sur la page Facebook.

Objectifs de la prochaine année :

- Faire connaître les comités de pairs et en faire la promotion auprès de nos membres;
- Autoriser et accompagner 24 comités;
- Intégrer les bonnes pratiques dans les comités de pairs;
- Reconnaître l'apport des comités de pairs au sein du CM et de l'organisation.

Ce rapport fait état de tous les comités de pairs qui ont été acceptés pendant l'année 2021-2022. De plus, vous y retrouverez tous les comités de pairs qui ont poursuivi leurs travaux en cours, ceux qui ont été abandonnés ainsi que tous les comités de pairs qui se sont terminés durant cette même année. Ils sont listés par ordre chronologique afin de faciliter la lecture.

Comités de pairs ayant été acceptés pendant l'année 2021-2022 : 14 comités

Nom du comité	Date acceptation	Direction	Programme	Secteur
1. Harmonisation des canevas de rapport en orthophonie, programme jeunesse	Avril 2021	DPjeunesse	Programme Jeunesse	Saint-Romuald Saint-Jean-Port-Joli Thetford Mines
2. Analyse des besoins en prêts et ventes de matériels et d'équipements aux usagers pour les programmes DMA et NT de Charny et des procédures associées déjà existantes	Avril 2021	DPDAR	Neurotraumatisme Déficience motrice adulte	CRDP Charny
3. Mise à jour des mesures de prévention et contrôle des infections en électrothérapie (physiothérapie)	Avril 2021	DPDAR	Neurotraumatisme Déficience motrice adulte	CRDP Charny CHSLD et CRDI-TSA St-Apollinaire
4. Protocole suivi ototoxicité en audiologie	Juillet 2021	DPDAR	Orthophonie	HDL
5. Procédure d'accès à l'information et à la transmission de renseignements contenus au dossier de l'utilisateur (à l'intention des intervenants)	Juillet 2021	DSM	Archives	Alphonse-Desjardins Beauce (St-Georges) Montmagny
6. Mise à jour des canevas de rapports, feuilles de route et fiches de recommandation à remettre aux usagers ayant des atteintes à la main.	Octobre 2021	DPDAR	Neurotraumatisme	Charny Beauceville
7. Projet d'une banque d'outils commune pour les éducateurs du programme jeunesse 0-5 ans	Novembre 2021	DPjeunesse	Jeunesse	Alphonse-Desjardins Montmagny
8. Élaboration d'outils d'enseignement provenant du guide Douleur adaptés à la clientèle blessée médullaire	Novembre 2021	DPDAR	Neurotraumatisme Équipe blessée médullaire	CRDP Charny
9. Aide-mémoire sur la guidance parentale en orthophonie	Novembre 2021	DPDAR	Déficience motrice/langage	Charny Beauceville Thetford Montmagny
10. Aide-mémoire pour l'implication des éducateurs spécialisés comme agents multiplicateurs en langage	Novembre 2021	DPDAR	Déficience motrice/langage	Charny Beauceville Thetford
11. Aide-mémoire pour adapter les interventions aux familles vulnérables en déficience langage	Décembre 2021	DPDAR	Déficience motrice/langage	Beauceville Charny Montmagny Thetford
12. Harmonisation des canevas de rapport en ergothérapie, programme Jeunesse	Décembre 2021	DPjeunesse	Ergothérapie 1 ^{re} ligne	Lévis St-Georges Ste-Marie Saint-Romuald
13. Accessibilité des transports adaptés dans la communauté pour réaliser des activités (socio-professionnelles et socio-occupationnelles)	Février 2022	DPDAR	DP adulte Neurotraumatisme	Beauceville Charny
14. Fiche-conseil pour les éducatrices en milieu de garde	Mars 2022	DPjeunesse	Jeunesse	Thetford Mines, Alphonse-Desjardins

Comités de pairs en cours des années précédentes : 10 comités

Nom du comité	Date acceptation	Direction	Programme	Secteur
1. Harmonisation du formulaire d'évaluation du fonctionnement social du programme santé mentale dépendance	Mars 2019	DPSMD	Santé mentale dépendance	Alphonse-Desjardins Montmagny-L'Islet Beauce-Etchemins Thetford Mines
2. Élaboration d'un document pour les plans d'intervention disciplinaire en travail social	Juillet 2019	DPDAR	Neuro-traumatisme (DP)	CRDP Charny
3. Affichage concernant les méthodes de transfert et positionnement au lit pour la clientèle URFI-UTRF	Juillet 2019	DPDAR	URFI-UTRF Déficience motrice adulte	CRDP Charny
4. Élaboration d'un guide d'accueil pour les usagers et leurs proches lors de l'intégration de la RAC Jumelé Saint-Romuald	Novembre 2019	DPDAR	Résidence à assistance continue (RAC Jumelé)	RAC Jumelé Saint-Romuald
5. Élaboration du code de vie de la RAC Jumelé St-Romuald	Novembre 2019	DPDAR	Résidence à assistance continue (RAC Jumelé)	RAC Jumelé Saint-Romuald
6. Amélioration des interventions en lien avec les blessures à l'épaule en physiothérapie pour la clientèle avec blessures médullaires (BM)	Janvier 2020	DPDAR	Neuro-traumatisme (blessés médullaires)	Charny
7. Dépliant pour sensibiliser les parents à l'accompagnement de leurs enfants dans le développement de la vie affective et de la santé sexuelle	Février 2020	DPDAR	Service spécialisé adulte	Alphonse-Desjardins Thetford Mines
8. Révision du formulaire d'évaluation initiale en nutrition	Mars 2020	DSM	Déficience motrice adulte interne Neuro-traumatisme Clinique de sclérose en plaques	CRDP Charny
9. Élaboration d'un vidéo pour la préparation de la clientèle préopératoire à la prothèse totale de hanche (PTH)	Mars 2020	DSM	Physiothérapie ambulatoire	Lac-Etchemin Beauce Thetford Mines Alphonse-Desjardins
10. Capsules d'éducation vidéo visant l'amélioration des connaissances et l'apprentissage à distance de stratégies de gestion de la douleur pour les usagers du CIGD (centre interdisciplinaire en gestion de la douleur)	Mai 2020	DSM	Centre interdisciplinaire en gestion de la douleur	HDL Alphonse-Desjardins

Comités de pairs abandonnés au cours de l'année 2021-2022 : 2 comités

Nom du comité	Date acceptation	Direction	Programme	Secteur
1. Amélioration du canevas d'analyse d'un poste de travail	Janvier 2020	DPDAR	Neuro-traumatisme Équipe : BOG, TCC et BM	Charny et Beauceville
2. Questionnaire pour préciser le motif de référence socio-professionnelle		DPDAR	Déficience motrice adulte RFI	CRDP Lévis

Comités de pairs terminés au cours de l'année 2021-2022 : 1 comité

Nom du comité	Date acceptation	Direction	Programme	Secteur
<p>1. Formulaire informatisé d'évaluation et de suivi nutritionnel en GMF</p> <p>Responsable : Émilie Prévost</p> <p>Participant : Laura Jodoin Mélanie Morin</p> 	Jun 2021	DSP	Nutrition clinique	GMF Sainte-Marie GMF Saint-Anselme GMF Lévis-Métro



Rédigé par **Patricia Bilodeau**
Responsable du comité soutien au comité de pairs,
le 30 avril 2022



Révisé par **Myriane Rousseau**
Présidente du CM, le 30 avril 2022

Annexe C – Comité de maintien et de promotion des compétences

Comité de maintien et de promotion des compétences (CMPC)	
Rapport annuel	2021-2022

Membres du comité :

- ✓ Valérie Gosselin (responsable);
- ✓ Marie-Pier Blais;
- ✓ Julie Breton;
- ✓ Myriam Rousseau (membre d'office comme présidente du CM);
- ✓ Manon Poulin (conseillère professionnelle à la DSM-SPPDC).

Objectifs de ce comité :

- Participer sur les politiques et les procédures qui concernent le développement des compétences et la pratique professionnelle de nos membres;
- Promouvoir les dispositifs d'encadrement professionnel de la DSM-SPPDC auprès de nos membres et des gestionnaires;
- Connaître les besoins de nos membres concernant le développement de leurs compétences via un sondage;
- Participer à la promotion et l'utilisation du répertoire des expertises en collaboration avec la DSM-SPPDC.

Nombre de rencontres : 10 rencontres : 6 pour le CMPC et 4 pour le répertoire des expertises de la DSM-SPPDC.

Liste des principaux dossiers traités	
Projets	Actions posées
Sondage sur le développement des compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Élaboration du sondage en collaboration avec la Direction des services multidisciplinaires (DSM-SPPDC) et la Direction de la qualité, de l'évaluation, de la performance et l'éthique (DQEPE). • Rédaction d'une note de service. • Collaboration avec le comité des communications du CM pour promouvoir le sondage auprès des membres du 18 janvier au 14 février 2021. • Analyse des résultats du sondage. • Dépôt des recommandations à la Direction générale et à la DRHCAJ (service de développement des compétences).
Plan de développement des ressources humaines (PDRH)	<ul style="list-style-type: none"> • Des besoins de formations ont été rapportés par le comité des répondants du CM à l'hiver 2022. Un suivi a été fait auprès du service de développement des compétences (SDC) de la DRHCAJ pour ajouter certaines formations aux employés de la catégorie 4 au PDRH. • Suivi de la reddition de compte pour le budget de formation. • Promouvoir l'étape 1 de la trajectoire du PDRH à nos membres.
Projet répertoire des experts	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboration avec la DSM-SPPDC pour la mise sur pied du répertoire des experts. • Collaboration avec le service des communications de la DRHCAJ afin de faire le lancement du répertoire des expertises. • Promotion du répertoire des expertises pour recruter des experts et d'utilité de son utilisation.

Les collaborations

La DSM - volet soutien aux pratiques professionnelles et développement clinique et la DRHCAJ (service en développement des compétences) sont présents à nos rencontres et sont impliqués dans les dossiers du comité de maintien et de promotion des compétences.

Durant la dernière année, nous avons eu le soutien de la DQEPE (service évaluation et performance des programmes et des services) pour l'élaboration du sondage sur le développement des compétences des membres du CM.

Les objectifs pour la prochaine année financière seront de faire la promotion du répertoire des experts en collaboration avec DSM-SPPDC et débiter l'élaboration d'un nouveau sondage pour aller collecter des besoins de développement de compétences chez nos membres en lien avec les résultats du sondage de 2021.



Rédigé par **Valérie Gosselin**
Membre du comité de maintien
et de promotion des compétences, le 30 avril 2022



Révisé par **Myriane Rousseau**
Présidente du CM, le 30 avril 2022

Annexe D – Comité des communications

Comité des communications	
Rapport annuel	2021-2022

Membres du comité :

- ✓ Mélanie Jacques, responsable;
- ✓ Anny Berthiaume;
- ✓ Marie-Michèle Émond (jusqu'en avril 2022);
- ✓ Myriane Rousseau, membre d'office comme présidente du CM;
- ✓ Maryse Rodrigue, agente d'information au service des communications (depuis mars 2022).

Ce comité est responsable des dossiers suivants au CM :

- AGA et élections;
- Comité des répondants;
- Communications;
- Reconnaissance.

Liste des principales activités du comité

Activités	Rencontres
Rencontres du comité des communications	10
Rencontres avec les répondants par Teams à l'automne 2021 et l'hiver 2022 (1h/rencontre)	7
Rencontre du comité des répondants en juin (3 heures)	1

Liste des principaux dossiers traités

AGA et élections	
Sujet	Actions posées
AGA 2021	<ul style="list-style-type: none"> • AGA virtuelle en raison de la pandémie de la COVID-19. • Conférencier : Claude-Michel Gagnon, psychologue, dont le sujet est « Favoriser le bien-être dans son milieu de travail ».
Élections 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Nouveaux membres élus sans élections.

Comité des répondants	
Sujet	Actions posées
Comité des répondants	<ul style="list-style-type: none"> • Recrutement des répondants (en continu); • Rencontre d'accueil avec les nouveaux répondants; • Préparation et réalisation des rencontres par Teams en juin 2021, octobre 2021 et janvier 2022; • Suite aux rencontres avec les répondants, envoi de documents à la Direction générale et au service de développement des compétences; • Production d'un outil visuel pour la collaboration et le référencement aux organismes communautaires (travaux de la rencontre de juin). • Rencontre avec le service en développement des compétences pour présenter les besoins de formation identifiés par les répondants.

Communications	
Sujet	Actions posées
Stratégies de communication organisationnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Publications sur la page Facebook du CM : <ul style="list-style-type: none"> ○ Capsules vidéo; ○ Photos des personnes impliquées dans les comités de pairs ou interprofessionnels; ○ Formations. • Rédaction et diffusion de l'infolettre mensuelle aux répondants du CM. • Rédaction et diffusion de notes de service au besoin (ex. : mois de la reconnaissance). • Rencontre d'information offerte en Teams aux nouveaux employés membres du CM.
Collaboration avec le service des communications du CISSS	<ul style="list-style-type: none"> • Production de matériel visuel : <ul style="list-style-type: none"> ○ Outil résumé pour les comités de pairs et interdisciplinaires; ○ Outil visuel pour la collaboration et le référencement aux organismes communautaires; ○ Les cartes Totem pour le mois de la reconnaissance; ○ Création d'une capsule vidéo pour l'accueil des nouveaux membres. • Mise à jour de la section du CM dans l'Intranet. • Diffusion d'informations dans la page d'accueil dans l'Intranet (ex. : le carrousel). • Diffusion d'informations sur la page Facebook des employés du CISSS-CA.
Comités de pairs ou comités interprofessionnels	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir le recrutement de comités de pairs ou interprofessionnels et faire la diffusion des travaux de ces comités par : <ul style="list-style-type: none"> ○ La page Facebook du CM; ○ L'infolettre du CM; ○ Rencontre avec les animateurs de communautés de pratique pour en faire la promotion.

Reconnaissance	
Sujet	Actions posées
La reconnaissance	<ul style="list-style-type: none"> • Envoie aux membres de la nouvelle carte Totem pour le mois de la reconnaissance (avril).

Mélanie Jacques

Myriane Rousseau

Rédigé par **Mélanie Jacques**
Responsable des communications, le 1^{er} avril 2022

Révisé par **Myriane Rousseau**
Présidente du CM, le 30 avril 2022

Annexe E – Prévion budgétaire 2022-2023

Prévion budgétaire 2022-2023	
Revenus CM	Prévion
Budget alloué au CM	144 536,00 \$
Fonds AD	10 000,00 \$
Commandites diverses	1 750,00 \$
Total des revenus CM	156 286,00 \$

Dépenses salaires des comités	Prévion
Salaire CECM	134 728,00 \$
Salaires comité de pairs	13 200,00 \$
Salaires comité des répondants	5 280,00 \$
Total dépenses salaires des comités	153 208,00 \$

Dépenses CECM	Prévion
Autres charges	
Repas	858,00 \$
Frais de déplacement (km et stationnement + hébergement)	2 160,00 \$
AGA (conférencier, repas, salle, matériel, papeterie)	10 125,00 \$
Publicité et promotion	2 587,50 \$
Cotisations ACMQ	2 587,50 \$
Formation/perfectionnement (inscription colloque)	1 500,00 \$
Fournitures de bureau	200,00 \$
Communications (SurveyMonkey)	324,00 \$
Cadeaux départ (membres CECM) et rencontres avec les membres	100,00 \$
Autres	300,00 \$
Total autres charges	21 729,00 \$

Total des revenus	156 286,00 \$
Moins total salaires (CECM/pairs/répondants)	153 208,00 \$
Moins total autres charges	21 729,00 \$
Écart budgétaire potentiel	(18 651,00 \$)

**Centre intégré
de santé et de services
sociaux de Chaudière-
Appalaches**

Québec 

www.cisss-ca.gouv.qc.ca

